

# **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

**HAVO  
2019-2021**

**GROTIUS**  
*jij op*

September 2019

## VOORWOORD

Deze PTA-gids is van groot belang voor de leerlingen van de bovenbouw die met hun examentraject beginnen of bezig zijn. Ook al lijkt het centraal examen nog ver weg, jullie zijn nu al officiële examenkandidaten. Jullie moeten daarom goed op de hoogte zijn van de gang van zaken rond het school- en eindexamen en van alle regels die daarvoor gelden. Natuurlijk is deze gids niet alleen voor leerlingen van belang; het is ook bestemd voor hun ouders/verzorgers en voor de leraren.

Het eindexamen bestaat uit drie delen: het schoolexamen (SE), het centraal examen (CE) en de rekentoets. Het schoolexamen speelt zich op de Mavo en Havo af gedurende twee schooljaren en op het VWO gedurende drie schooljaren. Na afsluiting van het schoolexamen volgt het centraal examen. De rekentoets wordt afgenomen in de laatste twee schooljaren.

Op grond van de cijfers die je haalt voor het schoolexamen en het centraal examen wordt de uitslag van het eindexamen bepaald.

Dit Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld voor alle onderdelen van het schoolexamen over welke leerstof ze gaan, wanneer ze getoetst worden en hoe zwaar ze meetellen. Verder zijn er algemene teksten opgenomen (zie inhoudsopgave).

De teksten in dit PTA zijn maatgevend voor het huidige schooljaar en richtinggevend voor de schooljaren hierna; je moet deze gids dus goed bewaren. Als je in één van de eindexamenjaren doubleert, val je onder het reglement en het PTA van de groep/klas waarin je dan terecht komt. Het dan geldende PTA tref je, zoals ook overige PTA's, op onze site aan.

Het schoolexamen (SE) wordt gedurende 4 en 5 Havo door de school afgenomen.

In Havo 4 zijn 2 SE-toetsweken, na periode 2 en 3. In 5 Havo vinden drie SE-toetsweken plaats en wordt het profielwerkstuk gemaakt.

Als alle toetsen gemaakt zijn en de SE-lijst ondertekend is, mag je het Centraal Examen (CE) afleggen om je diploma te behalen. Om te slagen moeten het vak LO met een voldoende of goed zijn afgerond. Als alle toetsen gemaakt en de SE-lijsten ondertekend zijn, mag je het centraal examen (CE) afleggen om je diploma te behalen.

De cijfers van CKV en het profielwerkstuk worden verwerkt in het combinatiecijfer met maatschappijleer.

Elke leerling krijgt een persoonlijke coach. Deze beheert je examendossier, plant met jou activiteiten en controleert de activiteiten die je uitgevoerd hebt.

Leerlingen kunnen met instemming van de teamleider deelnemen aan geplande buitenschoolse activiteiten.

Gedurende de leerjaren 4 en 5 leg je leesdossiers aan (beheerd door de secties van de talen) en een toekomstdossier (beheerd door één van de decanen).

We kunnen niet uitsluiten dat er hier en daar een fout gemaakt is in het PTA. Als het om belangrijke zaken gaat, zul je daarover via een erratum geïnformeerd worden.

drs. K.M.P. Möllenbeck  
locatiedirecteur

# Inhoudsopgave

	<b>Voorwoord</b>	<b>Pagina</b>
<b>I.</b>	Het examenreglement	4
	Artikel 1    Het schoolexamen	4
	Artikel 2    Regeling van herkansing	4
	Artikel 3    Regeling van herexamen	5
	Artikel 4    Tussentijds wisselen van vakken	6
	Artikel 5    Vrijstellingen bij doorstroom 5 Havo naar 5 VWO	6
	Artikel 6    Ongeoorloofd verzuim	6
	Artikel 7    Meeloopdagen vervolgopleiding	6
	Artikel 8    Gespreid examen	6
	Artikel 9    De zak-slaag regeling	6
	Artikel 10   Gezakte kandidaten	7
	Artikel 11   Regels tijdens afnames tijdens SE-toetsen	7
	Artikel 12   Schooltoetsen op aangepaste wijze	7
	Artikel 13   Onregelmatigheden	8
	Artikel 14   Bezwaarprocedure	8
	Artikel 15   Reglement Commissie van Beroep eindexamenaangelegenheden LVO-Parkstad	9
<b>II.</b>	Het Profielwerkstuk	11
<b>III.</b>	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding	12
<b>IV.</b>	Verklaring van afkortingen	12
<b>V</b>	Programma van toets en afsluiting	14

## I HET EXAMENREGLEMENT

### Artikel 1 Het schoolexamen

In **4 Havo** worden voor alle vakken, behalve LO, SE's afgenomen. Daarnaast zijn er toetsen, practica, presentaties etc. die samen met de SE's het overgangscijfer bepalen. Het startcijfer SE in 5 Havo bestaat uit de SE's van 4 Havo.

Voor het vak **maatschappijleer** geldt dat er alleen SE's zijn. Maatschappijleer wordt in 4 Havo afgesloten.

In **5 Havo** zijn drie toetsweken die uitsluitend uit SE's bestaan. Tussendoor kunnen ook toetsen worden afgenomen. Het gemiddelde van de periode bestaat dan uit de cijfers van deze toets(en) en het SE

#### **Niet op de uiterste datum inleveren van SE-opdrachten**

Als een leerling een SE-opdracht/werkstuk niet op de gestelde uiterste datum inlevert, krijgt de leerling alsnog de gelegenheid het werk binnen twee weken in te leveren.

- Hiervoor moet de leerling één van zijn herkansingsmogelijkheden gebruiken.
- Bij overschrijding van deze tweede termijn is herkansing niet meer mogelijk en wordt voor het werk het cijfer één genoteerd.
- Om tot het Centraal Examen toegelaten te kunnen worden, moet het werk alsnog worden ingeleverd voor aanvang van het Centraal Examen.

#### **Voorwaarden voor deelname aan een SE**

- Indien niet aan de voorwaarden van deelname aan een SE, zoals die in het PTA van een vak zijn vermeld, is voldaan, mag de kandidaat het SE niet afleggen en wordt het cijfer één genoteerd.
- Nadat alsnog aan de gestelde voorwaarden (bijv. handelingsdelen, practica en andere opdrachten) is voldaan, kan de kandidaat in de herkansingsperiode, tegen inlevering van een herkansingsmoment, het SE herkansen.

#### **Te laat inleveren van een handelingsdeel bij het vak LO**

- Het handelingsdeel moet alsnog naar behoren worden gemaakt. Indien de handelingsdelen in 4 Havo onvoldoende zijn, moet de leerling een herexamen doen (zie overgangsregeling) in periode twee van 5 Havo. Om te kunnen slagen moeten het vak LO in 5 Havo met een voldoende of goed zijn afgesloten.

#### **Inrichting van de toetsweek**

De dag voor de eerste toetsdag eindigen de lessen na het zesde lesuur. In de toetsweek worden niet meer dan twee toetsen per dag gegeven (m.u.v. mondelinge toetsen).

### Artikel 2 Regeling van herkansing voor 4 en 5 Havo

Een leerling van 5 Havo mag maximaal twee herkansingen maken.

Er zijn drie mogelijkheden. Voor punt 1 hieronder geldt maximaal één herkansing; idem voor punt 2. Voor punt drie geldt maximaal twee herkansingen.

#### **1. Vakken met alleen schriftelijke toetsen.**

De herkansing (één toets) omvat alle toetsstof van het examenjaar. Als het cijfer van de herkansing hoger is dan het gemiddelde van de herkanste SE's worden alle SE's van het examenjaar met het herkansingscijfer overschreven. Als het cijfer van de herkansing lager is dan het gemiddelde van de herkanste SE's, blijven de afzonderlijke SE-cijfers staan.

#### **2. Vakken met schriftelijke toetsen en practica/praktische opdrachten.**

De herkansing ( één toets) omvat alle toetsstof van de schriftelijke SE's van het examenjaar. Als het cijfer van de herkansing hoger is dan het gemiddelde van de herkanste schriftelijke SE's worden deze SE's van het examenjaar met het herkansingscijfer overschreven. Als het cijfer van de herkansing lager is dan het gemiddelde van de herkanste schriftelijke SE's, blijven de afzonderlijke SE-cijfers staan. De practica/praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.

