



# Schoolveiligheidsplan

## Grotius College

# Schoolveiligheidsplan

## Grotius College

### Inhoud

|                                                        |   |                                                         |    |
|--------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|----|
| <b>Voorwoord</b> .....                                 | 3 | Schoolgebouw en omgeving .....                          | 9  |
| <b>Inleiding</b> .....                                 | 4 | Toezicht en surveillance .....                          | 10 |
| <b>Algemene gegevens</b> .....                         | 4 | Ouderraad en leerlingenraad .....                       | 10 |
| <b>Uitgangspunten van veiligheid</b> .....             | 5 | Samenwerking extern .....                               | 10 |
| Algemene doelen .....                                  | 5 | <b>Curatief beleid</b> .....                            | 10 |
| Uitgangspunten .....                                   | 5 | Omgaan met de gevolgen van incidenten .....             | 10 |
| <b>Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid</b> .....    | 6 | Meldingsplicht bij zedenmisdrijven .....                | 10 |
| <b>Organisatie van de veiligheid</b> .....             | 6 | Media .....                                             | 10 |
| Aanspreekpunt .....                                    | 6 | <b>Metten, verbeteren en kwaliteitshandhaving</b> ..... | 11 |
| Vormen van overleg .....                               | 6 | Registratie .....                                       | 11 |
| Niveaus van veiligheidsbeleid .....                    | 6 | Inventarisatie .....                                    | 11 |
| Taken veiligheidscoördinator en preventiemedewerker... | 7 | Klachten .....                                          | 11 |
| <b>Preventief beleid</b> .....                         | 7 | Verbetervoorstellen .....                               | 11 |
| Veiligheidsbevorderend beleid .....                    | 7 | Plan van aanpak .....                                   | 11 |
| Persoonlijke veiligheid .....                          | 7 | Financiering .....                                      | 12 |
| Materiële veiligheid .....                             | 7 |                                                         |    |
| Nood- en ontruimingsplan .....                         | 7 |                                                         |    |
| Sociale veiligheid, pestprotocol .....                 | 7 |                                                         |    |
| Verkeersveiligheid .....                               | 8 |                                                         |    |
| Regelhandhaving .....                                  | 8 |                                                         |    |
| Gezondheidsbevordering .....                           | 8 |                                                         |    |
| <b>Openheid</b> .....                                  | 8 |                                                         |    |
| <b>Scholing en training</b> .....                      | 9 |                                                         |    |
| Personeel .....                                        | 9 |                                                         |    |
| Leerlingen .....                                       | 9 |                                                         |    |
| <b>Veiligheidsnormen</b> .....                         | 9 |                                                         |    |
| <b>Vertrouwenspersoon</b> .....                        | 9 |                                                         |    |
| <b>Flankerend beleid</b> .....                         | 9 |                                                         |    |
| Onderwijskundig domein .....                           | 9 |                                                         |    |
| Zorg .....                                             | 9 |                                                         |    |
| Schoolverzuim .....                                    | 9 |                                                         |    |

## **Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerlingen,**

Voor u ligt het schoolveiligheidsplan van het Grotius College. Hierin leest u op welke wijze Grotius een veilige school realiseert.

Dit schoolveiligheidsplan wordt in het team besproken en door de MR goedgekeurd. De school stimuleert zijn (nieuwe) collega's om de inhoud van dit veiligheidsplan te kennen en zal indien nodig verwijzen naar dit document. Eén keer in de twee jaren vindt er in het kader van borging een evaluatie plaats. Een bijstelling van dit document kan nodig zijn om ons beleid levendig en up-to-date te houden.

Wij verwachten met dit schoolveiligheidsplan en het naleven ervan een krachtig instrument in handen te hebben om onze leerlingen en medewerkers een veilige en prettige leer- en werkomgeving te bieden.

## Inleiding

Op basis van de Arbowet (1994) en de Wet Veiligheid Op School (2015) zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgevingen, zoals de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de Wet op de Expertise Centra (WEC) en het toezichtkader van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd.

In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de cao (2006) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt door preventieve en corrigerende maatregelen. Dit plan is onderdeel van het totale schoolbeleid rond veiligheid.

