



Schoolgids Grotiuscollege Heerlen 2020-2021 Schooleigen deel

Scholengemeenschap voor:
Atheneum – Havo - Mavo

Postadres:
Postbus 2780
6401 DG Heerlen

Bezoekadres:
Akerstraat 115-117
6417 BM Heerlen

Telefoon:
045-5713952

Website:
www.grotius-lvo.nl

E-mail:
info@grotius-lvo.nl

Bank
IBAN: NL18 INGB 0657 8244 02
BIC: INGBNL2A

Versiedatum: 1 september 2020

NOOT:

Alle zaken m.b.t. externe activiteiten zoals reizen en excursies en bijeenkomsten met grotere groepen zoals ouderavonden, zijn onder voorbehoud van de ontwikkelingen m.b.t. Corona.

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Inleiding	4
Karakteristiek van de school De visie en missie van onze school	5
Praktische informatie	10
Administratieve mededelingen	16
Onderwijs op het Grotius	18
Gepersonaliseerd Leren: leerjaar 1, 2 en 3	18
Leerjaarjaar 4, 5 en 6: algemeen	20
Aanmelding en toelating	22
Leerlingbegeleiding	23
De begeleiders	23
De schoolbegeleiding	23
Leerlingbegeleiding door externen	26
Buitenschoolse activiteiten	30
Het team	32
Bijlage 1: Reglement voor gebruik leerlingenkluisjes schooljaar	
Bijlage 2: Specificaties ouderbijdrage per klas of leerjaar	
Bijlage 3: Leerlingenstatuut	
Bijlage 4: Determinatie en bevorderingsbeleid	
Bijlage 5: Lessentabellen	
Bijlage 6: Resultaten onderwijs -> scholenopdekaart.nl	



INLEIDING

Geachte ouders/verzorgers, beste leerlingen,

Van harte welkom op onze website. Fijn dat jullie interesse tonen in onze schoolgids.

We willen jullie, via deze uitgebreide digitale gids, graag informeren over onze school.

Naast deze gids bestaat het 'Grotiaantje'. Daarin vermelden we alleen de belangrijkste zaken, die vaak op dagelijks basis nodig zijn.

In deze schoolgids en in de bijlagen vinden jullie alle informatie over onze school. Beide gidsen zijn met de grootste zorg samengesteld; zijn er echter zaken toch niet helemaal duidelijk, schroom dan niet om contact op te nemen.

Om helemaal bij te blijven is het goed om onze website regelmatig te raadplegen; jullie blijven dan op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school.

Voor de reguliere klassen kunt u als ouders de resultaten van uw kind inzien in SomToday. Voor GPL kunt u als ouders alles vinden in de portal van uw kind; alleen de aanwezigheid wordt voorlopig nog geregistreerd via SomToday.

Via het ouderportaal van SomToday ontvangen jullie ook onze brieven en mededelingen.

De coach/mentor van uw kind is de aangewezen persoon om contact mee op te nemen als het gaat over het functioneren van uw kind als leerling op onze school. Voor meer algemene zaken kunt u de betreffende teamleider raadplegen.

Met het gepersonaliseerd leren (GPL) zijn we enkele jaren geleden een nieuwe en innovatieve weg ingeslagen. We maken hierbij gebruik van de moderne ICT middelen en we haken in op een andere leerstrategie bij onze leerlingen. Ook proberen we met deze benadering leerlingen beter voor te bereiden op de snel veranderende wereld om ons heen. Met ons specifiek voor GPL geschoold team hebben we alle vertrouwen in een degelijke voorbereiding van onze leerlingen op vervolgopleidingen en de verdere toekomst.

We wensen al onze leerlingen en hun ouders / verzorgers een heel leuk en succesvol schooljaar 2020-2021 toe!

P. Sijm
Rector a.i.

KARAKTERISTIEK VAN DE SCHOOL

De visie en missie van onze school

Hugo en de boekenkist

Onze school is genoemd naar een beroemd iemand: Hugo de Groot (1583-1645), schrijver, internationaal bekend rechtsgeleerde en grondlegger van het volkenrecht. Dat schept verplichtingen. Standaardonderwijs past niet bij zo'n naam. Wèl onderwijs dat naar buiten kijkt, dat verbindt en dat mensen en zaken in beweging zet. Ons mooiste doel is dat leerlingen later het gevoel hebben dat hun leven is beïnvloed bij ons. We pakken daartoe de ruimte om onderwijs te ontwikkelen. Dat kán in een tijd waarin de regering ons ruimte geeft. Hugo de Groot moest om zijn opvattingen nog vluchten in een boekenkist. Wij leven in vrijheid en hoeven dat niet meer. Het belang van die vrijheid willen we in de school actief uitdragen.

Openbaar onderwijs

In een wijde omgeving zijn we de enige openbare middelbare school. Ook dat schept verplichtingen. We willen een plek zijn waar ruimte is voor veel ideeën. Bij ons mag je jezelf zijn en je ideeën omzetten in creativiteit. Daarnaast willen we graag dat alle leerlingen en medewerkers begrip hebben voor elkaars opvattingen en levensstijl en erover in debat durven te gaan. Om dat echt te kunnen, is kennis nodig van veel maatschappelijke culturele, politieke en religieuze stromingen.

Onze uitgangspunten

Grotius wil eigen zijn. Daartoe hanteren we onze eigen 9 principes:

1. We zijn samen school, gebaseerd op verscheidenheid in opvattingen en levensstijl. Onze leerlingen leren we om de meningen van anderen te begrijpen en te respecteren.
2. We bieden een doorlopende leerlijn van het basisonderwijs naar ons en van ons naar het vervolgonderwijs.
3. We werken ontwikkelingsgericht en laten de leerlingen hun talenten ontdekken en er gericht mee aan de slag gaan.
4. We leren onze leerlingen kritisch denken en bereiden ze actief voor op een dynamische arbeidsmarkt.
5. Ons onderwijs speelt zich niet alleen af binnen de muren. We halen de wereld naar binnen en gaan zelf naar buiten, ook over de grens.
6. Onze school biedt kennis aan én vaardigheden en creativiteit.
7. We hebben extra aandacht voor taal, algemene ontwikkeling en expressie.
8. Onze didactiek is gebaseerd op diversiteit, waarbij vorm inhoud volgt.
9. We zijn een zorgzame en veilige school.

Ontwikkelingsgericht werken

We willen dat leerlingen zich tijdens hun schoolloopbaan als persoon sterk ontwikkelen. We kiezen daarom voor een gerichte opbouw van het programma. Zo ontstaat een curriculum dat:

- Ontwikkelingsgericht is, zodat de leerling en zijn ontwikkeling tot een sterke persoonlijkheid centraal staan.
- Leerlingen laat ontdekken waar ze goed in zijn en waarin niet.
- Leerlingen inzicht geeft en ze bewuster aan hun toekomst laat werken.
- Leerlingen de buitenwereld leren kennen.
- Hoge eisen stelt aan taligheid en algemene ontwikkeling. De leerling moet hier in klas 1 en 2 net zo lang aan werken, totdat hij voldoende basis heeft.
- Ook kansen biedt voor opstroom.
- Het doubleren beperkt tot situaties waarbij doorstroom niet meer kan leiden tot succes.

Het model van ontwikkelingsgericht werken, wordt ook in het vervolgonderwijs met succes toegepast. Een keuze voor een ontwikkelingsgerichte aanpak is een bewuste keuze die richting geeft. De leerling maakt een ontwikkeling door tot een krachtige en bewuste persoonlijkheid. Hij is zich bewust van eigen kunnen, kan doelen formuleren, werkt daar naar toe en kan anderen overtuigen. We streven nadrukkelijk niet naar deze ontwikkeling als doel op zich. Het doel is dat de leerling beter presteert en gericht naar zijn toekomst toe werkt.

Hoewel er uiteraard grote verschillen zijn tussen leerlingen, laat zich de grote lijn wel goed uitwerken. Daarbij merken we op dat het puberbrein nog volop in ontwikkeling is. Leerlingen zijn nog niet in staat het heft zelf in handen te nemen en zelf alles te plannen. Dit betekent dat de rol van de docenten als coaches erg belangrijk is. De leerling krijgt daarbij stapsgewijze meer eigen verantwoordelijkheid. We verwachten dat de leerling die dan ook pakt. Meer ambitie en meer inzet en resultaat zijn een nadrukkelijk doel.

Grotius onderscheidt zich van andere scholen omdat we

- Verdieping en verrijkingsmogelijkheden aanbieden aan onze talentvolle leerlingen middels onze zogenoemde Talentklas.
- Een aparte leerlijn “Cambridge English” aanbieden naast de reguliere lessen Engels.
- Al in leerjaar 1 Duits aanbieden en vanaf leerjaar 2 de keuze bieden voor òf Frans òf Spaans.
- Veel aandacht hebben voor onze cultuureducatie zowel in het curriculum als in het buitenschoolse programma.
- In leerjaar 1, 2 en 3 onderwijzen middels Gepersonaliseerd Onderwijs; onderwijs waarin iedere leerling op zijn eigen niveau (verdiepen) en tempo (versnellen) kan werken.

Meer- en hoogbegaafdheid

Hoogbegaafdheid: een lust of een last?

De problematiek, maar vooral ook de mogelijkheden van kinderen met een meer dan gemiddelde begaafdheid worden gelukkig steeds meer erkend. Vaak hebben deze leerlingen op de basisschool nooit hoeven leren of verveelden zij zich zelfs, de stof kwam hen immers aanwaaien. Dan kan het lastig worden op een middelbare school waar ze plotseling wel woordjes moeten leren en huiswerk moeten maken. Deze leerlingen hebben behoefte aan een andere vorm van begeleiding dan de leerlingen die extra uitgedaagd willen worden door de leerstof. Voor de eerste groep zoeken we begeleiding op het vlak van plannen, schema’s maken, structureren etc. De tweede groep kan volop aan zijn trekken komen in de Talentklas. Hierbij werken geselecteerde leerlingen uit leerjaar 1 tot en met 3 in een omgeving waarbij zij samen met de talentbegeleider kiezen voor speciaal door school ontwikkelde opdrachten.

Het Grotiuscollege wil talentvolle leerlingen de mogelijkheden bieden om op een veilige manier hun kwaliteiten tot ontwikkeling te laten komen. Vandaar dat er de mogelijkheid bestaat om onderwijs “op maat” te volgen. Er is divers aanbod wat varieert van culturele tot sportieve ontwikkelde opdrachten.