### 3. De talen.

Er kunnen maximaal 2 SE's uit het examenjaar worden herkanst. Niet alle SE-toetsen kunnen herkanst worden. Zie hiervoor de vak-PTA's van de talen.

Bij één herkansing: als het cijfer van de herkansing hoger is dan het herkanste SE wordt het betreffende SE-cijfer overschreven. Als het cijfer van de herkansing lager is dan het gemiddelde van het herkanste SE, blijft het cijfer staan.

Bij twee herkansingen: als de cijfers van de herkansingen hoger zijn dan de herkanste SE's, worden de twee SE-cijfers overschreven. Als de cijfers van de herkansingen lager zijn dan de herkanste SE's blijven de cijfers staan

- **Moment van afname van de herkansingen**

De herkansingen van 4 Havo vinden na de laatste toetsweek plaats en die van 5 Havo na de laatste SE-week (periode 3).

- **Gemiste SE-toetsen in 4 en 5 Havo**

Indien een leerling door ziekte gedurende het schooljaar een SE-toets mist, dient hij deze in te halen. De eerste toets die hij in een schooljaar mist, dient hij in te halen in de herkansingsperiode. Hierdoor daalt het aantal herkansingen tot 1.

De tweede en volgende toetsen die hij mist, maakt hij gedurende het jaar als Inhaaltoets.

Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een SE-toets of meer dan een half uur te laat is, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (artikel 12) gezien. De surveillant meldt dit per mail bij de examensecretaris en de betreffende teamleider.

- **Hardheidsclausule**

Indien een leerling een toets niet maakt om de onderstaande redenen, kan hij deze als inhaaltoets maken. Hierdoor daalt het aantal herkansingstoetsen dat de leerling mag maken, niet:

- Overlijden van een familielid van de leerling in de eerste of tweede graad in de week voorafgaande of tijdens de toetsdag. Dit dient door de ouders/verzorgers schriftelijk te worden aangevraagd bij de afdelingsleider.
- Ernstige ziekte van de leerling, waardoor hij tenminste een volle week niet aan onderwijsactiviteiten kan deelnemen. Dit dient door de ouders/verzorgers schriftelijk te worden aangevraagd bij de teamleider. Waar mogelijk dient dit verder te worden aangetoond met een doktersverklaring of een verklaring van een psycholoog of psychiater.

- **Hardheidsclausule bijzondere omstandigheden**

In bijzondere omstandigheden kunnen ouders/verzorgers de directie vragen om een uitzondering te willen maken op de regeling van herkansing. Ze dienen daartoe schriftelijk een verzoek in te dienen bij de teamleider. Over het verzoek beslist de locatiedirecteur, gehoord hebbende het advies van de teamleider.

## Artikel 3 Regeling van herexamen

Een herexamen mag gedaan worden in een vak als het vak alleen een SE kent (dus geen Centraal Schriftelijk Examen heeft) en het eindcijfer voor het SE lager is dan een afgeronde 6.

De organisatie van het herexamen:

- Een vak komt maar éénmaal voor een herexamen in aanmerking.

- Een herexamen mag gedaan worden in maximaal **twee** vakken.  
De eerste mogelijkheid van het herexamen is in periode 2 van 5 Havo voor het enige vak dat in 4 Havo is afgesloten, namelijk maatschappijleer.  
De tweede mogelijkheid van het herexamen wordt geboden in periode 3 van 5 Havo voor de vakken die na periode 2 zijn afgesloten: BSM, NLT, informatica, LO en het profielwerkstuk.
- De locatiedirecteur stelt in naam van de voorzitter Centrale Directie vast, hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. De SE-cijfers van de examenonderdelen die niet in het herexamen voorkomen, worden verwerkt in het cijfer van het herexamen.

#### **Artikel 4      Het tussentijds wisselen van vakken**

De overstap in 4 Havo naar een ander vak is alleen mogelijk in overleg en met toestemming van de betrokken docenten en teamleider. Het wisselen van vakken kan uiterlijk tot rapport 1; eventuele gemiste proefwerken moeten worden ingehaald.

#### **Artikel 5      Vrijstellingen bij doorstroom 5 Havo naar 5 VWO**

Een wettelijke regel maakt het mogelijk bezitters van een Havo-diploma bij doorstroom van Havo 5 naar VWO 5 vrijstelling te verlenen voor maatschappijleer. De cijfers behaald in Havo 4 worden niet op de cijferlijst van het VWO-diploma vermeld. Dit betekent dat het combinatiecijfer t.z.t alleen gevormd wordt door het cijfer van het profielwerkstuk en het vak CKV..

#### **Artikel 6      Ongeoorloofd verzuim**

Bij te veel ongeoorloofd verzuim kan de school een leerling terugtrekken van het CSE (Centraal Schriftelijk Examen).

#### **Artikel 7      Meeloopdagen vervolgopleiding**

Indien een leerling een open dag of meeloopdag voor zijn/haar vervolgopleiding wil bijwonen, kan dat. Een mail naar de teamleider, mw. Jadoul, of de leerlingcoördinator, mevr. Kockelkoren, volstaat. Als bijlage van deze mail moet dan de bevestiging van de opleiding meegestuurd worden. Tijdens toetsweken en herkansingsdagen wordt geen toestemming verleend.

#### **Artikel 8      Gespreid examen**

In bijzondere gevallen is het mogelijk de SE's en het CSE van 5 Havo over twee jaar te spreiden.

#### **Artikel 9      De zak-slaag regeling**

Deelname aan het CE-examen is pas mogelijk als:

- Voor de betreffende vakken het SE is afgerond.
- LO van het gemeenschappelijk deel moeten met "voldoende" of "goed" zijn beoordeeld.
- De cijfers van het profielwerkstuk, maatschappijleer en CKV mogen niet lager zijn dan 4; het combinatiecijfer wordt met de afgeronde cijfers van CKV, het profielwerkstuk en maatschappijleer vastgesteld (met een gelijke wegingsfactor).

Een kandidaat is geslaagd als:

- Alle eindcijfers 6 of hoger zijn.
- 1x5 en de rest 6 of hoger is.
- 1x4 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- 2x5 en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- 1x5 en 1x4 behaald is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- In de eindcijfers (CE en SE) ten hoogste 1x 5 in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde.
- Het gemiddelde van de CE-cijfers tenminste een 5.5 bedraagt.
- Als alle handelingdelen met voldoende of goed zijn afgerond.

## **Artikel 10      Gezakte kandidaten**

- De CE-examens voor alle vakken moeten opnieuw gemaakt worden.
- De kandidaat doet, net als bij doubleren, het gehele jaar opnieuw.  
Uitzonderingen hierop:
  - indien het combicijfer met een zeven of hoger is afgerond, kan de kandidaat vrijstelling krijgen voor CKV en het proefielwerkstuk;
  - de kandidaat kan vrijstelling voor het vak LO krijgen en dient tijdens de vrijgekomen uren onder toezicht op school te studeren.
  - In overleg met de taaldocenten kan de kandidaat (gedeeltelijke) vrijstelling verleend worden voor het leesdossier.
- De SE-toetsen van alle vakken uit het 5<sup>e</sup> leerjaar moeten opnieuw gedaan worden..

## **Artikel 11      Regels tijdens afnames van SE-toetsen**

1. De kandidaat zorgt ervoor tijdig aanwezig te zijn in het examenlokaal. Conform het examenreglement geldt dat een kandidaat die bij een schriftelijke toets – zijnde geen luistertoets – een half uur of minder te laat komt, verplicht is de toets vóór de vastgestelde eindtijd af te leggen.
2. Een kandidaat die meer dan een half uur te laat komt, mag de toets niet meer op dat tijdstip afleggen. Dit wordt aangemerkt als een onregelmatigheid (artikel 13).
3. De kandidaat zet zijn (school)tas voor in het examenlokaal.
4. Het gebruik van een gsm of (smart) horloge is ten strengste verboden. Genoemde apparaten mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn. Mocht de surveillerende docent merken dat een kandidaat zich hieraan onttrekt, dan wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (artikel 13). De docent informeert per mail de examensecretaris en de betreffende teamleider hierover.
5. Kandidaten die in het bezit zijn van een faciliteitenkaart met daarop vermeld dat er recht is op
6. Tijdverlenging, krijgen deze ook voor SE-toetsen: 10 minuten per toets tijd van 50 minuten.