Grotius voert een actief veiligheidsbeleid dat het gehele schooljaar door wordt aangestuurd en geborgd door de 'werkgroep schoolveiligheid'. Samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio werken we samen en versterken elkaar op gebied van gezondheid, veiligheid en leefbaarheid. Samenwerkingsafspraken dragen bij aan een duidelijke en concrete invulling van taken en afspraken, om te komen tot een veilig klimaat in school en de leefomgeving van de school. Op het niveau van de stichting wordt de kwaliteit van elke school in kaart gebracht en daar waar nodig hulp en begeleiding georganiseerd.

Het schoolveiligheidsplan moet beschouwd worden als een groei-instrument om een veilig leer- en werkklimaat in de praktijk van alle dag op de scholen te realiseren en/of te versterken. In het schooljaarplan en de schoolgids zijn veiligheidsonderwerpen opgenomen, alsmede op de schoolwebsite. Vanuit de schoolgids wordt verwezen naar het schoolveiligheidsplan. Dit plan is 3 ter inzage voor ouders/verzorgers en leerlingen bij de teamleiding. Het personeel kan het schoolveiligheidsplan inzien via Teams en via een uitgeprint exemplaar in de docentenkamer.

Het schoolveiligheidsplan betreft een integraal beleidsplan en maakt onderdeel uit van het totale schoolbeleid en van het te voeren Arbo beleid zoals is vastgelegd in het Arbobeleidsplan. Het schoolveiligheidsplan besteedt nadrukkelijk aandacht aan het beschermen van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, (hierna te noemen 'de medewerker(s)'), bezoekers en leerlingen. De school draagt zorg in het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten en discriminatie) en het voorkomen van psychosociale belasting binnen of in de directe omgeving van de school.

## Algemene gegevens

### Grotius College

School voor atheneum, havo en mavo

### Contactgegevens

Bezoekadres:

Akerstraat 117  
6417 BM Heerlen

Postadres:

Postbus 2780  
6401 DG Heerlen  
T. 045 - 571 39 52  
[info@grotius-lvo.nl](mailto:info@grotius-lvo.nl)  
[www.grotius-lvo.nl](http://www.grotius-lvo.nl)

### Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

### Contactgegevens LVO

Bezoekadres:

Mercator1  
6135 KW Sittard

Postadres:

Postbus 143  
6130 AC Sittard  
T. 046 - 420 12 12

## Uitgangspunten van veiligheid

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de visie, algemene doelen en uitgangspunten als het gaat om de veiligheid binnen Grotius. Door gezamenlijk te werken aan de visie, doelen en uitgangspunten van ons onderwijs, ontstaat er draagvlak en wordt richting gegeven aan het handelen van alle betrokkenen in de school. Het leidt tot regels en afspraken die gedragen worden, die iedereen kent en waar iedereen elkaar op kan aanspreken.

### Wat vinden wij belangrijk voor onze leerlingen?

#### Vertrouwen

Iedere leerling bij ons op school heeft een coach met wie je alles kunt bespreken. Onze leerlingen geven aan dat het fijn is dat zij iemand op school hebben bij wie ze terecht kunnen met al hun vragen.

#### Kansen

Tijdens jouw middelbare schooltijd ga je veel leren. Leren doe je door te ontdekken waarbij fouten maken niet erg is. Samen kijken we wat jij nodig hebt om uiteindelijk niet alleen je diploma te halen maar ook zelfstandig keuzes te maken. Bij Grotius krijg je de kans om jouw kennis en talenten optimaal te benutten waarbij wij hulp bieden waar nodig.

#### Meer dan lesstof alleen

Naast de reguliere lessen bieden we diverse buitenschoolse activiteiten aan en is er wekelijks een naschools aanbod waar iedere leerling gratis gebruik van mag maken. Denk bijvoorbeeld aan schaken, het koor en sport. Ook bieden we praktische zaken aan voor alle leerlingen zoals huiswerk-begeleiding en examentraining.

#### Verbinding

We zijn een kleine school waar iedereen deel uitmaakt van een hechte leergemeenschap en waar je gezien wordt. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat je iedereen persoonlijk kent en dat je snel aansluiting vindt.

#### Algemene doelen

Ons onderwijsaanbod en onze pedagogische aanpak zijn gebaseerd op de persoonlijke aandacht die wij uit willen dragen richting onze leerlingen. Deze aanpak is terug te zien in

de coaching, het gedifferentieerd aanbod binnen de lessen, en de zelfstandigheid die wij onze leerlingen bieden in het vormen van hun eigen leerproces.