Als je met meer- en hoogbegaafden werkt, dan komt onvermijdelijk ook “onderpresteren” om de hoek kijken. Dit houdt in dat een leerling veel lager presteert dan je, gezien de capaciteiten van de leerling, mag verwachten. Vaak is dit het gevolg van een gebrek aan leervaardigheden al dan niet gecombineerd met een geringe motivatie.

Voor de begeleiding is de coach verantwoordelijk. De coach kan een beroep doen op de coördinator meer- en hoogbegaafden voor advies en/of ondersteuning bij deze gesprekken. Voor de bovenbouwleerlingen is er de mogelijkheid mee te doen aan de TOP-training (Toekomst Ontwikkelings Plan). Dit is een cyclus van gesprekken waarin in groepsverband gekeken wordt wat je kunt doen om je intrinsieke motivatie te verhogen en zo de regie van je ontwikkeling in eigen hand te houden. Deze gesprekken worden geleid door de TOP-coördinator.

Cambridge English: once passed, it will always last!

Naast onze reguliere lessen Engels biedt het Grotiuscollege, vanaf de tweede klas binnen een aparte leerlijn, Cambridge English aan. Waarom Cambridge English?

Veel van onze leerlingen komen later op plaatsen terecht waar Engels de voertaal is. Al tijdens stages en studies in het buitenland ervaren ze dat een gemiddelde beheersing van het Engels niet altijd genoeg is. Wie in een wereld van internationalisering ook na zijn middelbare schooltijd mee wil kunnen, heeft meer nodig. Niet alleen in het buitenland, maar ook op Nederlandse universiteiten neemt Engels een steeds belangrijkere plek in. Colleges worden steeds vaker in het Engels gegeven en scripties en proefschriften worden in toenemende mate in het Engels geschreven. Voor presentaties geldt hetzelfde. Het spreekt voor zich dat vaardigheid in Engels op hoog niveau daarbij een groot voordeel is.

De universiteit van Cambridge heeft een serie cursussen en examens Engelse taalvaardigheid ontwikkeld die internationaal gelden als standaard. De bijbehorende diploma's worden Cambridge Certificates genoemd. De twee bekendste diploma's zijn het zogenaamde *Cambridge English: First (FCE)* en het *Cambridge English: Advanced (CAE)*.

Cambridge English: First (FCE)

Dit examen wordt over de hele wereld het meest afgenomen. Het diploma is erkend in handel en industrie en in beroepsopleidingen. Het examen bestaat uit 4 onderdelen: Lezen/taalgebruik, schrijven, luisteren, spreken.

Cambridge English: Advanced (CAE)

Dit diploma heeft een zeer hoog niveau en is belangrijk voor toegang tot buitenlandse universiteiten en hbo-opleidingen. Het examen bestaat uit 4 onderdelen: Lezen/taalgebruik, schrijven, luisteren, spreken. Doordat het niveau van het Cambridge English de bekende vwo-eindtermen overstijgt, vormen de Cambridge-certificaten een waardevolle aanvulling op het schooldiploma. *Cambridge University* en de *British Council* nemen zelf de correctie en beoordeling van deze internationaal erkende certificaten voor hun rekening. De bijbehorende diploma's zijn in meer dan 130 landen erkend als officieel certificaat. De Universiteit van Cambridge bepaalt de cijfers. Native speakers (docenten die van oorsprong Engelstalig zijn) nemen de examens in Eindhoven of Maastricht af en zorgen voor de correctie. Door deze constructie is de kwaliteit gewaarborgd.

Kosten Cambridge Certificate (2020)

Het FCE examen: € 266,-

Het CAE examen: € 293,-

Beschrijving van het traject

In de brugklas wordt bepaald of leerlingen mogen deelnemen. Dit is afhankelijk van zowel de prestaties voor het vak Engels als de beoordeling door de docent.

In de 2^e klas wordt gestart met Cambridge voor de leerlingen die zijn toegelaten.

In leerjaar 2 en 3 krijgen deze leerlingen naast hun reguliere lessen Engels nog 1 uur extra Engels (dit uur is toegespitst op het Cambridge examen): doeltaal = voertaal.

In de 4^e klas volgen de leerlingen tot de Kerstmis een blokkur (2 uur extra) Cambridge training.

Na het 4^e jaar leggen de leerlingen Toets 1 (= Cambridge First, FCE) af.

Na het behalen van hun FCE kunnen de leerlingen nog opgaan voor het Cambridge English: Advanced (CAE). In het 5^e jaar volgen deze leerlingen nog een uur extra gedurende het hele jaar.

Naast het volgen van de lessen kunnen leerlingen ook deelnemen aan een aantal bijzondere activiteiten aan het eind van elk leerjaar, zoals een High Tea, of een bezoek aan de Irish Pub voor een maaltijd van Engelse specialiteiten.

Meer informatie v.w.b. het Cambridge-programma is te vinden op de schoolwebsite.

Cultuureducatie

Op het Grotiuscollege wordt veel aandacht besteed aan kunst en cultuur. Zowel in het curriculum als in het buitenschoolse programma. In de onderbouw staat Kunst en Cultuur binnen het lesprogramma centraal met steeds meer aandacht voor keuzemogelijkheden. In de bovenbouw is er ook aandacht voor cultureel erfgoed, vaak middels projecten. De leerling kan in de bovenbouw een keuze maken tussen de examenvakken Kunst Beeldend en Kunst Muziek.

Wij leven in een snel veranderende wereld en dus is het belangrijk dat we insteken op de 21^e eeuwse vaardigheden die de leerlingen nodig hebben bij hun vervolgstudie en latere beroepskeuze (waaronder waarnemen, een goed voorstellingsvermogen, procesmatig werken, kritisch leren denken en reflecteren).

Wij zijn een officiële vooropleidingsschool voor het Conservatorium van Maastricht. Wij zorgen voor een programma dat aansluit bij de toelatingseisen van het conservatorium. Naast extra theorielessen in de muziekplusstroom komen ook regelmatig docenten van het conservatorium gastlessen geven. Ook begeleiden we leerlingen die zich zelfstandig willen voorbereiden voor een toelating op de Academie voor Beeldende Kunsten.

We streven naar een kunstaanbod op hoog niveau, zowel in het lesprogramma als bij de excursies en projecten en werken derhalve veel samen met gastdocenten en culturele partners uit de regio, zoals o.a.: Schunck Glaspaleis, Parkstad Limburg Theaters, Nieuwe Nor, Theater Laagland en Opera Zuid. Wil je gewoon lekker muziek maken na schooltijd? Meld je dan aan als lid van het koor, orkest of band. We maken regelmatig een concertreis naar het buitenland. Zo waren we o.a. al in Manchester, London, Graz, Trento, Venetië en Lyon.

United Schools in Music: exchange of Good Practices

Dankzij een bijdrage van het "Nationaal Agentschap Erasmus+, Onderwijs en Training" kan de sectie muziek van het Grotiuscollege de komende jaren uitwisselingen organiseren met scholen uit Duitsland, Turkije, Oostenrijk en Frankrijk.

Muziek is een universele taal en wordt op verschillende manieren gebruikt om mensen van verschillende nationaliteiten met elkaar in aanraking te laten komen. Dat muziek leeft zien we aan de vele talentenshows op TV waar de jeugd laat hun vaardigheden op muzikaal gebied laten zien. United Schools in Music heeft als doel dat leerlingen hun sociale-, muzikale- en digitale vaardigheden verder ontwikkelen.

Gedurende het schooljaar 2020-2021 bezoeken leerlingen van het Grotiuscollege scholen in Turkije, Duitsland en Oostenrijk. Gedurende het bezoek verblijven de leerlingen in gastgezinnen. Dit vereenvoudigt het samenwerken en zorgt voor meer begrip van en betrokkenheid bij elkaars cultuur.

Het Grotiuscollege is gedurende de looptijd van dit project verantwoordelijk voor de productie van een "project song". Dit lied zal door leerlingen geschreven en opgenomen worden.

Van de leerlingen die meegaan naar het buitenland (maximaal 12 à 16 per bezoek) wordt een eigen bijdrage van ongeveer €200 verwacht. Dit bedrag is bedoeld om de transfers die niet vergoed worden uit de subsidie te betalen. Leerlingen die willen deelnemen moeten op het moment van vertrek 14 jaar oud zijn en vooraf middels een motivatiebrief aangeven waarom zij willen deelnemen. Gestreefd wordt naar een groep bestaande uit leerlingen van alle afdelingen. Docenten en leerlingen die willen deelnemen aan een van de uitwisselingen moeten vooraf alle voorbereidende activiteiten gevolgd hebben.

Naast het Erasmus+ project is van dinsdag 6 april t/m zaterdag 10 april 2021 de jaarlijkse concertreis voor de leden van het koor en orkest. Dit jaar zijn we te gast op het Gimnazija- Celje in Slovenië.



PRAKTISCHE INFORMATIE

Schooljaar 2020-2021

Maandag 24 augustus is roostervrij. Op dinsdag 25 augustus zijn er in de ochtenduren opstartbijeenkomsten voor klas 4 t/m 6 en start de introductie voor de leerlingen uit klas 1, 2 en 3. Op woensdag 26 augustus starten de lessen voor klas 4 t/m 6 volgens lesrooster; de 1e jaars leerlingen hebben t/m 4 september een introductieprogramma en de 2e en 3e jaars leerlingen t/m 28 augustus.

Data van informatieavonden, startgesprekken coaches, coachspreekuren, ouderspreekuren, rapporten, Centrale Examens, diploma uitreiking staan in het Grotiaantje 2020-2021. Data van informatieavonden voor de ouders van de groep 8 basisschoolleerlingen en de Open Dag zullen medio november op de website worden gepubliceerd.

Vakanties en vrije dagen

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

- Herfstvakantie 19 t/m 23 oktober 2020
- Kerstvakantie 18 december 2020 t/m 1 januari 2021
- Carnavalsvakantie 15 februari t/m 19 februari 2021
- Tweede paasdag 5 april 2021
- Meivakantie 3 mei t/m 14 mei 2021
- Tweede pinksterdag 24 mei 2021
- Zomervakantie 26 juli t/m 3 september 2021

Gang van zaken op alfabetische volgorde

Alcoholbeleid

Op school wordt in aanwezigheid van leerlingen geen alcohol geschonken.