## **Artikel 12      Schooltoetsen op aangepaste wijze**

Leerlingen die hun toetsen op een aangepaste wijze willen afleggen (bijv. tijdverlenging of gebruik maken van Kurzweil) moeten dit, liefst per mail, melden bij de examensecretaris, de heer Frank. Aanpassing wordt voorgeleid aan de examencommissie en uiteindelijke beoordeling geschiedt door directie. Dit geldt niet voor geïndiceerde leerlingen.

## **Artikel 13      Onregelmatigheden**

Bij fraude of het zich onttrekken aan onderdelen van het school- en/of centraal examen kan het cijfer 1 worden toegekend voor een toets van school- of centraal examen. De leerling kan ook van (verdere) deelname aan het school- en/of centraal examen worden uitgesloten. Reeds afgelegde toetsen kunnen alsnog ongeldig worden verklaard. De leerling kan verplicht worden opnieuw één of meer onderdelen van het examen af te leggen.

Een kandidaat die als maatregel het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen heeft gekregen, kan hiertegen bezwaar aantekenen (artikel 14) en verzoeken de toets te mogen herkansen.

Het verzoek dient, schriftelijk, binnen vijf werkdagen nadat het cijfer één is toegekend te worden gericht aan de locatiedirecteur. De kandidaat wordt binnen drie weken na ontvangst van het verzoek van het besluit in kennis gesteld

## **Artikel 14      Bezwaarprocedure**

1. a. Een kandidaat en/of de ouders (verzorgers) kan (kunnen) tot uiterlijk vijf werkdagen na het bekend maken van een beoordeling hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Commissie van Bezwaar Schoolexamen.  
b. Het bezwaar kan betrekking hebben op inhoudelijke en procedurele gronden en onvoorziene omstandigheden.  
c. Het bezwaar wordt kenbaar gemaakt bij de voorzitter van de Commissie van Bezwaar Schoolexamen, drs. K.M.P. Möllenbeck.
2. Is binnen de in lid 1 a gestelde termijn geen bezwaar aangetekend bij de Commissie van Bezwaar Schoolexamen, dan is het cijfer definitief vastgesteld.
3. De Commissie van Bezwaar Schoolexamen bestaat uit de locatiedirecteur (voorzitter van de Commissie van Bezwaar Schoolexamen), de examensecretaris en de betreffende teamleider. Heeft het bezwaar betrekking op een van de voornoemde personen, dan wordt hiervoor een vervanger aangewezen.
4. De Commissie van Bezwaar Schoolexamen, of een deel hiervan, hoort de examinerator en de kandidaat.
5. Zowel de Commissie van Bezwaar Schoolexamen alsook de kandidaat kunnen zich laten bijstaan door een door hen aan te zoeken deskundige.
6. De examinerator van de kandidaat die een bezwaar heeft ingesteld stelt desgewenst de voorzitter van de Commissie van Bezwaar Schoolexamen een exemplaar van de toets, de gemaakte toets zelf en het correctiemodel dan wel de beschrijving van de opdracht met de uitgereikte criteria voor beoordeling, ter hand.
7. De Commissie van Bezwaar Schoolexamen brengt binnen drie weken na ontvangst van het bezwaarschrift de examinerator en de kandidaat, en indien deze minderjarig is, ook de ouders, schriftelijk op de hoogte van het genomen besluit. Een afschrift van het besluit wordt naar de Inspectie verzonden.
8. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep Eindexamens. Deze commissie bestaat uit drie leden.
9. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat belanghebbende(n) op de hoogte is/zijn gebracht van het besluit van de Commissie van Bezwaar Schoolexamen, schriftelijk bij de Commissie van Beroep



Eindexamens ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de locatiedirecteur.

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd – hangende het besluit van de Commissie van Beroep Eindexamens – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.

De Commissie van Beroep Eindexamens stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep Eindexamens deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en indien deze minderjarig is aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.

Het adres is:

Commissie van Beroep Eindexamen

**Postbus 189,  
6430 AD Hoensbroek**

## **Artikel 16 Reglement Commissie van Beroep eindexamenaangelegenheden LVO-Parkstad**

### **artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- |    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
| a. | bevoegd gezag:        | Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs                                       |
| b. | centrale directie:    | centrale directie van de scholen van LVO-Parkstad                             |
| c. | school:               | school van LVO-Parkstad waar het beroep is ingesteld                          |
| d. | directeur:            | locatiedirecteur van de school  |
| e. | medezeggenschapsraad: | medezeggenschapsraad van de school  |
| f. | eindexamenbesluit:    | eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo   |
| g. | examenreglement:      | examenreglement van de school   |
| h. | commissie:            | commissie van beroep als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het eindexamenbesluit |

### **artikel 2 Instelling en instandhouding van de commissie**

1. Er is een commissie van beroep ingesteld en in stand te houden door het bevoegd gezag. Van de commissie mogen de directeur en de leden van de Centrale Directie geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden:
  - Een lid en een plaatsvervangend lid voorgedragen door de centrale directie.
  - Een lid en een plaatsvervangend lid voorgedragen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van LVO-Parkstad.
  - Een lid en een plaatsvervangend lid voorgedragen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van LVO-Parkstad.
2. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter.

### **artikel 3 Kennisgeving samenstelling commissie**

1. Zodra de commissie is ingesteld draagt de directeur er zorg voor dat de samenstelling van de commissie ter inzage ligt bij de administratie van de school.
2. Bij wijziging van de samenstelling zorgt de directeur er eveneens onverwijld voor dat deze wijziging ter inzage ligt bij de schooladministratie.

### **artikel 4 Taak van de commissie**

De commissie is belast met de behandeling van en het nemen van een beslissing over een door een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger ingesteld beroep wegens een beslissing van de directeur inzake

onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen, een en ander als bedoeld in artikel 8 van het Examenreglement.

#### **artikel 5 Aanhangig maken van het beroep**

1. Het beroepschrift dient binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is kenbaar gemaakt, schriftelijk te worden ingediend op straffe van niet-ontvankelijkheid. Het adres van de commissie van beroep is: commissie van beroep, p/a Postbus 189, 6430 AD Hoensbroek.
2. Indien het beroep niet binnen de gestelde termijn is ingediend, wordt niet-ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege gelaten, als belanghebbende kan aantonen, dat het beroepschrift zo spoedig mogelijk is ingediend als redelijkerwijs verwacht kon worden.

#### **artikel 6 Wraking en verschoning**

1. De indiener van het beroepschrift en/of de directeur kunnen de Centrale Directie verzoeken een lid van de commissie te wraken. Dit verzoek wordt ingewilligd:
  - a. Indien het desbetreffende lid een persoonlijk belang heeft bij de bestreden beslissing.
  - b. Indien deze bloed- of aanverwant is van de indiener van het beroepschrift tot en met de vierde graad.
  - c. In andere gevallen waarin daartoe ernstige reden aanwezig is.
2. Een lid van de commissie kan het bevoegd gezag verzoeken hem op soortgelijke gronden te verschonen.

#### **artikel 7 Behandeling van het beroepschrift**

1. De voorzitter roept de commissie in vergadering bijeen zodra hem een beroepschrift heeft bereikt.
2. De commissie is bevoegd een haar aangeboden beroepschrift in behandeling te nemen en daarover een uitspraak te doen, als de commissie voltallig is. Indien het niet mogelijk blijkt de commissie volledig bijeen te roepen binnen de in het Examenreglement gestelde termijn voor behandeling van het beroep, wordt voltalligheid gerealiseerd door de opname in de commissie van een of meer in artikel 2 bedoelde plaatsvervangende leden, telkens zo mogelijk uit dezelfde categorie van voordracht als het verhinderde lid.
3. De commissie stelt allereerst vast of:
  - a. De haar voorgelegde bestreden beslissing van de directeur een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 8 van het Examenreglement.
  - b. Het beroepschrift tijdig is ingediend.Vervolgens besluit zij over de ontvankelijkheid van het ingediende beroep.
4. Indien de commissie tot de conclusie gekomen is, dat het beroep ontvankelijk is, hoort de commissie afzonderlijk en/of gezamenlijk:
  - a. De directeur.
  - b. De indiener van het beroepschrift, indien deze meerderjarig is, of de indiener en zijn wettelijke vertegenwoordiger, desgewenst bijgestaan door een of meer deskundigen.De commissie kan informatie en advies inwinnen bij derden.

