

GROTIUS
jij opz

Schoolgids
2018-2019



gymnasium
atheneum
havo
mavo



Limburgs
Voortgezet
Onderwijs

GROTIUS

jij op

gymnasium
atheneum
havo
mavo

T 045 - 5 71 39 52
I www.grotius-lvo.nl
E info@grotius-lvo.nl

Bezoekadres
Akerstraat 115-117
6417 BM Heerlen

Inhoudsopgave

Grotiaantje	pagina 3
Contactpersonen	pagina 5
Begeleiding	pagina 6
Lestijden	pagina 8
Informatieavonden	pagina 9
Resultaten en examens	pagina 10
Ziek en te laat	pagina 10
Schoolregels 2018-2019	pagina 12
Vakanties en vrije dagen	pagina 14
Organisatie – bevoegd gezag stichting LVO	pagina 15
10 gouden regels	pagina 16
LVO Parkstad – centrale directie	pagina 17
Inspectie	pagina 17
Vertrouwensinspecteur	pagina 17
Wet bescherming persoonsgegevens	pagina 19
Afhandeling klachten	pagina 19
Belangrijke regelingen	pagina 20

Grotiaantje

Voor u ligt het Grotiaantje, de Grotius schoolgids 'in het klein'.

U gebruikt dit boekje om snel praktische informatie op te zoeken: data, telefoonnummers, namen etc.

Voor uitgebreide informatie dient u de schoolgids te raadplegen. U kunt de schoolgids op onze website vinden. Hij bestaat uit een algemeen deel (wettelijke regelingen) en uit een Grotius specifiek deel; hierin vindt uitgebreide informatie over onze school. Ook op onze website, www.grotius-lvo.nl, vindt u veel informatie over het Grotiuscollege. Schroom dan ook niet deze geregeld te raadplegen voor actuele kwesties, verslagen, foto's en filmpjes van bijzondere onderwijsprojecten, uitstapjes en reizen.



Contactpersonen

De dagelijkse leiding van Grotius berust bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur is integraal verantwoordelijk voor de locatie en wordt ondersteund door twee afdelingsleiders.

Directie

Locatiedirecteur

dhr. drs. K. Möllenbeck
k.mollenbeck@grotius-lvo.nl

Afdelingsleiders

Leerjaar 1 en 2,
3 en 4 mavo
3 t/m 5 havo,
3 t/m 6 vwo

mw. N. Hendrix
n.hendrix-@grotius-lvo.nl
mw. A. Jadoul
am.jadoul@grotius-lvo.nl

Coördinatoren

mavo-havo-vwo

Zorgcoördinator

Antipest-coördinatoren

RT-coördinator

Verzuimcoördinator

Coördinator meer- en hoogbegaafden

mw. V. Kockelkoren
v.kockelkoren@grotius-lvo.nl
mw. N. Logister
n.logister@grotius-lvo.nl
mw. J. Wolters
j.wolters@grotius-lvo.nl
mw. N. Logister
n.logister@grotius-lvo.nl
mw. E. Brouns
e.brouns@grotius-lvo.nl
mw. V. Kockelkoren
v.kockelkoren@grotius-lvo.nl
mw. N. Schreurs
n.schreurs@grotius-lvo.nl

Projectleider GPL

Leerjaar 1

mw. K. Henz
k.henz@grotius-lvo.nl

Leerlingbegeleider

mw. M. van Breukelen
m.vanbreukelen@grotius-lvo.nl

Leerlingbegeleider

mw. J. Wolters
j.wolters@grotius-lvo.nl

Decaan Havo/VWO

dhr. P. Uijterschout
p.ujterschout@grotius-lvo.nl

Decaan Mavo

dhr. R. Snijders
r.snijders@grotius-lvo.nl

Interne vertrouwenspersonen

mw. J. Wolters
j.wolters@grotius-lvo.nl
dhr. A. Bik
a.bik@grotius-lvo.nl

Begeleiding

De begeleiding van een leerling start bij de coach van de leerling. De coach is de begeleider van de klas; hij is het best geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in de klas, de studieresultaten, verzuim en welbevinden van uw kind en hij onderhoudt contacten met de ouders. De coach is het eerste aanspreekpunt.



De afdelingsleider geeft leiding aan een afdeling; zij staat voortdurend in contact met de coach en de coördinatoren.

De coördinator mavo-havo-vwo ondersteunt de afdelingsleiders in hun taken.