Anti-pestbeleid

Op onze school wordt pesten niet gedoogd. Als er sprake is van pesten wordt gehandeld volgens het anti-pestprotocol. In eerste instantie is de coach het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. In voorkomende gevallen kan de coach zich wenden tot de anti-pestcoördinator. Indien het pestprobleem niet naar behoren wordt opgelost kunnen ook ouders zich wenden tot een van de anti-pestcoördinatoren. Hij/zij is een vast aanspreekpunt binnen de school en ondersteunt teamleiders, coaches en andere medewerkers bij preventie en aanpak van pestgedrag.

Beschikbaarheid leerlingen

Lesroosters kunnen elke werkdag van de week de lesuren 1 tot en met 9 omvatten. Dat wil zeggen dat lesuren om 08.30 uur kunnen beginnen en tot 16.40 uur kunnen duren. Het 9^e lesuur wordt bij uitzondering gebruikt voor de bovenbouw. Leerlingen dienen tijdens deze uren beschikbaar te zijn voor de school, ook als er zich in de loop van het schooljaar roosterwijzigingen voordoen. Zie hierna het overzicht van de lesdag:

Lesdag 2020-2021 met 45 minuten per les met migratietijden

Lestijden	BB	GPL
08.15-08.30		startbespreking docenten
08.30-09.15	les 1	vrije inloop, coachgesprekken, dagstart
09.15-09.20	migratie	
09.20-10.05	les 2	workshop 1
10.05-10.20	pauze	
10.20-11.05	les 3	workshop 2
11.05-11.10	migratie	
11.10-11.55	les 4	workshop 3
11.55-12.25	pauze	
12.25-13.10	les 5	workshop 4
13.10-13.15	migratie	
13.15-14.00	les 6	workshop 5
14.00-14.15	pauze	
14.15-15.00	les 7	workshop 6
15.00-15.05	migratie	
15.05-15.50	les 8	workshop 7 en optie coaching
15.50-15.55	migratie	
15.55-16.40	les 9	

Bovenkamer

De Bovenkamer is een lokaal in school, waar je altijd welkom bent.

- hier kun je je verhaal kwijt
- even tot rust komen
- hier krijg je hulp bij het leren en plannen
- hier worden kleine ruzies uitgepraat
- hier vind je steun en aanmoediging bij je studie
- hier kun je huiswerk maken
- hier moet je leren als je uit een les of van het leerdomein wordt verwijderd
- hier kun je gemiste toetsen inhalen
- hier moet je een vrijdagmiddag leren bij drie (of meer!!) keer te laat

Drugsbepaling

Op school zijn drugs en alcohol verboden.

Foto's van leerlingen

De school wil graag een beeld geven van haar activiteiten. Zij gebruikt daarvoor ook foto's van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. De school gaat zo zorgvuldig mogelijk met de foto's om.

Wanneer de school foto's van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is, gebeurt dit via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen de verleende toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen naar het algemene mailadres van de school: info@grotius-lvo.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat foto's waarop uw kind herkenbaar in beeld is niet (meer) worden gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben

gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch een foto gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u die verwijderd zien, dan kunt u dat aangeven door een mail te sturen naar info@grotius-lvo.nl met een duidelijke vermelding waar deze foto op onze website of sociale media staat. De school zal dan zorgen dat zo spoedig mogelijk de foto wordt verwijderd.

Leerlingenkluisjes

Aan het begin van de schoolcarrière ontvangt de leerling van de coach twee formulieren zoals in de bijlagen zijn opgenomen. Na het inleveren van deze door de ouders ingevulde formulieren bij de receptie, ontvangt de leerling een kluisjessleutel en één ingevuld formulier retour.

Wij vragen aan alle nieuwe leerlingen (1^e jaars leerlingen en zij-instromers) een borg van € 10,-.

De regels, afspraken en rechten omtrent het gebruik van de leerlingenkluisjes zijn opgenomen in het kluisjesreglement, zie de betreffende bijlage.

Leerlingenstatuut

Zie hiervoor de betreffende bijlage.

Lichamelijke opvoeding

- Schooltenue: Er wordt van de leerlingen verwacht dat zij sporten in het tenue dat is voorgeschreven op onze school, te weten het blauwe Grotius T-shirt en een zwarte sportbroek. Het gebruik van een sporthoofddoek is toegestaan.
- Buitenlessen: In de periode vanaf de zomervakantie tot aan de herfstvakantie (en ook van Pasen tot aan de zomervakantie) wordt gesport op de sportvelden “Bekkerveld” op voorwaarde dat het weer het toelaat (ter beoordeling aan de docent). Dit betekent dat de leerlingen zich op school omkleden (zodanig al in de pauze) en zelf in een groepje naar Bekkerveld fietsen of lopen. Alle leerlingen worden uiterlijk 10 minuten na aanvang van de les verwacht op het sportcomplex. Brugklasleerlingen worden de eerste lessen begeleid. Er wordt alleen buiten gesport als de klas een dubbel lesuur heeft.
- Medicijnen: Indien uw zoon/dochter medicijnen gebruikt die mogelijk noodzakelijk zijn binnen de lessen LO (bijv. inhalers voor astmapatiënten) verzoeken wij deze zelf mee te nemen naar de buitenaccommodatie.
- Douchen: Op school kan gedoucht worden, de leerling dient dan wel zelf een handdoek mee te nemen. Ouders/verzorgers worden verzocht erop toe te zien dat de gymkleding regelmatig wordt gewassen gedurende het schooljaar.

Meerderjarig

Voor meerderjarige leerlingen (18 jaar en ouder) kan voor “ouders/verzorgers” ook gelezen worden “de leerling” mits de ouders ermee akkoord gaan dat de leerling zijn zaken zelf behartigt. Dit kan aangevraagd worden bij de betreffende teamleider van de bovenbouw.

Mobiele telefoons/smartwatches

Bij GPL: de mobiele telefoons blijven in de kluisjes; de leerlingen hebben immers al een device.

Voor leerjaar 4, 5 en 6: Gebruik van mobiele telefoons tijdens de lessen is uitdrukkelijk verboden tenzij de docent dit in het kader van het onderwijs op dat moment noodzakelijk acht. Bij overtreding van dit verbod kan de docent het apparaat tijdelijk (maximaal één dag) in beslag nemen. Tijdens SE-toetsen en het Centraal Examen dienen mobiele telefoons en smartwatches buiten het schoolexamenlokaal/zaal te blijven. Bij andere toetsen dienen de mobiele telefoons en smartwatches in het telefoonhotel te liggen of buiten het klaslokaal. De school is niet verantwoordelijk voor verlies, schade etc. van (mobiele) apparatuur.

Niet ingeleverd werk

Leerlingen die werkstukken, opdrachten etc. niet inleveren kunnen voor die onderdelen niet beoordeeld worden. De docent kan dan geen rapportcijfer geven, een onvolledig rapport geeft geen recht op bevordering.

Lessentabellen

Zie voor alle lessentabellen per leerjaar en niveau de betreffende bijlage.

Lesuitval

Indien door omstandigheden de les van een docent geen doorgang vindt, gaan de leerlingen werken aan doelen op het leerplein of in een lokaal.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet "Passend Onderwijs" van kracht. Het doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Het Grotiuscollege biedt regulier onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht voor leerlingen die – binnen het onderwijsprofiel van de school – zijn aangemeld. Wij behoren leerlingen een passende onderwijsplek te bieden.

Mocht de ondersteuningsvraag groter zijn dan wat het Grotiuscollege aankan, dan is het aan ons om elders (binnen het regulier of voortgezet speciaal onderwijs) een betere plek te vinden. Wij maken hierbij gebruik van de expertise van ons ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator van het Grotiuscollege, de begeleider(s) passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar (VSV). Zie voor de mogelijkheden die Grotius zelf biedt, de bijlage "Schoolondersteuningsplan Grotius 2020-2021" op de website.

Racisme, extremisme en radicalisering

Uitingen van racisme, radicalisering, extremisme en gender-onvriendelijke uitingen worden niet gedoogd; ze worden gemeld bij de daarvoor bestemde organisaties.

Rechten en plichten van de leerling

De rechten en plichten van de leerling zijn omschreven in het leerlingenstatuut, zie de betreffende bijlage.

Roken op school

Roken op school en op het schoolterrein is verboden voor ALLE leerlingen.

Schade

De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor het zoekraken, beschadiging of de ontvreemding van eigendommen van leerlingen. Alle schade, door leerlingen aan schoolgebouw, de schoolmeubelen, de boeken en andere leermiddelen toegebracht, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of voor de leerling aansprakelijke persoon.

Schoolplan

Het schoolplan 2016-2020 kunt u vinden op de website van Grotius. Hierin wordt de ontwikkeling van de school gedurende de komende vier jaar beschreven. In de loop van het schooljaar 2020-2021 wordt een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2020-2024.

Schoolregels

Aan het begin van het schooljaar staat ons informatiegidsje, het 'Grotiaantje' op de website. In het Grotiaantje zijn de schoolregels opgenomen.

Schorsing

De school kan gedurende maximaal vijf dagen een leerling de toegang tot de school ontzeggen. Zij meldt dit bij het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL), de Inspectie en stelt de ouders op de hoogte. Een langere schorsing is alleen mogelijk in afwachting van een besluit tot definitieve verwijdering.

Meer informatie treft u aan in de "Schoolgids Algemene deel" van de LVO-scholen in Parkstad.

SomToday

SomToday is ons schooladministratiepakket en wordt gebruikt door leerlingen (en ouders) uit leerjaar 4, 5 en 6. Ouders en leerlingen kunnen hier, via internet, met een van de school verkregen inlognaam en wachtwoord, op inloggen. Op deze manier kunnen zij een aantal schoolse zaken inzien zoals:

- De basisgegevens: adres, telefoon en dergelijke
- Opgegeven huiswerk
- Cijfers van toetsen, overhoringen, werkstukken en repetities en het daaruit voortkomende gemiddelde; het geoorloofde en ongeoorloofde verzuim en eventuele redenen hiervoor (het verzuim van leerlingen uit het GPL wordt ook nog in SomToday geregistreerd).

Testen

Op initiatief van de school of de ouders kunnen leerlingen getest worden. Voorwaarden hierbij zijn dat de ouders daarvoor toestemming verlenen en indien nodig (een deel van) de kosten betalen. We hebben de mogelijkheid om verschillende testen zelf af te nemen.