#### Uitgangspunten

Bij Grotius hebben wij de persoonlijke aandacht voor de leerling hoog in het vaandel staan. Door deze aandacht voor de leerling, maar ook binnen ons team, creëren wij een plek waar iedereen zicht thuis kan voelen. Betrokken en respectvol met elkaar omgaan hoort hier vanzelfsprekend bij.

Binnen LVO gelden de volgende 10 gouden (veiligheids)regels voor leerlingen, ouders/verzorgers:

- We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving;
- We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken;
- We helpen elkaar waar dat nodig is;
- We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten;
- We pesten, bedreigen en negeren anderen niet;
- We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren;
- We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld;
- We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik;
- We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld;
- Bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte.

Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids en via de [website](#) te raadplegen.

Bij aanvang van ieder schooljaar wordt de inhoud van de regels met de leerlingen besproken, uitgelegd en daarna frequent herhaald, o.a. tijdens de coachmomenten en in groeiweken.

Tijdens de eerste groeiweek van het nieuwe schooljaar wordt aandacht besteed aan 'groepsvorming', dit om de basis te leggen voor een 'gezond' schoolklimaat. Hierbij wordt met name tijdens het coachmoment gekeken naar de eigen waarden van de groep. Samen met de groep worden er vervolgens gedragsverwachtingen geformuleerd. Als de groep deze gedragsverwachtingen laat zien, dan kunnen ze hiervoor ook beloond worden.

Ten aanzien van de omgeving en de buurt:

- Geen overlast van leerlingen die rond de school hangen;
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal;
- Weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag;
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten;
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.

## Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid

Het bestuur en de directie van de school zijn verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en streven naar een optimaal veiligheidsbeleid voor haar medewerkers, leerlingen en bezoekers. Het veiligheidsbeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en het welzijn van haar medewerkers, leerlingen en bezoekers. Seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie worden actief bestreden en de psychosociale belasting wordt voorkomen.

Het schoolveiligheidsplan staat garant voor een sociaal veilige school. Een veilige school maak je samen, in de dagelijkse praktijk. Sociale veiligheid moet daarbij een steeds aanwezig aandachtspunt zijn in alle werkprocessen in de school; in schoolontwikkeling, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, professionaliseringsbeleid, het curriculum, enzovoort. Het schoolveiligheidsplan van Grotius is dus een middel om een veilige school te realiseren en geen doel op zich.

Dit veiligheidsbeleidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstellingen worden verwezenlijkt. De verschillende onderdelen van het schoolveiligheidsplan beschrijven de gewenste situatie, die middels een plan van aanpak (opgenomen in de bijlage ) wordt gerealiseerd.

## Organisatie van de veiligheid

Stichting LVO is eindverantwoordelijk voor het arbobeleidsplan. Het plan wordt telkens voor de periode van vier jaar vastgesteld. Voor het opstellen van het arbobeleidsplan is een arbocommissie samengesteld. Op schoolniveau is de teamleider verantwoordelijk voor het arbobeleid. Hij zorgt voor een verdeling van arbotaken en is de overlegpartner van het bestuur. Via het MR-overleg heeft het personeel instemmingsrecht en inspraakmogelijkheid bij de totstandkoming van het arbobeleid.

Op Grotius is voor coördinatie en uitvoering van het arbobeleid een preventiemedewerker aangesteld. Ter ondersteuning van de werkzaamheden van de preventiemedewerker is er per school een arbocoördinator aangesteld. Schoolspecifieke arbozaken zijn vastgelegd in een arbobeleidsplan. Deze is op school aanwezig.

### Aanspreekpunt

Wij vinden het belangrijk dat vragen, problemen of klachten gemeld worden. De coach is voor de leerlingen het eerste aanspreekpunt. Wanneer de situatie erom vraagt kan de teamleider of rector worden ingeschakeld. Ook is er een vertrouwenspersoon en een anti pestcoördinator aanwezig. Daarbij beschikt de school over een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverlening (BHV), EHBO'ers en is er een veiligheidscoördinator aanwezig. De namen van de betreffende medewerkers zijn terug te vinden in de bijlagen van dit plan.

### Vormen van overleg

Veiligheid komt 1 keer per jaar in meerdere overlegvormen aan bod, zoals in de MR en de leerlingenraad, O-team, teamvergaderingen, enzovoort, en vaker als dit nodig mocht blijken.

### Niveaus van veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd.

#### *Bestuurlijk niveau:*

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de beleidskaders en een overlegstructuur bovenschol.