De zorgcoördinator coördineert de zorg die een leerling nodig heeft, voorziet docenten en coaches van advies en onderhoudt contacten met externe hulpverleners.

De verzuimcoördinator is dagelijks bezig met het signaleren en afhandelen van verzuim van de leerlingen.

Voor de begeleiding van de leerling is het noodzakelijk dat de school kan rekenen op de steun van de ouders. Gezamenlijke ondersteuning vergroot de kans op succes.

De decaan verzorgt de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) zodat iedere leerling gedurende zijn hele schoolloopbaan de juiste keuzes maakt.

Na school is er de mogelijkheid om onder toezicht huiswerk te maken maar daarnaast is er ook huiswerkbegeleiding. Deze begeleiding wordt verzorgd door een extern instituut, namelijk Check5. Meer informatie over Check5 vindt u onder: www.check5.nl.

Een goede sfeer en 'lekker in je vel zitten' is belangrijk om optimaal te kunnen functioneren. Wij vinden het dan ook van groot belang dat iedere Grotiaan mag zijn zoals hij wil zijn zonder de vrijheden van anderen aan te tasten. In het kader van de sociaal-emotionele begeleiding besteden we veel aandacht aan deze aspecten.

Kinderen die last hebben van faalangst kunnen deelnemen aan een cursus faalangstreductietraining o.b.v. mw. Wolters, leerlingbegeleider.

Remediale hulp, is voornamelijk gericht op de onderbouw. Mw. Brouns is de RT-coördinator.

Daarnaast wordt het Grotius door externe hulpverleningsinstanties waar nodig, bijgestaan. Denk aan o.a. GGD Zuid-Limburg, bureau VSV, bureau Jeugdzorg Parkstad, politie Limburg Zuid.

Lestijden

Leerjaar 2 t/m 6

Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur
Lesuur 2	09.25 – 10.15 uur
Pauze 1	10.15 – 10.30 uur
Lesuur 3	10.30 – 11.20 uur
Lesuur 4	11.25 – 12.15 uur
Pauze 2	12.15 – 12.45 uur
Lesuur 5	12.45 – 13.35 uur
Lesuur 6	13.40 – 14.30 uur
Pauze 3	14.30 – 14.40 uur
Lesuur 7	14.40 – 15.30 uur
Lesuur 8	15.30 – 16.20 uur*

*Tussen lesuur 7 en 8 is geen migratietijd

Leerjaar 1

08.30 uur	Coachgesprekken (eventuele toetsen)
09.35 uur	Basisgroep
10.00 uur	Leeractiviteiten/workshoptijd
12.15 uur	Pauze
12.45 uur	Leeractiviteiten/workshoptijd
15.00 uur	Afsluiten dag

Informatieavonden voor ouders

(LOC-gesprekken zijn leerling-ouder-coach gesprekken)

Leerjaar 1, GPL

wo 22 augustus, 19.00-20.30 u
di 6 november, 19.00-20.30 u
ma 8 april, 19.00-20.30 u
do 13 juni, 19.00-20.30 u
week 35 en 36 LOC-gesprekken
week 46 LOC-gesprekken
week 16 LOC-gesprekken
week 25 en 26 LOC-gesprekken

3 mavo

do 13 september, 19.30 u

4 mavo

di 18 september, 19.30 u

4 havo

di 11 september, 20.00 u

5 havo

do 20 september, 19.00 u

4 vwo

di 11 september, 19.00 u

5 vwo

do 20 september, 18.45 u

6 vwo

do 20 september, 19.45 u

Startgesprekken klas coach 2 t/m

di 28 augustus, 17.30-20.30 u

4 mavo-havo-wo en 5 vwo

ma 10 september, 17.30-20.30 u

wo 19 september, 17.30-20.30 u

di 25 september, 17.30-20.30 u

Vanaf klas 2, coachspreekuur

di 30 oktober, 17.30-21.00 u

ma 4 februari, 17.30-21.00 u

wo 13 februari, 17.30-21.00 u

do 11 april, 17.30-21.00 u

wo 8 mei, 17.30-21.00 u

Resultaten en examens

Ouders kunnen ten alle tijden de cijferresultaten van hun kind volgen in Magister. Dit is de reden waarom niet iedere periode een rapport wordt uitgereikt. Wèl wordt uitgereikt:

SE-lijsten van de eindexamenleerlingen	vrij 12 april 2019
Rapporten voor leerjaar 2 t/m voorexamenklassen	vrij 5 juli 2019
Centraal Examen 1e tijdvak	do 9 mei t/m do 23 mei 2019
Uitslag 1e tijdvak	wo 12 juni 2019
Centraal Examen 2e tijdvak	ma 17 juni t/m do 20 juni 2019
Uitslag 2e tijdvak	vrij 28 juni 2019
Diploma uitreiking	do 4 juli 2019, 13.00 u: mavo 15.30 u: havo 19.00 u: vwo

Ziek en te laat

Bezoeken aan huisartsen, tandartsen, specialisten, fysiotherapeuten e.d. dienen in het belang van het onderwijs zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Indien de leerling ziek is, dienen de ouders/verzorgers de school telefonisch (meldingen via de mail of app worden niet geaccepteerd i.v.m. fraudegevoeligheid) vóór 09.30 uur op de hoogte te stellen. Voordat de leerling de lessen weer gaat volgen moet hij een briefje van de ouders/verzorgers met duur en reden van verzuim inleveren bij Meldpunt leerlingeningang. Leerlingen die ziek naar huis gaan dienen zich eerst af te melden bij het Meldpunt leerlingeningang. De ouders melden vervolgens telefonisch dat de leerling thuis is aangekomen.

Leerlingen die zonder geldige reden 3x te laat komen, moeten 1x op de vrijdagmiddag nablijven. Komt een leerling regelmatig te laat dan is de school verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van bureau VSV.



Schoolregels 2018-2019 Grotiuscollege Heerlen

De volgende regels zijn bedoeld om in en rond school alles zo ordelijk mogelijk te laten verlopen:

1. Opdrachten en aanwijzingen die een medewerker geeft, worden beschouwd als te zijn gegeven namens de directie en dien je dus altijd op te volgen.
2. Het schoolterrein is verboden terrein voor onbevoegden. Je mag geen personen van buiten de school toelaten. Bezoekjes aan buurtscholen tijdens de tussenuren zijn verboden.
In het kader van de veiligheid kan een schoolmedewerker om legitimatie middels je schoolpasje vragen. Zorg dat je op school altijd je schoolpasje bij je hebt.
3. Je mag pas als "de bel" gaat de gangen en de lokalen in. In de pauzes mag je je niet in lokalen en gangen bevinden. Dus ook niet bij de docentenkamer.
4. Tijdens tussenuren niet rondhangen in de kluisjeshallen, gangen of trappenhuisen. Eerste-, tweede- en derdeklassers krijgen bij lesuitval vervangende lesactiviteiten aangeboden.
5. De nooduitgangen zijn alleen voor noodgevallen.
6. Je mag voor, tijdens en na school niet rondhangen op het trottoir voor of tegenover de school of in het paadje naast de school. Ook het parkeerterrein voor school is verboden gebied voor leerlingen.
7. Het is verboden met de fiets of met de bromfiets/scooter op het schoolterrein of op de stoep voor de school te rijden. De fietsen, bromfietsen en scooters mogen alléén gestald worden op de daarvoor bestemde plekken op het schoolterrein; tot 09.00 uur stallen op P1 (verplicht!) en vanaf 09.00 uur stallen op P2. Fietsen/bromfietsen/scooters die tegen de omheining gestald worden kunnen verwijderd worden. De fiets- en bromfietsstalling is geen verblijfplaats in pauzes en tussenuren. Uiteraard laat je de gestalde fietsen en andere voertuigen ongemoeid.
8. Tijdens pauzes blijven alle leerlingen binnen het hek van de school. Tijdens de tussenuren mogen alleen de bovenbouwleerlingen het schoolterrein verlaten.
9. Als je te laat bent, ga je rechtstreeks naar de les. Na drie keer te laat komen zonder geldige reden, moet je één keer op vrijdagmiddag nablijven. Bij veelvuldig te laat komen volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar.
10. Als je eerder naar huis gaat, bijv. door ziekte, meld je je af bij het Meldpunt leerlingeningang. Als je thuis bent moet door één van de

ouders telefonisch gemeld worden dat je bent gearriveerd. Als er niet op dezelfde dag gemeld wordt dat je ziek naar huis bent gekomen dan wordt jouw afwezigheid als spijbelen genoteerd.