Toetsbeleid

Onderstaand toetsbeleid geldt voor de niet-examenklassen vanaf leerjaar 4 en is geldig tot einde schooljaar 2020-2021.

Per periode zorgt iedere docent ervoor dat het aantal afgenomen toetsen gelijk is aan het aantal vaklessen per week met een maximum van aantal vaklessen plus 1.

- Bij een 1-uurs vak: 2 toetsmomenten waarvan 1 proefwerk met weging 3.
- Bij een 2-uurs vak: 3 toetsmomenten waarvan 1 proefwerk met weging 3.
- Bij een 3-uurs vak: 4 toetsmomenten waarvan 2 proefwerken met weging 3.
- Bij een 4-uurs vak: 5 toetsmomenten waarvan 2 proefwerken met weging 3.

In de examenklassen worden periode 1, 2 en 3 afgesloten met een toetsweek waarin schoolexamens (SE's) worden afgenomen. In 4 Havo en 5 VWO geldt dit voor het eind van periode 2 en 3. Aan het eind van het schooljaar hebben deze leerjaren ook een toetsweek waarin proefwerken worden afgenomen voor de vakken die geen Centraal Schriftelijk Examen (CSE) kennen en SE's voor vakken zonder CSE.

Indien een leerling een werk mist door ziekte, bepaalt de docent of het werk ingehaald mag worden. Aan het einde van het jaar zorgt de docent ervoor dat een leerling een representatief cijfer heeft waarbij minimaal 70% van de toetsen gemaakt is. Inhaalmomenten spreekt de docent af met de leerling en geeft dit, indien de docent zelf niet bij de toets kan zitten, door aan de Bovenkamer.

Minimum aantal cijfers per vak aan einde van schooljaar (gebaseerd op 70%) bij ziekte of afwezigheid van een leerling tijdens een toets:

- 1-uurs vak: 5 werken op jaarbasis.
- 2-uurs vak: 7 werken op jaarbasis.
- 3-uurs vak: 9 werken op jaarbasis.
- 4-uurs vak: 12 werken op jaarbasis.

Bij bovenstaande berekening zijn de werken in de toetsweek meegeteld.

Een **schriftelijke of mondelinge overhoring** gaat over de stof welke behandeld is in de laatste 2 lessen. Een docent hoeft een (schriftelijke) overhoring niet aan te kondigen maar dient het leerwerk wel in Somtoday te zetten.

Een **proefwerk** gaat over grotere stukken stof welke gedurende een langere periode behandeld is. Een proefwerk moet aantonen of de leerling in staat is om grotere stukken stof te leren en in staat is om verbanden te leggen tussen de verschillende onderwerpen die getoetst worden. De toetsstof voor een

proefwerk moet minimaal 1 week voor afname bekend zijn bij de leerlingen en genoteerd in Somtoday. Niet behandelde stof mag niet getoetst worden.

Uiterlijk 10 werkdagen na afname van de toets is deze verwerkt in Somtoday en besproken met de leerlingen.

Een leerling mag dagelijks 1 proefwerk maken met een maximum van 4 per week. Het aantal overhoringen per dag/week is onbeperkt.

Evaluatie:

- De coach monitort regelmatig de vorderingen. Indien de coach constateert dat een onvoldoende cijfer gedurende langere tijd niet verandert, neemt hij contact op met de vakdocent.
- De sectieleider overlegt met zijn sectie over de gemeenschappelijke toetsen en de normering hiervan.
- De teamleider bekijkt maandelijks de cijfers en berekent het overgangpercentage. Indien bij bepaalde vakken geen vooruitgang te zien is, neemt de teamleider contact op met de coach om de problemen te bespreken.
- Tijdens de sectie-directie gesprekken is bovenstaand beleid een vast agendapunt.

Vergadermiddag

Iedere dinsdag, na het 6e lesuur, zijn vergaderingen voor het personeel ingepland en zijn er in de regel dus geen lessen.

Verlaten schoolterrein

Tijdens de pauzes blijven alle leerlingen binnen het hek van de school. Tijdens de tussenuren mogen alleen bovenbouwleerlingen het schoolterrein verlaten. Wij verwachten van onze leerlingen dat zij geen overlast veroorzaken voor buurtbewoners.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen voor één dag(deel) dienen schriftelijk aan de teamleider gericht te worden. U wordt dringend verzocht zich aan de vermelde vakanties te houden. Verlofaanvragen langer dan één dag dienen schriftelijk aan de rector gericht te worden. Uitgebreide informatie hierover staat vermeld in het algemene deel van de schoolgids.

Verwijdering

De school kan een leerling uitsluitend verwijderen nadat een andere school bereid is om deze als leerling in te schrijven: de school dient dit te melden bij de RBL en de inspectie en moet de ouders op de hoogte te brengen. Meer informatie treft u aan in de schoolgids "Algemene deel van de LVO-scholen in Parkstad".

Verzuimbeleid

Het Grotiuscollege heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren zodat zij hun talenten kunnen benutten.

We werken daarom volgens de richtlijnen "Snel terug naar school is veel beter."

Hier werken drie partijen nauw samen:

- Het Grotiuscollege.
- Een jeugdarts van de GGD Zuid-Limburg.
- De leerplichtambtenaar (VSV) van de gemeente .

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het Zorg Advies Team van onze school.

De werkwijze:

In het geval van ziekte doen ouders een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor hun zoon/dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD Zuid-Limburg. Dit gebeurt omdat de school zorg voor de leerling hoog in het vaandel heeft staan. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor uitnodiging verzuimgesprek op school:

- Zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling.
- Meer dan 4 schooldagen aaneengesloten ziek gemeld.
- Vaker dan 3 keren ziek gemeld in 12 schoolweken (of 16 uur in 4 weken).

De ouders en de leerling, van wie het ziekteverzuim aan een van deze criteria voldoet, worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de teamleider. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

Wat doet de jeugdarts?

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouders, leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname.

Het gesprek is vertrouwelijk. In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug naar de school.

Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?

De rol van de leerplichtambtenaar is het toezicht houden op ongeoorloofd schoolverzuim. Dit vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven.

U kunt als ouders of leerling ook zelf een gesprek met de school of de jeugdarts aanvragen wanneer u vragen of zorgen heeft rondom het ziekteverzuim. Voor een gesprek op school kunt u contact opnemen met de teamleider van de afdeling van uw zoon/dochter. Voor een consult bij de jeugdarts kunt u contact opnemen met de GGD Zuid Limburg via telefoonnummer 088-8805032.

Wapenbezit

Het bezit van (steek)wapens is uiteraard verboden; bij overtreding van deze regel wordt aangifte bij de politie gedaan. Ook het meevoeren van nepwapens is nadrukkelijk verboden!

Administratieve mededelingen

Afmelding/adres- en telefoonnummerwijziging

Wij vragen u om aan de administratie (niet aan de coach) tijdig wijzigingen door te geven van uw telefoonnummer en bij verhuizing naar een nieuwe adres. Leerlingen die de school vrijwillig of gedwongen verlaten dienen zich te allen tijde schriftelijk (per brief of e-mail) af te melden. Dit geldt uiteraard niet voor geslaagde leerlingen.

Formulieren die door de school moeten worden ingevuld, kunnen afgegeven worden bij de leerlingenadministratie. De volgende dag kunnen de formulieren daar weer worden opgehaald.

Schoolpas

Nadat de schoolfotoğraf is geweest krijgen alle leerlingen een schoolpas. Deze pas moet op verzoek getoond worden.

Stichting Leergeld

Ouders en verzorgers van kinderen tussen 4 en 18 jaar kunnen hulp krijgen om hun kind op school of in hun vrije tijd mee te laten doen met leeftijdsgenootjes. Zo kunt u bij Leergeld een tegemoetkoming aanvragen voor de jaarlijkse ouderbijdrage van school of om een schoolreisje of schoolkamp te betalen, om een fiets aan te schaffen, als uw kind met de fiets naar het voortgezet onderwijs moet of om de contributie van een sportclub, de scouting, muzieklés of balletles te betalen. Per kind hanteert Leergeld als maximum van de schoolse- en vrijetijdsactiviteit samen een plafond van € 475,- per schooljaar/seizoen. Uitgangspunt hierbij is: één onderwijsvergoeding + één vrijetijdsvergoeding.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage; € 100,- voor het eerste kind en voor elk volgend kind € 85,-.

De hoogte en de wijze van besteding van de ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen; zie de betreffende bijlage van deze schoolgids.

Onderwijs op het Grotius

Gepersonaliseerd Leren: leerjaar 1, 2 en 3

Wat is Persoonlijk Leren?

In Nederland en ook internationaal zijn er steeds meer middelbare scholen die er voor kiezen om de leerling aan het stuur te zetten van zijn eigen leerproces. Dat is niet gek, want de voordelen van Persoonlijk Leren zijn heel groot: Leerlingen leren in eigen tempo en op eigen niveau. Zij krijgen meer grip en zicht op hun eigen leerstrategieën en hun leerproces. De leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces.

Persoonlijk Leren haalt echt het beste uit de leerling. Wát er geleerd wordt staat vast. Hoe, waar en wanneer de leerling leert, bepaalt hij of zij steeds meer zelf. Deze bijzondere manier van leren helpt om flinke stappen te maken, in een tempo en naar het niveau dat bij een individuele leerling past. Binnen een weekstructuur worden de leerlingen begeleid door een persoonlijke coach en een docententeam, om steeds zelfstandiger te leren en te plannen.

Leren leren gebeurt samen met de coach. Er wordt gedacht en gewerkt vanuit leerdoelen die wettelijk zijn vastgelegd door het Ministerie van Onderwijs. Van de coach en de docenten leert de leerling hoe hij of zij leerdoelen vertaalt naar werkdoelen. Vervolgens wordt er (samen) een weekplanning gemaakt, met de activiteiten die elke dag gedaan of gemaakt moeten worden om de gewenste werkdoelen op tijd te realiseren. Dit wordt allemaal vastgelegd in het persoonlijke logboek in de portal. Eén keer per week vindt een coachgesprek plaats over de vooruitgang en de plannen. Ook wordt er kritisch gekeken naar het persoonlijke leerproces. Samen ontdekt de leerling met de coach wat beter of anders kan, maar ook wat al heel goed gaat. Drie tot vier keer per jaar praat de coach in een LOC-gesprek samen met de ouders en de leerling over de persoonlijke vooruitgang, het leerproces en de doelen. Langzaam wordt de rol van de coach gedurende GPL-jaren iets afgebouwd om eigenaarschap van leerlingen te vergroten. De coach blijft een grote rol spelen gedurende schoolcarrière maar de input wordt geringer zodat de leerling meer aan het stuur zit.