#### *Directie school:*

De teamleider is verantwoordelijk voor het vaststellen van een

overlegstructuur op school, een veiligheidsbudget en draagt zorg voor de verdere uitvoering op schoolniveau. Het thema veiligheid staat periodiek op de agenda van het management-overleg en in verschillende overlegstructuren, zoals de team-vergaderingen. Daarin is het voornemen telkens één veiligheidsprotocol te bespreken.

**MR:**

Stemt in met het schoolveiligheidsplan.

**Taken veiligheidscoördinator en preventiemedewerker**

***Veiligheidscoördinator:***

De veiligheidscoördinator voert de regie over het veiligheidsbeleid, stelt jaarlijks een plan van aanpak op en evalueert het schoolveiligheidsplan en bespreekt dit met de teamleider en de medezeggenschapsraad.

De veiligheidscoördinator onderhoudt nauw contact met de Arbo coördinator/preventiemedewerker over het te voeren beleid. De veiligheidscoördinator is het aanspreekpunt voor de externe veiligheidspartners.

***Preventiemedewerker:***

De taken van de preventiemedewerker omvatten tenminste de medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E, het uitvoeren en monitoren van het arbobeleid en preventieve taken en het adviseren aan en overleggen met de teamleider en medezeggenschapsraad.

In de bijlage treft u het overzicht met contactgegevens van aanspreekpersonen, en een uitgebreide taakomschrijving van de functie veiligheidscoördinator. Ook is in de bijlage de huidige veiligheidssituatie en het plan van aanpak opgenomen.

## Preventief beleid

**Veiligheidsbevorderend beleid**

Grotius voert een veiligheidsbevorderend beleid, gericht op de volgende punten.

**Persoonlijke veiligheid**

- De veiligheid binnen en buiten het gebouw voldoet aan de arbonormen;
- Schoolregels zijn opgesteld, worden gecommuniceerd, gecontroleerd en gesanctioneerd;
- Er is voldoende toezicht en surveillance; leerlingen worden aangesproken op onveilig of bedreigend gedrag.

**Materiële veiligheid**

Persoonlijke eigendommen en schooleigendommen worden beschermd.

Er zijn kluisjes beschikbaar voor de leerlingen en medewerkers.

**Nood- en ontruimingsplan**

Grotius heeft een actueel nood- en ontruimingsplan.

Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden worden verholpen.

De bedrijfshulpverlening, BHV, is goed georganiseerd.

Bij aanvang van het schooljaar worden leerlingen gewezen op wat te doen bij brand of plotselinge ontruiming, in de periodieke oefeningen toetsen zij opgedane kennis. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar.

Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm.

**Sociale veiligheid, pestprotocol**

Grotius heeft een duidelijke regelgeving. Pesten, (seksuele) intimidatie, verbaal en fysiek geweld, alsmede drugsgebruik en vandalisme worden niet getolereerd. Met name tijdens het coachmoment zal hier voorlichting over gegeven worden en met de leerlingen zullen de verschillende thema's besproken worden. Ook tijdens de groeiweken kunnen deze thema's aanbod komen.

Tijdens groeiweken wordt ook voorlichting gegeven hoe om te gaan met het gebruik van multimedia, wat kun je beter niet en ook wel doen op social media en voor- en nadelen van gamen. Dit is en blijft een regelmatig terugkerend programma-onderdeel.

Vermoedens van verslaving worden doorgespeeld aan Zorg en ouders, zodat hulpverlening kan worden ingeschakeld, bijv. Mondriaan. Andere preventieve acties vinden plaats in de vorm van projectweken of hebben betrekking op een bepaalde periode in het schooljaar.

Leerlingen worden aangesproken op slecht gedrag, goed gedrag wordt gestimuleerd, o.a. door het beloningsmodel dat aan de gedragsverwachtingen is gekoppeld. De waarden en normen van Grotius worden uitgedragen en nageleefd. We zijn alert op mogelijke hulpverleningsvragen en proberen daar zo alert mogelijk op te reageren en nazorg te plegen. Verschillen in levensstijl, ras, uiterlijk (kledingvoorkeur), godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd. Alle leerlingen horen zich in hun schoolperiode veilig te voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Het antipestprotocol van Grotius is gemaakt om op een effectieve gezamenlijke manier preventief en curatief met pesten om te gaan. In de bijlagen van dit veiligheidsplan, onder paragraaf 1.6, is het pestprotocol van Grotius uitgeschreven.