#### **artikel 8 De uitspraak op een beroepschrift**

1. De commissie doet uitspraak binnen twee weken na ontvangst van het beroep: in bijzondere gevallen kan deze termijn met ten hoogste twee weken verlengd worden. De noodzaak daarvan dient schriftelijk gemotiveerd te worden.
2. Besluiten van de commissie van beroep worden genomen bij meerderheid van stemmen.
3. De uitspraak van de commissie wordt met inachtneming van de in het eerste lid genoemde termijn schriftelijk en gemotiveerd toegezonden aan de indiener van het beroepschrift, indien deze meerderjarig is, of de indiener en zijn wettelijke vertegenwoordiger, alsook aan de directeur en aan de inspectie.
4. De directeur draagt er zorg voor, dat de beslissing van de commissie ten uitvoer wordt gebracht.

#### **artikel 9 Ambtelijke ondersteuning**

De commissie kan gebruik maken van ambtelijke ondersteuning waarin de directeur zal voorzien.

#### **artikel 10 Inwerkingtreding / wijziging**

1. Dit reglement vervangt de afzonderlijke reglementen van de commissies van beroep eindexaminaangelegenheden binnen LVO-Parkstad en treedt in werking met ingang van 1 augustus 2011.
2. Wijzigingen in dit reglement treden onmiddellijk na vaststelling door het bevoegd gezag in werking.

### **artikel 11 Citeertitel**

Dit reglement kan geciteerd worden als Reglement Commissie van Beroep.

## **II HET PROFIELWERKSTUK**

Het profielwerkstuk wordt gemaakt in 5 Havo.

### **1. Definitie en wettelijke eisen**

Definitie volgens de wet:

Het profielwerkstuk (verder aangeduid door PWS), een onderdeel van het schoolexamen, is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

Vereisten volgens de wet:

Het PWS gaat over één of twee profielvakken die onderdeel uitmaken van het totale pakket van de leerling (1 vak daarvan moet een groot vak zijn). De omvang van het PWS is per leerling 80 SLU. Het PWS wordt beoordeeld met een cijfer dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer.

Het PWS wordt door twee leerlingen gezamenlijk gemaakt. In bijzondere gevallen kan de begeleidende docent in overleg met de teamleider besluiten het PWS door een leerling individueel te laten maken of door een drietal. Bij de beoordeling van het PWS worden het proces, het verslag en de presentatie beoordeeld.

Tijdens het PWS houdt elke leerling een logboek bij. In het logboek noteert hij alle ondernomen activiteiten. Ook bouwt elke leerling een bronnenboek.

Het PWS van een leerling wordt beoordeeld door de begeleidende docent en een collega docent.

Bij de presentatie worden ouders uitgenodigd.

De cijfers van CKV, het profielwerkstuk en het cijfer van maatschappijleer vormen het combinatiecijfer in gelijke verhouding. Volgens de zak- slaagregeling mogen de deelcijfers niet lager zijn dan een 4.

### **2. Het profielwerkstuk (PWS) van het Grotiuscollege**

Door een PWS te maken dient de leerling te laten zien dat hij beschikt over informatievaardigheden, onderzoek- en/of ontwerpvaardigheden, communicatieve of presentatievaardigheden en het vermogen bovengenoemde vaardigheden te kunnen integreren. Daarnaast moet de leerling laten zien dat hij in staat is een schriftelijk verslag, dat voldoet aan vooraf bekend gemaakte eisen, te maken van het PWS.

Het PWS wordt geïnitieerd en gecoördineerd door de teamleider bovenbouw.

Het PWS wordt door twee leerlingen gezamenlijk gemaakt. In bijzondere gevallen kan de teamleider besluiten een groep groter of kleiner dan 2 personen te laten zijn. De begeleiding ligt in handen van een docent. Het eerste semester is er een contactuur per week. De presentaties vinden eind januari/begin februari plaats.

Leerlingen kiezen zelf het thema dat door de begeleider van het PWS goedgekeurd moet worden. Het thema moet profielgebonden zijn.

Tijdens het proces van het PWS houdt elke leerling een logboek bij waarin alle ondernomen activiteiten (inhoud en tijd) worden vermeld en een bronnenboek.

De presentatie middels PowerPoint of Prezi is een verplicht onderdeel.

De beoordeling gebeurt door twee docenten: de begeleider van het PWS en een tweede docent. Het proces, het verslag en de presentatie worden aan de hand van vooraf gestelde criteria beoordeeld.

### III. LOOPBAAN ORIËNTATIE EN BEGELEIDING

In het kader van de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) maken de leerlingen aan de hand van een aantal keuzeopdrachten een "Toekomstdossier". De leerling kiest in principe zelf het tijdstip van de opdrachten, rekening houdend met het aanbod van evenementen als "open dagen" of beroepenvoorlichting. Het totale dossier is uiterlijk in de maand februari van het laatste schooljaar afgesloten. De mentor en de decaan begeleiden het "Toekomstdossier".

### IV. Verklaring van afkortingen

Code:	In deze kolom zijn de T coderingen aangegeven.
T:	Onderdelen die meetellen voor het schoolexamen en soms ook voor de overgang.
Stofomschrijving:	Inhoud van de stof voor de betreffende toets.
Periode:	Geeft aan wanneer de betreffende toetsing afgesloten kan worden. De periode geldt als een richtlijn om tot een evenredige verdeling van de leerstof over de SE-periode te komen.
Weging:	De weging bepaalt hoe zwaar een cijfer meetelt in de berekening van het eindcijfer SE en/of voor de overgang.
Duur:	Geeft aan hoe lang een schriftelijke of mondelinge toets duurt.
Her:	Herkansing. Geeft met Ja of Nee aan of een toets wel of niet herkanst mag worden.
HD:	Handelingsdelen zijn opdrachten die moeten zijn uitgevoerd. Om te kunnen deelnemen aan het centraal examen moeten alle handelingsdelen zijn gewaardeerd met een V (= voldaan). (Onvoldoende, Voldoende (of voldaan) of Goed).
Opm:	Opmerking.
M:	Mondelinge toets.
S:	Schriftelijke toets.
P:	Practicum.
LT:	Luistertoets.
PWS:	Profielwerkstuk

## Aardrijkskunde havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Arm en Rijk	P2	15%	S	100 minuten	Wereld B1, B2 en B3	Ja	Ja
T2	Overleven in Europa	P3	15%	S	100 minuten	Wereld B3 en Aarde C1	Ja	Ja
T3	Eigen onderzoek naar wateroverlast in de eigen omgeving of een onderwerp dat aansluit bij stedelijke problematiek	P4	10%	PO		Vaardigheden A1 en A2	Ja	Nee
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T4	Systeem aarde	P1	20%	S	100 minuten	Aarde C1 C2 en C3	Ja	Ja
T5	Brazilië	P2	20%	S	100 minuten	Ontwikkelingsland D1 en D2	Ja	Ja
T6	Wonen in Nederland	P3	20%	S	100 minuten	Leefomgeving E1 en E2	Ja	Ja

## Bedrijfseconomie havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Lesbrief Financiële zelfredzaamheid <b>Bedrijf starten</b>	P2	10 %	S	100	A B C D F	Ja	Ja
T2	Lesbrief Financiële zelfredzaamheid Bedrijf starten  Personeelsbeleid en interne organisatie	P4	10%	S	100	A B C D E F	Ja	Ja
T3	Keuze opdracht	Gedurende het schooljaar	5%	PO		H	Ja	Nee

<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T4	Lesbrief Financiële zelfredzaamheid Bedrijf starten  Personeelsbeleid en interne organisatie  <b>Marktverovering</b>	P1	25%	S	100	A B C D E F	Ja	Ja
T5	Lesbrief Financiële zelfredzaamheid Bedrijf starten  Personeelsbeleid en interne organisatie  Marktverovering  <b>Financiering en Verslaggeving</b>	P2	25%	S	100	A B C D E F G	Ja	Ja
T6	Lesbrief Financiële zelfredzaamheid Bedrijf starten  Personeelsbeleid en interne organisatie  Marktverovering  Financiering en Verslaggeving <b>Het resultaat</b> <b>Onderneem het zelf</b>	P3	25%	S	100	A B C D E F G	Ja	Ja