Iedere dag starten de lessen in de basisgroep tussen 8.30 en 9.15 uur samen met ongeveer 15 andere leerlingen en de coach. De coach houdt zo in de gaten hoe het met de leerlingen gaat in de groep en geeft aan wat er die dag verwacht wordt. Tijdens ritsweken/projectweken kan de leerling achterstanden inhalen, verdiepen of aan projecten meewerken.

Het device en de leerling: een onafscheidelijk duo

Bij het leren gebruikt de leerling een device. Dit is noodzakelijk om in de learning portal de leerdoelen en leerstof op te zoeken en opdrachten te maken. Boeken worden in mindere mate gebruikt. Ook wordt het device gebruikt om aantekeningen te maken, filmpjes en mindmaps mee te maken en kan de leerling ermee op internet surfen om allerlei informatie op te zoeken. De leerling en de ouders zorgen zelf voor een device om op school te kunnen werken; dit heet BYOD: Bring Your Own Device. Zonder een goed werkend device kun je niet optimaal presteren. Alle nieuwe leerlingen ontvangen vóór aanvang van het nieuwe schooljaar een overzicht van eigenschappen waaraan dit device moet voldoen. De leerling zorgt er ook voor dat het device iedere ochtend goed is opgeladen. We hebben op school niet genoeg oplaadpunten, dus dit dient thuis te gebeuren.

Hoe leert de leerling?

Natuurlijk hoeft de leerling niet de hele tijd op het device te werken. Er kan ook op een andere manier geleerd worden. Zo bezoekt een leerling diverse leeractiviteiten als een lezing, een labsessie, een seminar of een communicatiesessie. Ons advies is om voor ieder vak een apart schrift te hebben voor opdrachten,

aantekeningen, etc. Naast leeractiviteiten heeft de leerling ook vakworkshoptijd (dit kiest de leerling specifiek) en algemene workshoptijd. Dan werkt men zelfstandig of met klasgenoten aan de werkdoelen. De leerling kiest zelf op welke manier hij of zij wil leren. Dat kan variëren van lezen, luisteren tot kijken. Voor sommige vakken is het handig om dingen op te schrijven, omdat het dan beter wordt onthouden. Tijdens de workshoptijd is een docent aanwezig om vragen te stellen of te begeleiden.

Weten waar de leerling staat!

In de learning portal is elk vak uitgewerkt in vier niveaus. De leerling start op het niveau van het basisschooladvies in leerjaar 1. De coach en docenten dagen de leerling natuurlijk wel uit om het beste uit zichzelf te halen. Elk vak is in stukjes verdeeld. Bij sommige vakken noemen we dat treden (bijv. Nederlands en wiskunde), bij andere vakken werken we met thema's (bijv. biologie en tekenen). Beheerst de leerling de stof? Dan spreekt hij of zij zelf een toetsmoment af met de docent. Dat noemen we een assessment of evaluatie. De docent geeft een opdracht zodat de leerling kan laten zien dat hij de leerstof beheerst. Zo'n evaluatie of assessment kan zijn: een presentatie geven, een gesprekje voeren over een onderwerp en een toets of opdracht maken. De leerling krijgt er geen cijfer voor, maar een 'voldaan', gekoppeld aan een van de vier niveaus en natuurlijk feedback.

Trede- en themavakken

De vakken in de learning portal van KED zijn georganiseerd in treden en thema's, de laatste ook wel modules genoemd. Leerlingen kunnen op ieder moment van de dag en op iedere plek aan de slag met de trede- en themavakken op basis van persoonlijke leer- en werkdoelen.

Tredevakken	Themavakken
Nederlands	Aardrijkskunde
Engels	Geschiedenis
Frans	Biologie
Duits	Economie
Latijn	Natuurkunde
Grieks	Scheikunde
Spaans	Muziek
Wiskunde	Kunst
	Lichamelijke Opvoeding
	Techniek, technologie en media

Tredevakken

Tredevakken worden stapsgewijs doorlopen en bieden de leerling ruimte om op eigen niveau en tempo doelen te behalen. Tredevakken hebben een chronologische en concentrische opbouw. Leerlingen werken een tredevak stap-voor-stap af, in hun eigen tempo, ongeacht het leerjaar. Enige sturing, door coach en vakdocent, is hierbij natuurlijk wel nodig. Bij tredevakken worden bloktoetsen afgenomen, waarin de leerling kan laten zien dat hij of zij de doelen beheerst. In deze bloktoetsen is alle voorafgaande stof vanaf de trede 1 opgenomen. Tussendoor kan de leerlingen zijn kennis en vaardigheden toetsen/bewijzen op verschillende manieren.

Themavakken

Themavakken zijn opgedeeld in modules van ongeveer 6 weken (4 weken basis, daarna herhaling of verdieping). In een module leren leerlingen hoe vakken gerelateerd zijn aan de echte wereld door deze toe te passen in actuele en interessante contexten en toepassingen. Over het algemeen werken leerlingen tegelijkertijd aan een module, maar op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.

Een belangrijk verschil tussen trede- en themavakken is dan ook dat differentiatie naar tempo veel meer van toepassing is op tredevakken en verbreding en verdieping veel meer op themavakken.

Leerlingen kunnen binnen Persoonlijk Leren niet doubleren. Ze starten op het niveau conform advies basisschool. Dit wordt door de coach en het docententeam gemonitord. Mocht een leerling het niveau niet aan kunnen dan wordt dit met ouders in het LOC-gesprek besproken en gekeken naar een gepaste oplossing. Determinatie vindt uiterlijk op het einde leerjaar 2 plaats, zoals wettelijk vastgelegd.

In het tweede leerjaar worden alle leerlingen gedetermineerd. De portal geeft inzicht op het niveau waar de leerling zich bevindt (Mavo – Havo – VWO). Gebruikmakend van de portal en het inzicht van het docententeam wordt het uiteindelijke niveau bepaald of de leerling, in relatie tot de huidige wet- en regelgeving, doorstroomt en wordt opgeleid voor het Mavo-, Havo- of VWO-diploma. Aangezien de GPL-opleiding uitgaat van het persoonlijke individu worden er geen harde criteria gehanteerd om de leerling door te laten stromen of af te wijzen voor een bepaald niveau.

Nog meer weten over GPL?

Dan bent u altijd welkom op school. U kunt ook onze infoavonden, open dag of andere kennismakingsevenementen bezoeken of mail uw vraag naar info@grotius-lvo.nl.

Leerjaar 4, 5 en 6: algemeen

Vmbo-tl 4 (Mavo)

Het Vmbo-tl geeft in een vierjarige periode een brede algemene vorming. Vmbo-tl is geen eindonderwijs maar bereidt de leerling voor op een vervolg op 4 Havo of op het MBO.

Leerlingen doen examens in 6 theoretische vakken. Leerlingen die willen doorstromen naar de Havo doen examens in 7 theoretische vakken. De leerlingen kiezen in klas 3 een profiel met de bijbehorende vakken voor het examenjaar 4 Vmbo-tl. Er zijn 4 profielen:

1. Zorg en Welzijn
2. Economie
3. Techniek
4. Landbouw (groen)

Het kiezen van een profiel en de vakken in klas 3 wordt m.b.v. gesprekken, tests, voorlichting aan ouders en leerlingen door de schooldecaan, teamleider en coaches zorgvuldig begeleid.

Leerjaar 4 Vmbo-tl heeft 3 toetsweken waarin schoolexamens (SE's) worden afgenomen. De eerste is van 9 t/m 16 oktober 2020, de tweede van 10 t/m 17 december 2020 en de derde van 10 t/m 17 maart 2021. Na de laatste toetsweek vinden herkansingen (maximaal 2) van de SE's plaats.

In 4 Vmbo-tl maken de leerlingen het portfolio dat een beroepsgerichte en dus toekomstgerichte functie heeft. Het portfolio is een verplicht onderdeel van het schoolexamen.

Vóór 1 oktober staat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op de site: www.grotius.nl > onderwijs > PTA en examens. In het PTA staat, naast algemene regels voor het SE, per vak vermeld welke SE's worden afgenomen.

Havo (vanaf leerjaar 4)

Het Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (Havo) geeft in een 5-jarige opleiding een brede algemene ontwikkeling en stelt de leerling in staat tot het volgen van Hoger Beroepsonderwijs (HBO).

Het Havo kent afstudeerrichtingen in de volgende profielen:

1. Cultuur en Maatschappij (CM)
2. Economie en Maatschappij (EM)
3. Natuur en Gezondheid (NG)
4. Natuur en Techniek (NT)

In het derde leerjaar Havo kiest de leerling zijn profiel en de vakken. Dit proces wordt begeleid door de decaan, de coach en de teamleider. Hiervoor wordt o.a. een beroepskeuzetest afgenomen. Tijdens een voorlichtingsavond worden ouders geïnformeerd over het precieze verloop van het keuzetraject.

Elk profiel bestaat uit drie delen: het gemeenschappelijke deel dat voor alle leerlingen hetzelfde is, het profieldeel en het vrije deel.

In 4 Havo worden naast proefwerken, overhoringen, practica en presentaties voor ieder vak schoolexamens (SE's) afgenomen. Voor de overgang tellen alle behaalde cijfers mee. De behaalde SE-cijfers in 4 Havo worden meegenomen naar 5 Havo waar het schoolexamen wordt afgerond.

Vóór 1 oktober staat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op de site: www.grotius.nl > onderwijs > PTA en examen. In het PTA staat, naast algemene regels voor het SE, per vak vermeld welke SE's worden afgenomen.

Met een Havo-diploma kan de leerling toegelaten worden tot 5 Atheneum. Een leerling met een CM-profiel is alleen toelaatbaar met wiskunde A in het Havo-pakket. Voor ieder profiel geldt dat de leerling in 5 Havo naast Engels een tweede moderne vreemde taal moet hebben gevolgd.