### **Verkeersveiligheid**

Grotius heeft verkeerskundige voorzieningen getroffen die het veilig op- en weggrijden van het schoolterrein waarborgen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Grotius en de gemeente Heerlen. Gedurende het schooljaar vinden gastlessen plaats door o.a. NS/Veolia/Traffic Informers/VVN.

### **Regelhandhaving**

Als algemene leidraad geldt dat regels alleen gesteld moeten worden, wanneer deze zijn te controleren en te handhaven. Ieder teamlid ziet toe op handhaving en corrigeert waar nodig. Indien regels worden overtreden streeft Grotius naar een zorgvuldige afstemming van regelgeving en sanctionering. Bewust onveilig en bewust onaangepast gedrag wordt niet getolereerd.

### **Gezondheidsbevordering**

Grotius wil gericht bijdragen aan het gezond zijn en welbevinden van haar leerlingen en medewerkers. Met name

in het vak LO wordt veel aandacht besteed aan een gezonde levensstijl.

Wij zien het als onze gedeelde verantwoordelijkheid met ouders / verzorgers om de leerlingen te stimuleren tot voldoende lichaamsbeweging, gezond eten en het ontmoedigen van het gebruik van tabak, alcohol en drugs. Op school geldt een algeheel rookverbod.

Ten aanzien van drugs verbieden wij niet enkel het gebruik, maar ook het in bezit hebben, verkopen, promoten of alle andere mogelijke doeleinden van deze middelen.

## **Openheid**

Het veiligheidsbeleid bevordert openheid en iedereen moet kennis kunnen nemen van de inhoud. Medewerkers, leerlingen en ouders en verzorgers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid en de geldende gedragsregels in algemene ouderavonden, oudergesprekken, via de mail, de website, de telefoon of via briefwisselingen.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op beleidsniveau aan de orde gesteld:

- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers, zoals functioneringsgesprekken loopbaangesprekken;
- Tijdens het managementoverleg;
- Tijdens overleg van het team;
- Tijdens intervisiebijeenkomsten;
- In overleg met de medezeggenschapsraad;
- In overleg met de oudergeleding, de ouderraad en of tijdens een ouderavond;
- In de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) en het plan van aanpak.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op leerlingniveau (uitvoering van het veiligheidsplan) aan de orde gesteld:

- Tijdens teamvergadering;
- Tijdens leerlingenbespreking;
- Tijdens het intern zorgteamoverleg;
- In het ZAT (Zorg- en Adviesteam) / O-team
- Tijdens de leerlingenraad.

## Scholing en training

### Personeel

Medewerkers die mogelijk kans hebben met agressie, geweld en seksuele intimidatie te worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen, studiedagen, trainingsprogramma's, bijvoorbeeld op het gebied van: pedagogisch klimaat, conflicthantering, gesprekstechnieken. Ook intervisie en collegiale consultatie en coaching maakt hiervan deel uit.

Er is, naar behoefte, een mogelijkheid tot scholing van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid. Startende medewerkers worden systematisch begeleid en gecoacht.

### Leerlingen

- Sociale vaardigheidstraining;
- Faalangsttraining;
- Weerbaarheidstraining;
- Sociaal emotionele methoden, zoals: Rots en Water.

## Veiligheidsnormen

Concrete gedragsnormen waaraan iedereen zich dient te houden en algemene regels op het voorkomen van geweld en agressie. Deze regels zijn uitgewerkt in gedragscodes en procedures. Deze zijn in de bijlage aan dit veiligheidsbeleidsplan toegevoegd.

- Gedragscode medewerkers;
- Gedragscode ouders/verzorgers;
- 10 Gouden regels LVO;
- Gedragscode voorkomen van ongewenst seksueel gedrag;
- Gedragscode voorkomen strafbare feiten;
- Pestprotocol;
- Toezichtregeling;
- Sanctiebeleid
- ICT Reglement;
- Protocol sociale media
- Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling;
- Protocol PM (professioneel moment) structuur;
- Protocol epilepsie;
- Protocol medicijnverstrekking.

## Vertrouwenspersoon

Op grond van de Arbowet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld. Stichting LVO heeft een 'vertrouwenspersoon' ingesteld.

Voor leerlingen, ouders en medewerkers zijn er door de schoolleiding op school twee docenten aangewezen bij wie ze terecht kunnen.

In de bijlagen treft u onder het 'overzicht contactgegevens aanspreekpersonen' de namen van de vertrouwenspersonen aan.