\*Hulpmiddel: Niet-grafische rekenmachine toegestaan voor alle toetsen

## Biologie havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	Soort toets	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>	10voorBiologie	<b>2018-19</b>						
T1	-Cellen -Erfelijkheid en DNA -Voortplanting	2	7%	S	100	B1, B2, C1, C2, D1, D3, E2, E3, E4, F1	Ja	Ja
T2	-Cellen -Erfelijkheid en DNA -Voortplanting -Zenuwstelsel en spieren -Zintuigen	3	8%	S	100	B1, B2, B4, B6, B7, C1, C2, D1, D3, E2, E3, E4, F1	Ja	Ja
T3	Practica: alle practica van het hele jaar	1 t/m 4	5%	P	n.v.t.	A	Ja	Nee
Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	Soort toets	Duur	Domein(en)		
<b>H5</b>	10voorbiologie	<b>2019-2020</b>						
T4	-Cellen -Biodiversiteit -Ecologie <b>-Mens en Milieu</b> <b>-Planten</b> <b>-Stofwisseling</b>	1	20%	S <sup>①</sup>	100	B1, B2, B2. B4, B4, B6, B7, B8, B8 C1, C1, C2, C3, D1, D2, D4 D4, E1, E2, F1, F2, F3	Ja	Ja
T5	-Cellen -Zenuwstelsel en spieren -Zintuigen -Stofwisseling <b>-Voeding en vertering</b> <b>-Ademhaling</b> <b>-Hart en bloedsomloop</b>	2	20%	S <sup>①</sup>	100	B2, B3, B4, B6, B7, C1, E2	Ja	Ja
T6	Alle CE stof	3	30%	S <sup>①</sup>	100	B2, B3, B4, B5, B7, B8, C1, D4, E4, F1 en F2	Ja	Ja
T7	Tussentijdse toetsen: in Havo 5 behandelde hoofdstukken van 10voorbiologie		5%	S <sup>①</sup>	50	Een selectie uit A, B, C, D, E, F	Ja	Nee
T8	Practica: practica gedurende het hele jaar worden gemiddeld		5%	P		A	Ja	Nee

De tijdsduur van de herkansing bedraagt 150 minuten.

① Hulpmiddelen voor alle schriftelijke SE toetsen: Binas (6<sup>e</sup> editie), rekenmachine (gebruik grafische rekenmachine is NIET toegestaan)

## BSM havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	M/S/P/ LT/PO/HD/ PWS***	Duur	Domein(en)	SE	HER
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Eerste hulp bij sportongevallen, EHBO; eventueel lesgeven in je eigen sport	P1	15%	S/P	100 ①	Bewegen en Gezondheid; Bewegen en Regelen	ja	ja
T2	Werkstuk/verslag: Keuzeonderwerp: Doping of Blessurepreventie of Gehandicaptensport	P2	5%	S		Bewegen en Samenleving	ja	ja
T3	Werkstuk/verslag: Keuzeonderwerp: Media in de Sport, Sponsorbelangen in de sport, Sportbeoefening in de omgeving, Internationale organisatie van sport, Ontwikkeling breedtesport sportbonden, Supportersgeweld	P3	5%	S		Bewegen en Samenleving	ja	ja
T4*	Lesgeven/Organiseren toernooi	P4	15%	P		Bewegen en Regelen ①	② ja	ja
T5	Vaardigheden	P4	15%	P		Bewegen ②	ja	ja
<b>H5</b>		<b>2019-2021</b>						
T6	Train jezelf; Inspanningsfysiologische achtergronden	2020 P1	15%	S	100	Bewegen en Gezondheid	Ja	Ja
T7	Werkstuk/verslag: Trainingsschema (sportfysiologische achtergronden)	2020 P2	5%	S		Bewegen en Gezondheid	Ja	Ja
T8	Vaardigheden	2020 P2	15%	P		Bewegen ②	③ ja	Ja
T9	Lesgeven/Organiseren toernooi	2020 P2	10%	P		Bewegen en Regelen ①	② ja	ja

① 1<sup>e</sup> uur: Schriftelijke vragen in een lokaal.

2<sup>e</sup> uur: Praktisch verbanden leggen in gymzaal/ander lokaal.

① Subdomeinen: Regelen in de rol van beweger, begeleider, organisator.

② Subsomenen: Spelen, turnen, bewegen op muziek, atletiek, zelfverdedigingsspelen, keuzeactiviteiten.

② Afname gedurende alle periodes. Alle vaardigheden voor dit onderwerp in Havo 4 en Havo 5 samen, bepalen voor 25% het SE-cijfer en worden in de laatste periode van Havo 5 afgesloten.

③ Alle vaardigheden in Havo 4 en Havo 5 samen, bepalen voor 30% het SE-cijfer en worden in de 2<sup>e</sup> periode van Havo 5 afgesloten.



**CKV** havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	herkansbaar
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Discap 1+2	Toetsweek 2	10%	S/MO/P	50 min	B/C	Ja	Ja
T2	Discap 3+4	Toetsweek 3	10%	S/MO/P	50 min	B/C	Ja	Ja
T3	Cultureel zelfportret 1 , Kunstdossier	Toetsweek 4	10%	S	50 min	A	Ja	Nee
<b>H5</b>		<b>2020-'21</b>						
T4	Onderzoeksopdracht 1	Toetsweek 1	10%	S	50 min	C/D	Ja	Ja
T5	Onderzoeksopdracht 2+3	Toetsweek 2	20%	S	50 min	C/D	Ja	Ja
T6	Eindreflectie (presentatie/ CZP2) en Kunstdossier	Toetsweek 3	40%		50 min	D	Ja	Nee

\*Er worden 4 Discaps aangeboden worden door school. Bij afwezigheid is de leerling zelf verantwoordelijk voor een vergelijkbare Discap. (Discap= culturele activiteit, uitgevoerd door een professional, bv theaterbezoek)

**NB : Het examencijfer CKV wordt opgenomen in het combinatiecijfer met maatschappijleer en het Profielwerkstuk**

**Algemene regel:**

Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.

Domein A: verkenning-CZP1, verkenning kunsta autobiografie

Domein B : verbreding- DISCAPS

Domein C: verbinding- Onderzoeksopdracht

Domein D: CZP2/ eindreflectie

## Duitse taal en literatuur havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Tekstverklaring	P2	10%	S	100	A	Ja	Ja
T2	Spreekvaardigheid	P3	10%	M	10	C	Ja	Nee
T3	Literatuur	P3	10%	S, M	In de les	C, D, E	Ja	Nee
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T4	Tekstverklaring	P1	10%	S	100	A	Ja	Ja
T5	Cito kijk-en luisteroets	jan. 2020	20%	S	In de les	B	Ja	Nee
T6	Spreekvaardigheid	P2	20%	M	10	C	Ja	Nee
T7	Schrijfvaardigheid	P3	10%	S	100	D	Ja	Ja
T8	Literatuur	P3	10%	S, M	In de les	C, D, E	Ja	Nee

## Economie havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Crisis, Vervoer, Jong & Oud, Experimenten	2	10%	S	100	A B C D G J	Ja	Nee
T2	Jong & Oud, Markt & Overheid, Keuzeonderwerp	3	15%	S	100	A B C D E F G H I K	Ja	Nee
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	Crisis, Vervoer, Jong & Oud, Markt & Overheid, Europa	1	20%	S	100	A B C D E F G H I	Ja	Nee
T4	Crisis, Vervoer, Jong & Oud, Markt & Overheid, Europa	2	25%	S	100	A B C D E F G H I	Ja	Nee
T5	Crisis, Vervoer, Jong & Oud, Markt & Overheid, Europa, Verdienen & Uitgeven	3	30%	S	150	A B C D E F G H I	Ja	Ja