11. Afwezigheid wordt door mw. Kockelkoren gecontroleerd. Zij bespreekt met de betreffende leerling zijn afwezigheid en neemt waar nodig contact op met de ouders. Ook de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld indien noodzakelijk.
12. Bij zes keer ongegrond verzuim melden we dit ook aan je ouder(s)/ verzorger(s) en schriftelijk aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). DUO brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.
13. Als je denkt dat je niet mee kunt doen aan de gymnastiekles moet je dat voor aanvang van de les persoonlijk bij de gymnastiekdocent melden. Je moet bij de les aanwezig blijven. Als je een reeks gymlessen niet kunt bijwonen dan dien je daarvan een schriftelijke melding te hebben van één van de ouders. De school kan een verklaring van een arts vragen.
14. Als je uit een les wordt verwijderd meld je je meteen in het opvanglokaal 'De Bovenkamer'. Van de leerlingbegeleider/surveillant ontvang je een nadenkblad dat je invult. Na afloop van de les ga je terug naar de docent die zijn gedeelte van het nadenkblad invult. Ook maakt de leerlingbegeleider/surveillant een afspraak met jou m.b.t. jouw straf.
15. Tijdens de lessen worden er geen petjes en jassen gedragen. Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula's, de grote kluisruimte en de binnenplaats.
16. Roken op school is in principe niet toegestaan. Rokers, die toestemming van hun ouders hebben en 16 jaar of ouder zijn, mogen in een gemarkeerd deel van het schoolterrein roken.
17. Het gebruiken van alcohol, drugs en energiedrank op het schoolterrein/bij buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan. Handel in drugs of doorgeven van drugs kan leiden tot verwijdering van school. De school doet aangifte bij de politie. Gedurende het schooljaar vinden er jas- en tascontroles plaats in het bijzijn van de politie.
18. Bestellen en nuttigen van fastfood op school is verboden. Ook grootverpakkingen snacks en snoep mogen de leerlingen niet meer mee naar school nemen. Gebruik van energiedrankjes is niet toegestaan.
19. Het gebruik van geluids- en/of telefoonapparatuur tijdens de lessen is verboden, tenzij de docent dit in het kader van de les toestaat. Het maken van foto's en/of video's van docenten, medewerkers en medeleerlingen zonder hun uitdrukkelijke toestemming is niet toegestaan. Gebruik tijdens de lessen leidt tot in beslagname. Draagbare radio's/

- gettoblasters/luidsprekers mogen niet op school gebruikt worden i.h.k.v. geluidsoverlast; de normale 'oortjes' zijn wel toegestaan.
20. Proppen papier, boterhamverpakking, etensresten, lege blikjes e.d. gooi je in de daarvoor bestemde afvalbakken. Ook in de omgeving van het schoolterrein/de buurt gooi je geen afval weg.
 21. Op onze school wordt pesten (bijv. psychisch, fysiek, cyberpesten of seksueel geweld) niet gedoogd.
 22. Uitingen van racisme, radicalisering en extremisme worden niet gedoogd.
 23. Het bezit van (steek)wapens is niet toegestaan; bij overtreding van deze regel wordt aangifte bij de politie gedaan.
 24. Stelen, geweld en wangedrag tijdens schooltijd binnen het schoolterrein maar ook buiten het schoolterrein worden door de school bestraft.
 25. Alle schade, door leerlingen aangebracht aan schooleigendommen, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of voor de leerling aansprakelijke persoon.
 26. De school heeft het recht je aan te spreken op ongepaste kleding (de school bepaalt wat gepast en wat ongepast is!!) en je naar huis te sturen om van outfit te wisselen.
 27. De leerlingen dienen het schoolgebouw uiterlijk om 16.45 uur te hebben verlaten (m.u.v. de Check5-leerlingen).

Vakanties en vrije dagen

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober 2018
kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
carnavalsvakantie	4 maart t/m 8 maart 2019
meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
hemelvaart	30 en 31 mei 2019
tweede pinksterdag	10 juni 2019
zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

De leerlingen hebben nog recht op zeven roostervrije dagen. Deze staan vermeld in de digitale schoolgids op de website.

De volledige jaarplanning vindt u op de website van het Grotiuscollege: www.grotius-lvo.nl onder "Grotius Onderwijs – Actuele jaarkalender"

Organisatie

Bevoegd gezag

De Stichting LVO is het bevoegd gezag. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting LVO. De Stichting LVO kent tevens een Raad van Toezicht.

Stichting LVO

Bezoekadres
Mercator 1
6135 KW Sittard



Postadres
Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-412

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl.
U kunt ook mailen naar info@stichtinglvo.nl

LVO geeft Limburg toekomst!