## Flankerend beleid

Op een aantal onderdelen is flankerend beleid aanwezig, dat ondersteunend werkt voor het vergroten van de veiligheid in en om de school.

### Onderwijskundig domein

In de klassen wordt leerstof, activiteiten en programma's aangeboden gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. In met name het coachmoment is er aandacht voor de sociaal/emotionele vorming. Dit doet de school o.a. door een bepaald aspect tijdens een periode centraal te stellen. Door kringgesprekken waarbij onderwerpen zoals respect, omgaan met elkaar, conflicten oplossen, waarden en normen aan de orde komen.

### Zorg

Er is bovenschols een zorgcoördinator aangesteld. Deze organiseert, coördineert en ondersteunt de docenten bij het vormgeven van extra hulp en het bewaken van de leerlingen-zorg. Dit doet zij samen met de orthopedagoog en de coördinator onder-/bovenbouw. Verder worden de zorgleerlingen ook besproken in het ZAT-breed.

### Schoolverzuim

Er is een duidelijk schoolverzuimbeleid. De verzuimcoördinatoren registreren en coördineren samen met de ambtenaar leerplicht het verzuim van de leerlingen.

### Schoolgebouw en omgeving

Entree van de school: Er is een hoofdingang en een leerling-

ingang. Daarnaast zijn er meerdere nooduitgangen die deels als ingang gebruikt worden. Bezoekers dienen zich te melden aan de balie bij de hoofdingang.

### **Toezicht en surveillance**

Vóór en na schooltijd is er toezicht op het schoolplein en bij de ingang van Grotius. Tijdens de pauzes is er toezicht door docenten en onderwijs ondersteunend personeel van de school, volgens een vast weekrooster.

In en rond het gebouw is cameratoezicht. Dit cameratoezicht wordt ingezet met het oog op de beveiliging van werknemers, leerlingen, eigendommen, schoolgebouw en schoolterrein. Bij (vermoedens van) strafbare feiten worden de beelden door de school overgedragen aan de politie.

### **Ouderraad en leerlingenraad**

In de ouder- en leerlingenraad zullen bij gelegenheid veiligheidsaspecten op de agenda staan. Beide geledingen zullen (preventief) worden betrokken bij projecten, evenementen, feesten, excursies, etc., waar veiligheid gecombineerd wordt met plezier.

### **Samenwerking extern**

Grotius werkt nauw samen met verschillende partners om de veiligheid in en rond de school te bevorderen. Samenwerkingsafspraken zijn o.a. gemaakt met politie, team Jeugd, Halt, leerplicht, CMWW, GGD en gemeente. Het management-team en de zorgcoördinator zorgen er ieder jaar voor dat de lijst van externe contacten wordt ververst.

Verschillende disciplines stemmen, indien nodig, de begeleiding op elkaar af. Dit gebeurt o.a. in besprekingen van het interne en externe O-team (ondersteuningsteam). Deze werkbare afspraken worden door ZORG vastgelegd en geëvalueerd.

## **Curatief beleid**

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de directie afdoende begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld of seksuele intimidatie of psychosociale belasting.

### **Omgaan met de gevolgen van incidenten**

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten worden de volgende maatregelen getroffen:

- Er is een protocol voor melding van dreigen met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie;
- Er is een protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten;
- Er is een protocol 'rouw en verdriet';
- Binnen de school is er een opvangteam voor de eerste opvang bij ernstige incidenten aanwezig;
- Er is een calamiteitenplan aanwezig;
- Er is een calamiteitenplan excursies aanwezig;
- Er is een protocol ongewenst bezoek in en rond de school;
- Er is een protocol AMOK-incidenten aanwezig;
- Er is een protocol loverboys aanwezig;
- Er is een stappenplan dreiging suicide aanwezig;
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld;
- Er is een procedure, conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers. Deze protocollen en/of plannen zijn opgenomen in de bijlagen van dit document.

### **Meldingsplicht bij zedenmisdriven**

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij Justitie bij bekendheid met een zedenmisdrif. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrif gaat het hier om een misdrif tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van de school door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: personeelslid).