VWO algemeen (atheneum en gymnasium) (vanaf leerjaar 4)

Het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs biedt een brede algemene ontwikkeling en stelt leerlingen in staat Wetenschappelijk Onderwijs (Universiteit) te volgen. Het VWO duurt 6 jaar.

Het VWO kent afstudeerrichtingen in de volgende profielen:

1. Cultuur en Maatschappij (CM)
2. Economie en Maatschappij (EM)
3. Natuur en Gezondheid (NG)
4. Natuur en Techniek (NT)

In het derde leerjaar VWO kiest de leerling zijn profiel en de vakken. Dit proces wordt begeleid door de decaan, de coach en de teamleider. Hiervoor wordt o.a. een beroepskeuzetest afgenomen. Tijdens een voorlichtingsavond worden ouders geïnformeerd over het precieze verloop van het keuzetraject.

Elk profiel bestaat uit drie delen: het gemeenschappelijke deel dat voor alle leerlingen hetzelfde is, het profieldeel en het vrije deel.

In 4 VWO worden naast proefwerken, overhoringen, practica en presentaties voor een enkel vak schoolexamens (SE's) afgenomen. In 5 VWO geldt hetzelfde; er worden dan echter voor ieder vak SE's afgenomen. Voor de overgang tellen alle behaalde cijfers mee. De behaalde SE-cijfers in 4 en 5 VWO worden meegenomen naar 6 VWO waar het schoolexamen wordt afgerond.

Vóór 1 oktober staat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op de site: www.grotius.nl > onderwijs > PTA en examen. In het PTA staat, naast algemene regels voor het SE, per vak vermeld welke SE's worden afgenomen.

Aanmelding en toelating

Aanmelding en toelating in de brugklas (algemeen)

We bieden de leerlingen na de basisschool een zo passend mogelijke leerweg binnen Persoonlijk Leren.

De toelatingsprocedure is als volgt:

- Ouders melden via de basisschool hun kind aan voor de brugklas Persoonlijk Leren (Mavo/Havo/VWO). De leerlingen worden aangemeld na overleg met de docent van groep 8. Ouders kunnen voor een oriënterend gesprek of voor aanmelding contact opnemen met de school.
- De toelatingscommissie gaat voor een juiste plaatsing uit van het advies basisschool (minstens Mavo of VMBO-t)).
- Elke aangemelde leerling wordt besproken met de leerkracht van de basisschool.

Wanneer de leerling behoort tot de categorie risico/zorgleerlingen zal in de toelatingscommissie nader onderzocht worden of deze leerling geplaatst kan worden op het Grotiuscollege.

Aanmelding en toelating in de overige klassen (algemeen)

Aanmelding voor de tussenklassen verloopt via de teamleider van de betreffende afdeling en wordt bij twijfel intern besproken met het ondersteuningsteam. Voor toelating moet positief geadviseerd worden door de toeleverende school. Bovendien moeten de vakkenpakketten aansluiten dan wel hetzelfde zijn. Voor leerlingen van andere scholen geldt dat ze bij gebleken geschiktheid alleen geplaatst worden als er plaats is in de desbetreffende klas.

Leerlingbegeleiding

Inleiding

Onder leerlingbegeleiding valt alle hulp die de leerling tijdens zijn verblijf op onze school krijgt om zijn schoolloopbaan succesvol af te ronden en te werken aan zijn persoonlijke ontwikkeling. Het gaat hierbij om begeleiding bij het leerproces, bij het welbevinden en bij het keuzeprocess. Binnen de begeleiding van de leerlingen speelt de coach een belangrijke rol. De coach is voor ouders, leerlingen en docenten de eerst aan te spreken persoon.

De begeleiders

Coach

De coach is de begeleider van de klas of een groep leerlingen. Hij is geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in de klas en de studieresultaten; hij voert gesprekken met de leerling over zijn welbevinden en de studievoortgang en onderhoudt contacten met de ouders op ouderavonden, via spreekuren of individuele gesprekken. Aan het begin van het schooljaar hoort u wie de coach is van uw zoon of dochter.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg en ziet erop toe dat elke leerling die hulp krijgt die hij of zij nodig heeft, voorziet docenten, coaches van advies en onderhoudt de contacten met de externe hulpverleners.

Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleider wordt ingeschakeld wanneer de problematiek van een leerling zodanig is dat specifieke begeleiding nodig is. Zij kan zich richten op leerproblemen, sociale en/of emotionele problemen ter ondersteuning van psychisch en lichamelijk welbevinden.

Leerlingcoördinator bovenbouw

De leerlingcoördinator ondersteunt de teamleider in taken v.w.b. leerlingzaken. Hij onderhoudt contacten met alle teamleiders, coaches, ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders, docenten, ouders en externe begeleiders. De leerlingcoördinator signaleert ook veelvuldig en langdurig verzuim. Hij vraagt bij leerlingen de absentieredenen op en legt bij ongeoorloofd verzuim sancties op conform de geldende afspraken.

Rol van de ouders

Voor de begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk dat we kunnen rekenen op de steun van de ouders. Wanneer de drie partijen school, ouders en leerling overtuigd zijn van het gezamenlijke belang en dus hetzelfde doel nastreven, is de kans op succes het grootst. Zeker als er sprake is van extra begeleiding of zorg die een leerling nodig heeft, is het belangrijk dat ouders hierin een duidelijke rol hebben. In de vorm van een zorgarrangement worden afspraken gemaakt met ouders, leerling en school (coach, leerlingbegeleider, teamleider etc.); deze afspraken worden geregeld geëvalueerd met de betrokkenen en waar nodig bijgesteld.

Decaan

De decaan geeft voorlichting en informatie over vervolgopleidingen en beroepsmogelijkheden.

Vormen van leerlingbegeleiding door school

We onderscheiden de volgende vormen van leerlingbegeleiding:

Studie- en leervaardigheden

De coach maakt regelmatig tijd voor een gesprek met elke leerling. Dit om na te gaan welke individuele leerdoelen de leerling heeft en om na te gaan hoe het met hem of haar gaat. Zo kan er maatwerk aangeboden worden en kunnen eventuele problemen snel opgespoord worden.

Leerlingen kunnen gebruik maken van de 'Leren leren' studievaardigheidstraining in de Bovenkamer.

Op onze school wordt huiswerkbegeleiding aangeboden door Check5, een huiswerkbegeleidingsinstituut. Voor informatie hierover verwijzen we naar de website www.check5.nl.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

De schooldecaan verzorgt bij ons op school de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Hij zorgt ervoor dat iedere leerling tijdens de hele schoolloopbaan steeds verantwoorde keuzes m.b.t. vakkenpakket en opleidingsroute maakt.

Wat zijn belangrijke keuzemomenten?

- Mavo 2 kiest aan het einde van het leerjaar uit een lijst van mogelijke pakketten waarbij naast een aantal verplichte vakken 4 uit 7 mogelijke examenvakken wordt gekozen. Dit is de eerste stap richting het eindexamenpakket.
- Mavo 3 maakt aan het einde van het jaar de profielkeuze. De vier mogelijke profielen zijn Welzijn, Economie, Techniek en Landbouw.
- Havo 3 en VWO 3 maken ook de profielkeuze. De vier profielen zijn Cultuur en Maatschappij (CM), Economie en Maatschappij (EM), Natuur en Gezondheid (NG) en Natuur en Techniek (NT).
- Alle eindexamenleerlingen kiezen een vervolgopleiding voor het middelbaar beroepsonderwijs (Mavo of Havo), hoger beroepsonderwijs (Havo of VWO) of wetenschappelijk onderwijs (VWO).

Onderbouw

Om tot een verantwoorde profielkeuze te komen, krijgen de derdejaarsleerlingen van oktober tot januari keuzebegeleidingslessen. De schooldecaan verzorgt deze lessen. Om goede keuzes te kunnen maken moeten de leerlingen een duidelijk zelfbeeld krijgen. Daarnaast ontwikkelen ze vaardigheden op het terrein van oriënteren, informatie verzamelen, plannen en reflecteren. Rond november worden bovendien diverse tests afgenomen om een goed beeld te krijgen van mogelijke interesses, capaciteiten en de schoolhouding. Da Vinci Studie en Loopbaanadvies verzorgt deze onderzoeken. Ook krijgt men vanaf leerjaar 3 de mogelijkheid om diverse voorlichtingsbijeenkomsten van vervolgopleidingen voor de bovenbouw bij te wonen. Daarnaast gaan de leerlingen tijdens deze periode op werkbezoek, dit zoveel mogelijk aangepast aan ieders interessesfeer. In januari vindt een informatieavond plaats voor ouders over de tweede fase. De resultaten van de capaciteiten- en interesstetsten worden dan ook uitgedeeld. Hierna start de schooldecaan de 10 minutengesprekken. Hierin bespreekt hij met iedere leerling afzonderlijk de keuzes voor de bovenbouw.

Bovenbouw

Om tot een verantwoorde keuze voor de vervolgopleiding te komen werken de leerlingen in Havo en VWO zoveel mogelijk zelfstandig aan hun z.g. toekomstdossier. De coaches en decaan "monitoren" de stand van zaken in het keuzeproces. De school organiseert studievoorlichtingsavonden. De leerlingen bezoeken studievoorlichtingsavonden, open dagen en meeloopdagen op eigen initiatief. Onze school heeft een z.g. keuzecafé. Bovenbouwleerlingen kunnen zich hiervoor inschrijven. Diverse thema's rondom vervolgstudies komen hier aan bod. Denk hierbij aan zaken zoals studiefinanciering, structuur van het hoger onderwijs of bijvoorbeeld "op kamers wonen". Voor Mavo 4 begint vanaf januari de aanmeldingsprocedure voor het MBO onder begeleiding van de decaan. Leerlingen van Havo 5 en VWO 6

krijgen in december speciale voorlichtingen over de aanmeldingsprocedure voor het hoger onderwijs. Deze eindexamenkandidaten melden zich zelfstandig aan voor het hoger onderwijs bij Studielink. De studiefinanciering moet tegelijkertijd aangevraagd worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De schooldecaan is meestal bereikbaar in lokaal 35, ons loopbaancentrum. Hier is veel informatie beschikbaar in de vorm van brochures en boeken. Ook op internet hebben alle opleidingen hun informatie beschikbaar gesteld.