Domein A Vaardigheden

Domein B Concept Schaarste

Domein C Concept Ruil

Domein D Concept Markt

Domein E Concept Ruilen over de tijd

Domein F Concept Samenwerken en onderhandelen

Domein G Concept Risico en informatie

Domein H Concept Welvaart en groei

Domein I Concept Goede tijden, slechte tijden

Domein J Onderzoek en experiment

Domein K Keuzeonderwerpen

## Engels havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Informeel schrijfofdracht	P2	10%	S	50	D, F	Ja	Ja
T2	Luistertoets	P3	10%	LT	100	A, B	Ja	Ja
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	Formele brief	P1	15%	S	50	D	Ja	Ja
T4	Tekst	P2	15%	S	100	A	Ja	Ja
T5	Luistertoets	P3	15%	LT	100	A, B	Ja	Ja
T6	Mondeling	P3	15%	M	15	A, C, E, F	Ja	Nee
T7	Proefwerken Unit 1 en 2 Of course!	P1 – P3	20%	S	50	A, D	Ja	Nee

## Frans havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	D'accord Vocabulaire H.2 (1x)	2		S	30	AD	ja	nee
	D'accord Grammaire H.2 (1x)	2		S	50	AD	ja	nee
	Présentation (1x)	2		M	5	C	ja	nee
	Textes/Ecouter (3x)	2		S/L	100	AB	ja	ja
	Gemiddelde T1		10%					
T2	D'accord Vocabulaire H.3 (1x)	3		S	30	AD	ja	nee
	D'accord Grammaire H.3 (1x)	3		S	50	AD	ja	nee
	Présentation (1x)	3		M	5	C	ja	nee
	Rédaction (3x)	3		S	100	D	ja	ja
	Gemiddelde T2		10%					
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	D'accord Vocabulaire H.1 (1x)	1		S	30	AD	ja	nee
	D'accord Grammaire H.1 (1x)	1		S	50	AD	ja	nee
	Vocabulaire recueil (1x) Textes/Ecouter (3x)	1		S/L	100	ABD	ja	ja
	Gemiddelde T3		20%					
T4	D'accord Vocabulaire H.2 (1x)	2		S	30	AD	ja	nee
	D'accord Grammaire H.2 (1x)	2		S	50	AD	ja	nee
	Présentation (1x)	2		M	5	C	ja	nee

	Vocabulaire recueil (1x) Textes/Cito (3x)	2		S/L	100	ABD	ja	ja
	Gemiddelde T4	2	20%					
T5	D'accord Vocabulaire H.4(1x)	3		S	30	AD	ja	nee
	D'accord Grammaire H.4(1x)	3		S	50	AD	ja	nee
	Présentaion	3		M	5	C	ja	nee
	Vocabulaire recueil (1x) Rédaction (3x)	3		S	100	D	ja	ja
	Gemiddelde T5		20%					
T6	Littérature	3	20%	M	10	E	ja	ja

## Geschiedenis havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	M/S/P/	Duur	Domein(en)	SE	Herkansing
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Tijdvakken 1 t/m 3 Handboek en opdrachtenboek	December	10%	S	50	A en B Historisch besef en oriëntatie-kennis	Ja	Ja
T2	Tijdvakken 4 t/m 6 Handboek en opdrachtenboek	Maart	10%	S	50	A en B Historisch besef en oriëntatie-kennis	Ja	Ja
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	Tijdvakken 9 en 10 De kenmerkende aspecten van tijdvak 5-10 Handboek en opdrachtenboek	Oktober	25%	S	100	A en B Historisch besef en oriëntatie-kennis	Ja	Ja
T4	Rechtsstaat en democratie en tijdvak 8	December	25%	S	50	Thema C, en D Geschiedenis van de Rechtsstaat	Ja	Ja
T5	Context 1 t/m 3	Maart	30%	S	100	A en B Historisch besef en oriëntatie-kennis	Ja	Ja

Contexten:

- Het Britse Rijk 1620-1900
- Duitsland in Europa 1918-1991
- Nederland 1948-2008

**De tijdvakken 1-4 worden niet meer in  
CE getoetst**

## Informatica havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Het Internet	1	15%	PO	-	A, F	Ja	Nee
T2	Programmeren	2	15%	PO	-	A, B, D, F	Ja	Nee
T3	Informatiesystemen	3	15%	PO	-	A, C, F	Ja	Nee
T4	Maak-opdracht elektronica	4	15%	PO	-	A, B, E, F	Ja	Nee
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T5	Keuzethema	1	20%	Afhankelijk van gekozen thema	Afhankelijk van gekozen thema	Eén uit G – R	Ja	Nee
T6	Keuzethema	2	20%	Afhankelijk van gekozen thema	Afhankelijk van gekozen thema	Eén uit G – R	Ja	Nee



## Kunst Algemeen en Kunst Beeldend havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets*	Duur	Domein(e n)	SE	Herkansbaar
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1 kubv	Burgerlijke Cultuur in Nederland 17 <sup>e</sup> eeuw. De Bespiegeling	2	5%	PO+S	100	Vaktheorie en praktijk A1+A2+A3 +B	ja	Nee
T2 kua	Burgerlijke cultuur in Nederland in de 17 <sup>de</sup> eeuw. 5.1 tm 5.3. De Bespiegeling	2	5%	S	100	A B C	ja	ja
T3 kubv	Cultuur Modern De Bespiegeling	3	5%	PO+S	100	Vaktheorie en praktijk A1+A2+A3	ja	Nee
T4 kua	Cultuur van het moderne 8.1 en 8.2. De Bespiegeling	3	5%	S	50	A B C	ja	ja
			<b>20%</b>					
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T5 kubv	Massacultuur Hfdst 7 en 8 De Bespiegeling	1	5%	PO+S	100	Vaktheorie en praktijk A+C	ja	Nee
T6 kua	Massacultuur 9.1 en 9.2. De Bespiegeling	1	10%	S	100	Laptops A B C	ja	ja
T7 kubv	Massacultuur. De Bespiegeling	2	5%	PO+S	100	Vaktheorie en praktijk A1+A2+A3 +B	ja	Nee
T8 kua	Massacultuur 9.3 en 9.4. De Bespiegeling	2	20%	S	100	Laptop A B C	ja	ja
T9 kubv	Eigen thema. Hfdst.9 De Bespiegeling	3	10%	PO+S	100	Vaktheorie en praktijk A1,2,3+B+ C	ja	nee
T10 kua	Massacultuur 9.1 tm 9.5 Herhaling van de gehele theorie De Bespiegeling	3	30%	S	100	Laptop A B C	ja	ja

## Kunst Algemeen en Kunst Muziek havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Herkenbaar
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1 kumu	Instrumentale Muziek in de Barok: Intro paragraaf 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Toonladders, Instrumenten en maatsoorten		5%	S	100	A1 & A2 & A3	Ja	Nee
T2 kua	Burgerlijke cultuur in Nederland in de 17 <sup>de</sup> eeuw. 5.1 tm 5.3 De Bespiegeling		5%	S	100	A B C	Ja	Ja
T3 kumu	Muziek in de 20 <sup>ste</sup> eeuw. Paragraaf 6.1. tm 6.3 Toonladders en compositie		5%	S	50	A1 & A2 & A3 & B2	Ja	Nee
T4 kua	Cultuur van het moderne 8.1 en 8.2 De Bespiegeling		5%	S	50	A B C	Ja	Ja
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T5 kumu	Massacultuur Hfdst 7 en 8		5%	S	100	A1 & A2 & A3 & C	ja	Nee
T6 kua	Massacultuur 9.1 en 9.2 De Bespiegeling		10%	S	100	A B C Laptops	ja	ja
T7 kumu	Massacultuur Soul / Funk / disco en punk		5%	S	100	A1 & A2 & A3 & C	ja	Nee
T8 kua	Massacultuur 9.3 en 9.4 De Bespiegeling		20%	S	100	A B C Laptops	ja	ja
<b>T9 (KUM)</b>	<b>Bandplaying en presentatie</b>		10%	PO	100	B1	ja	nee
T10 kua	Massacultuur 9.1 tm 9.5 Herhaling van de gehele theorie van De Bespiegeling		30%	S	100	A B C Laptops	ja	ja