LVO Parkstad is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, beter bekend als LVO, een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg. Onze scholen zijn zonder uitzondering kleinschalig. Soms ziet u dat terug in het gebouw, soms in de organisatie binnen het gebouw. In een veilige omgeving ontdekt en ontwikkelt uw kind zijn talenten, onder begeleiding van deskundige docenten. Betrokken mensen die stáán voor onderwijskwaliteit. Die er samen met u voor willen zorgen dat uw kind lekker in zijn vel zit en het maximale uit zichzelf haalt.

Kortom: we zetten ons in voor uitstekend onderwijs en bereikbare scholen van alle schooltypes voor Limburgse leerlingen. Daarmee geven we toekomst aan uw kind en aan onze provincie.

De 10 gouden regels

Alle LVO-scholen hanteren de navolgende 10 gouden regels:

1. We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving;
2. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken;
3. We helpen elkaar waar dat nodig is;
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten;
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet;
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuis horen;
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld;
8. We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik;
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld;
10. Bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte.

We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.



LVO Parkstad is een samenwerkingsverband van scholen, te weten het Broeklandcollege in Hoensbroek, Compass in Brunssum, het Emmacollege in Heerlen, het Grotiuscollege in Heerlen, het Romboutscollege in Brunssum, het Sint-Janscollege in Hoensbroek en de Vrijeschool Parkstad (onderdeel van het Grotiuscollege).

Centrale directie LVO Parkstad

bezoekadres: Schoolstraat 16 - Brunssum

correspondentie-adres: Postbus 189 - 6430 AD Hoensbroek

telefoon: 045 - 5234901

fax: 045 - 5234902

e-mail: info@lvo-parkstad.nl

centrale directie: de heer F.J.G.M. Schings, voorzitter en
de heer P.M. Linsen, lid

Inspectie

Inspectie van onderwijs: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: telefoon 1400 (gratis)

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is het bevoegd gezag/de voorzitter van de centrale directie wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben.

Door schoolleider aangestelde vertrouwenspersoon

De door de school aangestelde vertrouwenspersoon is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

Door bevoegd gezag aangestelde vertrouwenspersoon

Mw. A. van Dormalen van Buro Van Dormalen en dhr. T. van de Gazelle zijn de vertrouwenspersonen voor alle LVO-scholen.

Mevrouw Van Dormalen is te bereiken via telefoonnummer 06-51615114 of per email: avandormalen@burovandormalen.nl

Bezoekadres Buro Van Dormalen:

Stationsstraat 30, 6361 BH Nuth

De heer Van de Gazelle is telefonisch bereikbaar onder nummer 06-14726394.

De regeling vertrouwenspersonen Stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl en 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

De school verzamelt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel van deze informatie is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden.

Als gegevens herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon, is er sprake van persoonsgegevens. Omdat persoonsgegevens van leerlingen worden verzameld en verwerkt, is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze wet is enerzijds bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt. Anderzijds dient de wet om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan.

Het College van Bestuur heeft inmiddels een 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' ter instemming voorgelegd aan het leerlingendeel van de GMR. Daarin staat onder meer welke leerlinggegevens worden opgenomen en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door Privacyreglement in te typen in de zoekfunctie.

Afhandeling klachten

In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Leidt dit contact niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt u zich tot de schooldirectie, die uw klacht in behandeling neemt en een beslissing neemt. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie Stichting LVO.

De Klachtenregeling Stichting LVO en het Reglement Klachtencommissie Stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat. Beide regelingen zijn te raadplegen op www.stichtinglvo.nl. 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Belangrijke regelingen

Voor een aantal belangrijke regelingen verwijzen we u naar de website (voor adres zie pagina 5).

Hier vindt u o.a. informatie over:

- vakantie en extra verlof
- leerplicht
- kosten van onderwijs en tegemoetkomingen
- verzekeringen
- veiligheid
- LVO-regels en schoolregels
- schorsing en verwijdering
- overlegorganen, zoals de MR

Op de website vindt u onder het tabblad schoolgids uitgebreide informatie, o.a. over de vrijwillige ouderbijdrage en de regeling sponsoring.

Veel informatie over de scholen is te vinden in Scholen op de kaart.

Broekland: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2195/>

Emma: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2194/>

Grotius: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2188/>

Rombouts: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2209/>

Sint-Janscollege: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2201/>

Bezoekadres hoofdgebouw
Akerstraat 115/117
6417 BM Heerlen
T 045-571 39 52
F 045-574 06 82

E: info@grotius-lvo.nl
W: www.grothius-lvo.nl

www.grotius-lvo.nl