Sociaal-emotionele begeleiding

We gaan ervan uit dat een leerling pas optimaal kan functioneren als hij “lekker in zijn vel zit”. We hechten als school dan ook veel belang aan een goede onderlinge sfeer zowel tussen docenten onderling, leerlingen onderling als tussen docenten en leerlingen. We vinden het van groot belang dat iedereen mag zijn zoals hij wil zijn, zonder de vrijheden van anderen aan te tasten. In het kader van de sociaal-emotionele begeleiding besteden we veel aandacht aan deze aspecten.

Faalangstreductietraining

Kinderen die last hebben van faalangst kunnen deelnemen aan een cursus faalangstreductietraining. Deze training wordt verzorgd door een van onze leerlingbegeleiders.

Vermoeden van dyslexie of dyscalculie

Op school kunnen (externe) onderzoeken bij taal- of rekenproblemen worden geregeld, dit gebeurt door de ondersteuningscoördinator.

De dyslectische leerlingen krijgen een faciliteitenkaart waarop de dispenserende en compenserende maatregelen staan. In de onderbouw is voor Frans en/of Duits, in uitzonderlijke gevallen, een aangepast programma mogelijk. Voor informatie hierover kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator.

De ouders van de dyslectische leerlingen die een aangepast programma gaan volgen voor Frans en/of Duits ondertekenen vooraf een overeenkomst waarin zij zich akkoord verklaren:

- dat hun kind een aangepast programma volgt voor Frans en/of Duits;
- dat het vak waarvoor hun zoon/dochter een aangepast programma volgt niet meer gekozen kan worden in het profiel in de bovenbouw.

Voor wat betreft het volgen van een aangepast programma zijn protocollen opgesteld:

Protocol aangepast programma Duits en/of Frans voor dyslectische leerlingen in GPL 1, 2 of 3.

In navolging van artikel 11^d van de wet op het voortgezet onderwijs bestaat in zeer bijzondere gevallen de mogelijkheid een leerling van klas 3 Havo, Atheneum en Mavo een aangepast programma aan te bieden voor het vak Duits en een leerling van GPL 2 wit/blauw en 3 Havo en Atheneum een aangepast programma aan te bieden voor het vak Frans.

Op het Grotiuscollege kan het aanbod van dit aangepaste programma alleen verleend worden door de teamleider en moet aan alle onderstaande voorwaarden zijn voldaan:

1. De leerling is in het bezit van een dyslexieverklaring die door een erkende psycholoog of orthopedagoog is verstrekt.
2. Het aangepaste programma dient, met redenen omkleed, door de ouder(s) of verzorger(s) schriftelijk bij de teamleider te worden aangevraagd.
3. De leerling heeft vanaf GPL 2 of 3 voor het vak Frans en vanaf GPL 1, 2 of 3 voor het vak Duits minimaal twee maanden onderwijs gevolgd in het betreffende vak en hier aantoonbaar moeite voor gedaan. Het voldoen aan deze eisen wordt vastgesteld in de vergadering van het RT-team, mentor/coach en de vakdocent(-en). Deze vergadering vindt plaats vóór toekenning van een aangepast programma. Uiteindelijk bepaalt de teamleider in overleg met de RT-coördinator, docent en mentor/coach of een aangepast programma wordt toegekend.

4. Overgang wordt belemmerd indien de leerling het vak blijft volgen zonder aangepast programma of de leerling moet onevenredig veel inspanning voor het vak leveren. Ook dat is ter beoordeling van bovengenoemde vergadering.
5. De leerling moet voor het vak Frans of Duits een minimaal niveau halen. Dwz: voor de onderdelen: lezen, luisteren en spreken volgen de leerlingen het volledige programma. Voor het onderdeel schrijven wordt een aangepaste beoordeling gegeven.
6. Zodra een leerling een aangepast programma voor Duits of Frans volgt is het niet meer mogelijk om dit vak te kiezen in het profiel voor de bovenbouw.
7. Een aangepast programma kan door de teamleider, in overleg met de docent, worden ingetrokken indien de leerling niet meer aan de voorwaarden van het protocol voldoet.

Kurzweil

Het gebruik van een Kurzweil-licentie van school (indien voorradig) of een eigen licentie is toegestaan tijdens de les en thuis als auditief hulpmiddel, maar niet tijdens toetsen.

Toetsen m.b.v. Kurzweil mogen alleen door leerlingen van GPL3 rood (mavo) en de bovenbouw gemaakt worden, dit geldt uitsluitend voor SE-toetsweek 2 en 4 en het CSE. Deze toetsen worden gemaakt op een laptop van school en in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte.

Via Dedicon kunnen de gesproken lesmethodes door ouders besteld worden – in overleg met de school - en de rekening kan worden gedeclareerd:

Dedicon - Traverse 175 - Postbus 24 - 5360 AA Grave

T: 0486486486

E: info@dedicon.nl

Internet: www.dedicon.nl

Vormen van leerlingbegeleiding door externen

Voor een goede begeleiding van elk kind worden externe contacten onderhouden. We noemen hier met name de contacten met de basisscholen alsmede met externe hulpverleners zoals GGD, bureau Jeugdzorg, maatschappelijk werk, bureau VSV (voortijdig school verlaten), beroepskeuzebureau en/of testbureau etc.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg voortgezet onderwijs schooljaar 2020-2021

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Als je in de 2^e klas van het Voortgezet Onderwijs zit nodigen we je uit voor een gezondheidsonderzoek. Maar je kunt ook zelf contact opnemen met het team JGZ, als je vragen hebt. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar het onderzoek. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Laat de uitnodiging en vragenlijst ook aan je ouders zien, zodat zij weten dat je bent uitgenodigd en waarnaar gevraagd wordt. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Inentingen

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Ben je ouder dan 13 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningococcon ACWY-vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd. Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ Heerlen

E: InfoJGZ.ParkstadWest@ggdzl.nl

T: 088-8805032

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg voortgezet onderwijs schooljaar 2020-2021

Als je hoge koorts hebt, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, ben je meestal niet in staat om lessen te volgen. Een zieke heeft vaak behoefte aan rust en verzorging en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Als je lichte ziekteverschijnselen hebt, zoals een snotneus of huiduitslag, kun je meestal wel meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag je als je ziek bent niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere leerlingen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke mensen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of je wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de anderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere leerlingen en ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heb jij of heeft jouw ouder/verzorger vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg Limburg is een gecertificeerde instelling voor uitvoering van de maatregelen jeugdbescherming en jeugdreclassering. Zij bieden hulp (vrijwillig of gedwongen) en ondersteuning in die gevallen waar de (kinder)rechter een uitspraak heeft gedaan en een kindbeschermingsmaatregel heeft uitgesproken of jeugdreclassering heeft opgelegd. Daarnaast spelen zij een actieve rol in het lokale veld.

Alle kinderen en jongeren, ongeacht achtergrond of handicap, moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen participeren in het maatschappelijk leven. Bureau Jeugdzorg biedt gezinnen weer perspectief door aan te sluiten bij de eigen kracht van gezinnen én door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Rechtstreeks contact en praten met het kind ligt aan de basis.

Alleen door intensieve samenwerking met andere instanties is het mogelijk om ieder kind geschikte hulp, zorg of bescherming te bieden. De samenwerkingspartners zijn de wijkteams, politie, justitie, veiligheidshuizen, jeugdzorginstellingen, het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW), ziekenhuizen, Zorg- en Adviesteams op scholen, de jeugdgezondheidszorg, kinder- en jeugdpsychiatrie en vele andere organisaties. Voor meer info zie website: www.bjzlimburg.nl.

Schoolagent

Vanuit het Parkstadconvenant "Veilige School" heeft de school vaste aanspreekpunten bij de politie van de basiseenheid Heerlen centrum-zuid. Van strafbare feiten doet de school melding of aangifte bij de politie. Zij zijn bereikbaar via tel. nr. 0900-8844 of met tussenkomst van de school.

Leerplichtambtenaar

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim schakelen we de leerplichtambtenaar in. Meer informatie over Bureau Voortijdig Schoolverlaten en de leerplichtambtenaar kunt u lezen in het algemene gedeelte van onze schoolgids en op de website van bureau VSV: www.vsv-parkstad.nl.

Buitenschoolse activiteiten

Om lesuitval te beperken plannen we excursies, kampen, projecten etc. zoveel mogelijk in één periode. De 1^e jaars leerlingen nemen in het begin van het schooljaar deel aan een aantal kennismakingsactiviteiten gedurende 2 introductieweken. De 2^e en 3^e jaars leerlingen starten het schooljaar met 1 introductieweek.

Leerlingen van 15 jaar en ouder kunnen deelnemen aan een internationale reis naar een ontwikkelingsland, samen met leerlingen van andere scholen in het kader van Global Exploration. Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen van het Grotius deelnemen.

Geregeld zijn er culturele activiteiten zoals muziekavonden, Podium Vrij, film- en toneelavonden. Eén à tweemaal per jaar zijn er internationale muzikale uitwisselingen. Bijzonder veel animo is er voor ons schoolorkest en koor.

Leerlingen van de vierde klas kunnen, bij voldoende deelname, kiezen uit een driedaagse stedenreis. Eenmaal per twee jaar is er, bij voldoende deelname, een reis naar Engeland voor de bovenbouw Havo/VWO.

Voor alle (meerdaagse) excursies geldt dat de (school)leiding uitdrukkelijk het recht heeft om leerlingen die zich op school niet of slechts met de grootste moeite aan de regels houden van deelname uit te sluiten. Het spreekt vanzelf dat wangedrag tijdens een van de kampen of excursies leidt tot uitsluiting van de volgende kampen en/of excursies.

Geregeld organiseert de gymnastieksectie sportactiviteiten en sporttoernooien na school. Raadpleeg hiervoor vooral de borden en de website.



Algemene regels voor (meerdaagse) excursies

- Aanmelden/inschrijven voor een excursie, reis en/of kamp verplicht deelnemers tot deelname en tot betaling van de reissom voor vertrek.
- Kan een excursie geen doorgang vinden dan vervallen deze verplichtingen en ontvangen ouders eventuele aanbatalingen terug.
- Is een leerling in geval van ziekte of een andere reden niet in staat om mee te gaan, dan vervalt de betalingsverplichting niet.
- Er is een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven polisvoorwaarden.
- Tijdens reizen gelden dezelfde regels als op school. Als leerlingen zich niet houden aan deze regels kan de leiding deze leerlingen voor één of meerdere onderdelen van de excursie uitsluiten. Dan is het niet mogelijk om een gedeelte van de reissom (bijv. entreegelden) terug te vragen.
- Leerlingen die zich in het verleden excessief misdragen hebben bij excursies kunnen worden uitgesloten van deelname aan de volgende excursies.
- Voor buitenlandse reizen dienen de ouders een formulier 'Toestemming voor reizen met een minderjarige naar het buitenland' in te vullen en te ondertekenen. De formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie van de school.
- Voor buitenlandse reizen is een protocol opgesteld.