## Lichamelijke opvoeding havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Spel 1 (Slag –en loopspel, voetbal, basketbal, volleybal)	Gedurende schooljaar	11 %	HD/P	n.v.t.	B	JA	JA
T2	Spel 2 (Slag –en loopspel, voetbal, basketbal, volleybal)	Gedurende schooljaar	11 %	HD/P	n.v.t.	B	JA	JA
T3	Duurloop	Gedurende schooljaar	11 %	HD/P	n.v.t.	B	JA	JA
T4	Turnen (trampoline)	Gedurende schooljaar	11 %	HD/P	n.v.t.	B	JA	JA
T5	Scheidsrechter en coachrol	Gedurende schooljaar	11 %	HD/P	n.v.t.	C	JA	JA
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T6	Actieve deelname sport oriëntatie (blok 1)	P1	15 %	P	n.v.t.	A, B, D en E	JA	JA
T7	Actieve deelname sport orientatie (blok 2)	P1	15 %	P	n.v.t.	A, B, D en E	JA	JA
T8	Actieve deelname sport orientatie (blok 3)	P1	15 %	P	n.v.t.	A, B, D en E	JA	JA

## Maatschappijleer havo 19-21

Code	Omschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	Se	Herkansing
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1*	H1 Wat is maatschappijleer? H2 Rechtsstaat	2019-10	20%	S	50	Domein A Vaardigheden Domein B Rechtsstaat	Ja	Ja
T2*	H2 Rechtsstaat	2019-12	30%	S	50	Domein B Rechtsstaat	Ja	Ja
T3*	H3 Parlementaire democratie	2020-3	30%	S	50	Domein C Parlementaire democratie	Ja	Ja
T4*	H4 Pluriforme samenleving en H5 Verzorgingsstaat	2020-6	20%	S	50	Domein D Verzorgingsstaat en Domein E Pluriforme samenleving	Ja	Ja
<b>H5</b>	nvt	<b>2020-2021</b>						

\* Voorafgaande aan het PTA, aan het einde van de periode, wordt tenminste één SO gegeven over de leerstof van het PTA. Uiterlijk één week voor de SE-toets wordt door de docent de exacte leerstof meegedeeld.

Het SO heeft voor de overgang de waarde 1.

Het PTA, aan het einde van de periode, omvat de stof die door de docent is aangegeven.

Overgangswaarde van het PTA is: 3x.

## Natuurkunde havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Overal Natuurkunde 4HAVO: H1: Beweging in beeld H2: Elektriciteit H3: Kracht en beweging H4: Trillingen en cirkelbewegingen	Toetsweek 1	7%	S	100	A, B1, C1 en G1	Ja	Ja
T2	Overal Natuurkunde 4HAVO: H1: Beweging in beeld H2: Elektriciteit H3: Kracht en beweging H4: Trillingen en cirkelbewegingen H5: Straling H6: Energie en Beweging keuze: Technische Automatisering	Toetsweek 2	9%	S	100	A, B1, B2, C1, C2, G1, G2	Ja	Ja
T3**	Tussentijds practicum		9	P/PO		Alle domeinen	Ja <sup>1</sup>	Nee

<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T4	Overal natuurkunde 4HAVO alles Overal natuurkunde 5HAVO: H7: Stoffen en materialen, H8: Krachten in evenwicht keuze: Optica	Toetsweek 1	20%	S	100	A, B1, B2, C1, C2, D1, D2, G1, G2, H	Ja <sup>3</sup>	Ja
T5	Overal natuurkunde 4HAVO alles Overal natuurkunde 5HAVO: H7: Stoffen en materialen, H8: Krachten in evenwicht H9: Golven	Toetsweek 2	20%	S	100	A, B1, B2, C1, C2, D1, D2, G1, G2, H	Ja <sup>2</sup>	Ja
T6	Overal natuurkunde 4HAVO alles Overal natuurkunde 5HAVO: H7: Stoffen en materialen, H8: Krachten in evenwicht H9: Golven H10: Medische beeldvorming H11: Zonnestelsel en heelal (tevens stof herkansing)	Toetsweek 3	23%	S	100	A, B1, B2, C1, C2, D1, D2, E1, G1, G2, H	Ja <sup>2</sup>	Ja
T7**	Tussentijds practicum		12%	P/PO		Alle domeinen	Ja <sup>1</sup>	Nee

De tijdsduur van deze toets is 150 min.

Voor alle toetsen in het voorexamenjaar en de tussentijdse toetsen in het examenjaar geldt de volgende weging:

- Proefwerken: 3
- Mondelinge en schriftelijke overhoringen: 1
- Praktische opdracht: afhankelijk van de opdracht tussen 1 en 3

\*Hulpmiddelen:

- De toegestane hulpmiddelen staan aangegeven op het formulier met de toetsvragen. Het is dus niet vanzelfsprekend toegestaan dat Binas en/of een rekenmachine mag worden gebruikt.
- De toegestane hulpmiddelen zijn Binas 6<sup>e</sup> druk en een **niet grafisch** rekenmachine.

- Gebruik van een grafische rekenmachine is niet toegestaan. De TI-30XB MultiView van Texas Instruments uit de onderbouw mag wel worden gebruikt. Een ander type rekenmachine moet eerst ter goedkeuring aan de natuurkunde docent voorgelegd worden. Bij goedkeuring moet een door deze docent ondertekende verklaring van goedkeuring bij de SE-toetsen overlegd kunnen worden.

Verder geldt het volgende.

- a. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens een toets gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- b. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee rekenmachines.

\*\* Diverse practica die gedurende het schooljaar worden opgegeven in de klas

- ❶ Elk practicum krijgt een wegingsfactor die aangeeft hoe zwaar het practicum mee telt. De practica worden beoordeeld op natuurkundig inzicht, werkvoorbereiding en planning, verzorging van het practicumsschrift en werkhouding tijdens de practica, resultaten, grafieken en antwoorden op vragen tijdens en na afloop van de practica. Het cijfer is het gewogen gemiddelde cijfer van de afzonderlijke practica. Practica zijn niet herkansbaar en vallen buiten herkansingsregelingen..
- ❷ Tijdens de lesperiode kunnen tussentijdse toetsen en opdrachten en mondelinge en schriftelijke overhoringen worden gegeven. Het gewogen gemiddelde van deze tussentijdse toetsen telt voor 25% mee voor het periodecijfer. Deze tussentijdse toetsen kunnen niet herkanst worden.
- ❸ Tijdens de lesperiode kunnen tussentijdse toetsen en opdrachten en mondelinge en schriftelijke overhoringen worden gegeven. Het gewogen gemiddelde van de tussentijdse toetsen en opdrachten en mondelinge en schriftelijke overhoringen van de 4<sup>e</sup> periode van leerjaar 4 en de 1<sup>e</sup> periode van leerjaar 5 tellen voor 25% mee voor het periodecijfer. Deze tussentijdse toetsen kunnen niet herkanst worden.

## Nederlands havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Weging	Soort toets *	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Schrijfopdracht; geleid betoog i.c.m. formuleren/stijl. Optioneel: inleveren aftekenlijst*	P2	15%	S	100 minuten	C: Schrijfvaardigheid, B: taalbeheersing.	Ja	Ja
T2	(Individuele) literaire boekpresentatie. Optioneel inleveren aftekenlijst*	P3	5%	M	15 minuten	B: Spreekvaardigheid, E: letterkunde	Ja	Nee
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	Spelling/stijl en vocabulaire. Optioneel: inleveren aftekenlijst.	P1	15%	S	100 minuten	B: Taalbeheersing, B: woordenschat.	Ja	Ja
T4	Duopresentatie over een maatschappelijk relevant onderwerp. ***	P2	10%	M	20 minuten	B: Spreekvaardigheid, B: presentatievaardigheid	Ja	Nee
T5	Schriftelijk betoog over een maatschappelijk relevant onderwerp. Optioneel: inleveren aftekenlijst.	P2	15%	S	100 minuten	C: Schrijfvaardigheid.	Ja	Ja
T6	Tekstanalyse van een havo-examentekst. Optioneel: inleveren aftekenlijst	P3	15%	S	100 minuten	A: Leesvaardigheid	Ja	Ja
T7	Mondeling examen over 8 literaire boeken.	P3	25%	M	15 minuten (TW)	B: Spreekvaardigheid, E: letterkunde	Ja	Nee

### 1. De docent bepaalt per periode of er wel/niet met een aftekenlijst gewerkt wordt.

- Een volledig afgetekende afvinklijst levert een bonus van 0.5 bij het betreffende toetsresultaat op. Bij niet of te laat inleveren wordt 0.5 bij het betreffende toetsresultaat in mindering gebracht.