Wanneer het bevoegd gezag/de teamleider vermoedt dat er sprake is van ontucht met een minderjarige leerling door een personeelslid, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft, moet het bevoegd gezag/de schoolleider aangifte doen bij Justitie. Het bevoegd gezag/de teamleider stelt de ouders van de betrokken leerling en

het betreffende personeelslid vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

### **Media**

Medewerkers van de school verwijzen mediavragen consequent naar de rector of diens plaatsvervanger. De rector of diens plaatsvervanger bepaalt vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

## **Metten, verbeteren en kwaliteitshandhaving**

Grotius zorgt voor een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokken bij de school. De school maakt daarbij gebruik van de wettelijke verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

### **Registratie**

Grotius voert een (arbeids-) ongevallenregistratie conform de LVO regeling 'Melding en registratie incidenten, (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten)'. Bij een (bijna) (arbeids-)ongeval vult de Arbo coördinator/preventiemedewerker of de behandelende EHBO'er/BHV'er een (bijna) ongevallenregistratieformulier in. Elk kwartaal bespreekt de preventiemedewerker/ veiligheidscoördinator het register met de teamleider/rector.

Tevens wordt er een incidentenregistratie bijgehouden conform de wettelijke verplichting. De algemene definitie van een incident is: 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De veiligheidscoördinator voert de regie en is samen met het team verantwoordelijk voor de uitvoering van de incidentenregistratie. De leerlingcoördinator onder- of bovenbouw registreert incidenten die leerlingen betreffen in Somtoday.

De feitelijke gegevens worden zo nodig geanonimiseerd en minimaal 1 maal per jaar verwerkt en besproken in diverse overlegvormen. Ook worden de gegevens ter beschikking gesteld aan de MR.

De uitwerking regeling melding en registratie en incidenten,

(bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) en als de incidentenregistratie zijn opgenomen in de bijlage van dit plan.

### **Inventarisatie**

Geregeld vindt een onderzoek plaats (RI&E) waarbij de incidenten worden geïnventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid worden onderzocht en onveilige plekken/situaties kunnen worden aangegeven. De RI&E wordt door een deskundige medewerker (preventiemedewerker/ Arbo coördinator) uitgevoerd. De teamleider is eindverantwoordelijk voor de RI&E.

De preventiemedewerker/Arbo coördinator bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen.

In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd.

De beleving van veiligheid en de waardering van het schoolklimaat door medewerkers, leerlingen en ouders worden onderzocht. Hiertoe zet Grotius onderzoeken uit om deze in beeld te brengen.

### **Klachten**

Er is een klachtenregeling binnen LVO aanwezig.

De algemene klachtregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage op de administratie van de scholen en/of is op te vragen bij het bestuurskantoor van LVO.

### **Verbetervoorstellen**

Verbetervoorstellen aangaande het veiligheidsbeleid kunnen door eenieder worden gemeld aan de veiligheidscoördinator.

### **Plan van aanpak**

Jaarlijks wordt er door de school als zijnde onderdeel van het schoolveiligheidsplan een plan van aanpak gemaakt ter bevordering van de veiligheid op school. Activiteiten en maatregelen worden conform de PDCA cyclus (plan, do, check, act) beschreven en opgenomen in de schooljaarplanning. Het plan van aanpak wordt jaarlijks besproken met de teamleider, preventiemedewerker en de MR.

De volgende gegevens worden bij het opstellen van het plan gebruikt en verwerkt:

- De uitkomsten van de incidentenregistratie van de voorgaande planperiode;
- Uitkomsten van de RI&E;
- Uitkomsten van onderzoek naar beleving van veiligheid;
- Klachten van leerlingen, ouders en medewerkers;
- Signalen van partners die de veiligheid betreffen;
- Eventueel nieuw beleid/ regel en wetgeving.

### **Financiering**

In het begrotingssysteem van Grotius wordt ruimte gemaakt voor mogelijke activiteiten in het kader van agressie, geweld en seksuele intimidatie.

De omvang van de kosten worden bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten.

Het is zover, je gaat naar de middelbare school.  
Er zijn er veel waar je uit kunt kiezen.

Maar wat nu als je kiest voor een school  
waar we je meer bieden dan lesstof alleen?  
Waar we gericht helpen met je studie en je voorzien van slimme tools.  
Zodat jij met plezier leert en vol vertrouwen groeit.

Op onze school hebben we oog voor elkaar  
en kijken we gericht naar wat jij nodig hebt.  
Hier krijg je kansen en leren we je deze te benutten.  
Er valt nog zoveel te ontdekken...

Ben jij klaar voor de volgende stap?  
Dan groeien wij met je mee.

Welkom op Grotius