Namen – emailadressen - telefoonnummer

Coaches en vakdocenten zijn via hun school-emailadres bereikbaar. U kunt bij gebruik van het emailadres uiteraard aangeven of u teruggebeld wil worden. In dat geval, gelieve uw telefoonnummer in de e-mail te vermelden.

Uiteraard kunt u, indien u een docent wil spreken, dit ook via het algemene nummer (045-5713952) proberen tussen 08.30 uur en 16.30 uur.

Coaches per klas/groep

GPL, leerjaar 1

G1A	Dhr. S. Frank	s.frank@stichtinglvo.nl
G1B	Mw. J. Ackermann	j.ackermann@stichtinglvo.nl
G1C	Mw. J. Augustin	j.augustin@stichtinglvo.nl
G1D	Mw. K. Paffen	k.paffen@stichtinglvo.nl
G1E	Mw. J. Verschuren	j.verschuren@stichtinglvo.nl
G1F	Mw. E. Brouns	e.brouns@stichtinglvo.nl
G1G	Dhr. R. Beumers	r.beumers@stichtinglvo.nl
G1H	Dhr. A. Bik	a.bik@stichtinglvo.nl
G1I	Dhr. V. Willems	v.willems@stichtinglvo.nl
G1J	Mw. N. Geelen	n.geelen@stichtinglvo.nl

GPL, leerjaar 2

G2A	Dhr. T. Paulissen	t.paulissen@stichtinglvo.nl
G2B	Dhr. P. v.d. Bosch	p.vandenbosch@stichtinglvo.nl
G2C	Dhr. S. Peters	s.peters@stichtinglvo.nl
G2D	Dhr. J. Luesink	j.luesink@stichtinglvo.nl
G2E	Dhr. R. Dijkman	r.dijkman@stichtinglvo.nl
G2F	Mw. V. Kockelkoren	v.kockelkoren@stichtinglvo.nl
G2G	Dhr. L. van der Laan	l.vanderlaan@stichtinglvo.nl
G2H	Mw. N. Logister	n.logister@stichtinglvo.nl
G2I	Mw. E. Greve	e.greve@stichtinglvo.nl
G2J	Dhr. M. Voss	m.voss@stichtinglvo.nl

GPL, leerjaar 3

G3A-M	Mw. K. Henz	k.henz@stichtinglvo.nl
G3B-M	Dhr. H. Laven	h.laven@stichtinglvo.nl
G3C	Mw. V. Hanssen	v.hanssen@stichtinglvo.nl
G3D	Dhr. T. Gillissen	t.gillissen@stichtinglvo.nl
G3E	Dhr. R. Mensinga	r.mensinga@stichtinglvo.nl
G3F	Dhr. T. Ouillon	t.ouillon@stichtinglvo.nl
G3G	Mw. M. Vroemen	m.vroemen@stichtinglvo.nl
G3H	Mw. J. Ritterbeeks	j.ritterbeeks@stichtinglvo.nl

Docenten

Ackermann, mw. J.L.J.	ACJ	Spaans	j.ackermann@stichtinglvo.nl
Augustin, mw. J.	AUJ	geschiedenis	j.augustin@stichtinglvo.nl
Beumers, R.J.A.	BER	lichamelijke opvoeding, bsm	r.beumers@stichtinglvo.nl
Bik, A.F.H.J.	BIA	kunst beeldend, tekenen	a.bik@stichtinglvo.nl
Bosch, P.J.J.H. van den	BOP	wiskunde, natuurkunde	p.vandenbosch@stichtinglvo.nl
Bras, M. ten	BRM	economie	m.tenbras@stichtinglvo.nl
Brouns, mw. E.	BRE	Nederlands	e.brouns@stichtinglvo.nl
Crützen, R.J.M.	CRR	wiskunde/informatica	r.crutzen@stichtinglvo.nl
Dijkman, R.	DIR	lichamelijke opvoeding	r.dijkman@stichtinglvo.nl
Essers, J.M.C.M.	ESJ	maatschappijleer, geschiedenis	j.essers@stichtinglvo.nl
Frank, S.	FRS	lichamelijke opvoeding	s.frank@stichtinglvo.nl
Geelen, mw. P.J.M.	GEN	Duits	n.geelen@stichtinglvo.nl
Gillissen, T.	GIT	wiskunde	t.gillissen@stichtinglvo.nl
Greve, mw. E.	GRE	lichamelijke opvoeding	e.greve@stichtinglvo.nl
Hanssen, mw. V.	HAV	Engels	v.hanssen@stichtinglvo.nl
Henz, mw. K.	HEK	economie	k.henz@stichtinglvo.nl
Janssen, mw. S.D.N.	JAS	Frans	s.janssen@stichtinglvo.nl
Kirkels, mw. T.	KIT	Engels	t.kirkels@stichtinglvo.nl
Klein, mw. A.M.E.	KLA	Engels	a.klein@stichtinglvo.nl
Kockelkoren, mw. V.	KOV	Nederlands	v.kockelkoren@stichtinglvo.nl
Laan, L. van der	LAL	Engels	l.vanderlaan@stichtinglvo.nl
Laven, H.	LAH	wiskunde	h.laven@stichtinglvo.nl
Logister, mw. N.J.	LON	Nederlands	n.logister@stichtinglvo.nl
Luesink, J.A.J.	LUJ	kunst muziek	j.luesink@stichtinglvo.nl
Mensinga, R.C.M.	MER	natuurkunde, scheikunde	r.mensinga@stichtinglvo.nl
Mulders, mw. drs. ing. S.J.E.	MUS	scheikunde, nlt	s.mulders@stichtinglvo.nl
Nieuwhof, J.H.B.	NIJ	geschiedenis	j.nieuwhof@stichtinglvo.nl
Ouillon, T.	OUT	Frans	t.ouillon@stichtinglvo.nl
Out, Ir. P.G.	OUP	natuurkunde	p.out@stichtinglvo.nl
Paffen, mw. K.	PAK	biologie	k.paffen@stichtinglvo.nl
Pasmans, mw. Drs. P.	PAP	biologie, nlt	p.pasmans@stichtinglvo.nl
Paulissen, T.	PAT	aardrijkskunde	t.paulissen@stichtinglvo.nl
Peters, S.	PES	economie	s.peters@stichtinglvo.nl
Ritterbeeks, mw. J.	RIJ	Duits	j.ritterbeeks@stichtinglvo.nl
Severens, F.P.G.M.	SEF	Nederlands	f.severens@stichtinglvo.nl
Senden, mw. S.	SES	wiskunde	s.senden@stichtinglvo.nl
Sieben, J.W.M.	SIJ	geschiedenis, maatschappijleer	j.sieben@stichtinglvo.nl
Sijstermans, mw. N.M.W.	SIN	kunst beeldend, tekenen	n.sijstermans@stichtinglvo.nl
Snijders, R.C.M.G.	SNR	Nederlands	r.snijders@stichtinglvo.nl
Soogelée, S.	SOS	klassieke talen	s.soogelee@stichtinglvo.nl
Verschuren, mw. J.	VEJ	Nederlands	j.verschuren@stichtinglvo.nl
Vliet, mw. M.L. van	VLL	kunst beeldend, ckv	l.vanvliet@stichtinglvo.nl
Voss, M.	VOM	Duits	m.voss@stichtinglvo.nl
Vroemen, mw. drs. M.M.I.G.	VRM	Frans	m.vroemen@stichtinglvo.nl
Willems, V.H.M.	WIV	wiskunde	v.willems@stichtinglvo.nl
Wolters, P.	WOP	aardrijkskunde	p.wolters@stichtinglvo.nl

Administratie & Facilitaire Dienst

Dhr. J.C.M. Bruinen (administratief medewerker)
Mw. E.W.F. Waasdorp (administratief medewerker)
Dhr. J. Dinjens (hoofdconciërge)
Dhr. B. Janssens (conciërge)
Dhr. M.A.M.T. van Gilse (Algemeen ondersteuner)

j.bruinen@stichtinglvo.nl
m.waasdorp@stichtinglvo.nl
j.dinjens@stichtinglvo.nl
b.janssens@stichtinglvo.nl
m.vangilse@stichtinglvo.nl

Anti pestcoördinator

Mw. J. Ackermann
Dhr. R. Dijkman

j.ackermann@stichtinglvo.nl
r.dijkman@stichtinglvo.nl

Coördinator meerbegaafden

Mw. L. van Vliet

l.van.vliet@stichtinglvo.nl

Roosterplanner

Dhr. H. Naus

h.naus@stichtinglvo.nl

Systeembeheer

Dhr. G. Förster

g.forster@stichtinglvo.nl

Onderwijsassistenten GPL

Mw. D. Vandenbergh
Mw. A. Vrenken

d.vandenbergh@stichtinglvo.nl
a.vrenken@stichtinglvo.nl

Leerlingbegeleider

Mw. M. van Breukelen

m.vanbreukelen@stichtinglvo.nl

Praktijkinstructeurs

Mw M. Jamar (natuurkunde en scheikunde)
Mw. A. Keulders (biologie)

m.jamar@stichtinglvo.nl
a.keulders@stichtinglvo.nl

RT-coördinator

Mw. E. Brouns

e.brouns@stichtinglvo.nl

Examensecretaris

Dhr. S. Frank

s.frank@stichtinglvo.nl

Kunstcoördinator

Mw. N. Sijstermans
Dhr. J. Luesink

n.sijstermans@stichtinglvo.nl
j.luesink@stichtinglvo.nl

Projectleider GPL

Mw. K. Henz

k.henz@stichtinglvo.nl

Schooldecaan

Dhr. R.C.M.G. Snijders

r.snijders@stichtinglvo.nl

Leerlingcoördinator

Mw. V. Kockelkoren (bovenbouw)

v.kockelkoren@stichtinglvo.nl

Ondersteuningscoördinator

Mw. N.J. Logister-Hennen

n.logister@stichtinglvo.nl