2. Bij alle toetsen (uitgezonderd spelling, stijl en vocabulaire) is het de kandidaat toegestaan een woordenboek te gebruiken.
3. Presentaties gaan altijd door op het vooraf vastgelegde presentatiemoment.
4. Indien de kandidaat een vaardigheidstoets herkanst, wordt enkel het cijfer van de betreffende vaardigheid overschreven.
5. Voor de examenklassen geldt: de herkansing bevat spelling, formuleren, stijl en tekstbegrip.



## NLT havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets*	Duur	Domein(en) <sup>o</sup>	SE	HER
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
<b>T1</b>	Module: Forensisch onderzoek  Cijfer wordt samengesteld door tussentijdse opdrachten, schriftelijke overhoringen, practica en/of presentaties. Het gewogen gemiddelde is dan het cijfer van deze module.	1 en 2	20%	n.v.t.	n.v.t.	A, B1, B2, E2	Ja	Ja, zie opm.
<b>T2</b>	Module: Door de zoete appel heen bijten  Cijfer wordt samengesteld door tussentijdse opdrachten, practica en/of presentaties. Het gewogen gemiddelde is dan het cijfer van deze module.	2 en 3	20%	n.v.t.	n.v.t.	A, B1, B2, E1	Ja	Ja, zie opm.
<b>T3</b>	Module: Bewust overwogen biertje  Cijfer wordt samengesteld door tussentijdse opdrachten, practica en/of presentaties. Het gewogen gemiddelde is dan het cijfer van deze module.	3 en 4	20%	n.v.t.	n.v.t.	A, B1, B2, D, E2	Ja	Ja, zie opm.

- Hulpmiddelen voor alle toetsen: Binas, gewone rekenmachine, tenzij anders vermeld!  
Let op: gebruik grafische rekenmachine is NIET toegestaan.

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets*	Duur	Domein(en) <sup>o</sup>	SE	HER
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
<b>T4</b>	Module: De bodem leeft  Cijfer wordt samengesteld door tussentijdse opdrachten, schriftelijke overhoringen, practica en/of presentaties. Het gewogen gemiddelde is dan het cijfer van deze module.	1	20%	n.v.t.	n.v.t.	A, B1, C	Ja	Ja, zie opm
<b>T5</b>	Module: Medische beeldvorming  Cijfer wordt samengesteld door tussentijdse opdrachten, practica en/of presentaties. Het gewogen gemiddelde is dan het cijfer van deze module.	2	20%	n.v.t.	n.v.t.	A, B1, B2, D, E1	Ja	Ja, zie opm

- Hulpmiddelen voor alle toetsen: Binas, gewone rekenmachine, tenzij anders vermeld!  
Let op: gebruik grafische rekenmachine is NIET toegestaan.

## Scheikunde havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets	Duur	Domein(en)	SE	HER
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
<b>T1</b>	HS: 1 t/m 4 Onderwerp: Scheiden en reageren, Bouwstenen van stoffen, Stoffen en reacties, Moleculaire stoffen	2	10	S	100	A1, A2, A3, A4, A5, A10, A11, A12 B1, B2, B3, B4, B5 C1, C2, C3, C6 D1	Ja	Ja
<b>T2</b>	HS: 1 t/m 5 Onderwerp: Scheiden en reageren, Bouwstenen van stoffen, Stoffen en reacties, Moleculaire stoffen, Zouten en zoutoplossingen	3	10	S	100	A1, A2, A3, A4, A5, A10, A11, A12 B1, B2, B3, B4, B5 C1, C2, C3, C6 D1	Ja	Ja

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets	Duur	Domein(en)	SE	HER
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
<b>T3</b>	HS: 1 t/m 7, 8 en 9 Onderwerp Scheiden en reageren, Bouwstenen van stoffen, Stoffen en reacties, Moleculaire stoffen, Zouten en zoutoplossingen, Koolstofchemie, Zuren, Basen, Reactie en energie	1	20%	S	100	A1, A2, A3, A4, A5, A10, A11, A12, A13 B1, B2, B3, B4, B5 C1, C2, C3, C4, C6 D1	Ja	Ja
<b>T4</b>	HS: 1 t/m 9 en 10, 11 en 12 Onderwerp: Scheiden en reageren, Bouwstenen van stoffen, Stoffen en reacties, Moleculaire stoffen, Zouten en zoutoplossingen, Koolstofchemie, Zuren, Basen, Reacties en energie, Redoxreacties, Kunststoffen, Chemie van het leven	2	25%	S	100	A1, A2, A3, A4, A5, A10, A11, A12, A13 B1, B2, B3, B4, B5 C1, C2, C3, C4, C5, C6, C8 D1, D2, D3, D4 E1, E2, E3 F1, F2, F3, F4, F5 G1, G2	Ja	Ja
<b>T5</b>	HS: 1 t/m 13 Onderwerp: Scheiden en reageren, Bouwstenen van stoffen, Stoffen en reacties, Moleculaire stoffen, Zouten en zoutoplossingen, Koolstofchemie, Zuren, Basen, Reacties en energie, Redoxreacties, Kunststoffen, Chemie van het leven, Duurzaam produceren (HS14 = examentraining)	3	25%	S	100	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15 B1, B2, B3, B4, B5 C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 D1, D2, D3, D4 E1, E2, E3 F1, F2, F3, F4, F5 G1, G2, G3, G4, G5	Ja	Ja
<b>T6</b>	Tussentijdse toetsen (inclusief eventuele practica)	1/2/3	10%	S		Domeinen variëren afhankelijk van de opgegeven toetsstof	Ja	Nee

- Hulpmiddelen voor alle toetsen: Binas, gewone rekenmachine.

- Let op: gebruik grafische rekenmachine is NIET toegestaan.
- In elke toets wordt rekenen getoetst.
  - Havo5: tijdens de lesperiodes kunnen tussentijdse toetsen worden gegeven. Het gewogen gemiddelde van de tussentijdse toetsen en opdrachten en mondelinge en schriftelijke overhoringen telt aan het einde van havo5 mee als “tussentijdse toetsen”. Eventueel worden gegeven practica in het tussencijfer meegeteld.

## Spaans havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets *	Duur	Domein(e n)	SE	HE R
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	Leesvaardigheid	P2	15%	S	100	A – B	Ja	Ja
T2	Spreekvaardigheid: -gesprekken voeren, cult. thema Sp.talig land/streek -spreken, vrij onderw.	P3	15%	M	20	C – E	Ja	Nee
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	Leesvaardigheid	P1	15%	S	50	A – B	Ja	Ja
T4	-2 boeken, 1 songtekst, 1film -leesverslag als reflectie vd literatuurl.	P2	20%	M PO	10	C – D – E	Ja	Nee
T5	Luisterv.	Jan. 2021	20%	LT	50	B	Ja	Nee
T6	Schrijfvaardigheid	P3	15%	S	50	D	Ja	Ja

## Wiskunde A havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets*	Duur	Domein(en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	G&R H 1 t/m 3	p2	10%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
T2	G&R H 3 t/m 5	P3	10%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	G&R H 1 t/m 7 en 9	p1	20%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
T4	G&R H 1 t/m 7, 9 en 10	p2	25%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
T5	G&R H8	p2	10%	PO	-	E	Ja	Nee
T6	G&R Alle CSE stof	p3	25%	S	100	ABCDE	Ja	Ja

1. In 4 havo tellen proefwerken 3x en overhoringen 1x mee voor de overgang
2. Bij alle toetsen is een actuele grafische rekenmachine toegestaan.
3. De herkansing in de examenklas gaat over de gehele leerstof.

## Wiskunde B havo 19-21

Code	Stofomschrijving	Periode	Wegin g	Soort toets*	Duur	Domein( en)	SE	Her
<b>H4</b>		<b>2019-2020</b>						
T1	G&R H 1 t/m 3	p2	10%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
T2	G&R H 4, 5	P3	10%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
<b>H5</b>		<b>2020-2021</b>						
T3	G&R H 1 t/m 9	p1	25%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
T4	G&R H 1 t/m 11	p2	25%	S	100	ABCDE	Ja	Ja
T5	G&R Alle CSE stof	p3	30%	S	100	ABCDE	Ja	Ja

1. In 4 havo tellen proefwerken 3x en overhoringen 1x mee voor de overgang
2. Bij alle toetsen is een actuele grafische rekenmachine toegestaan.
3. De herkansing in de examenklas gaat over de gehele leerstof.