



Informatiegids het Grotiaantje 2021-2022



atheneum
havo
mavo

T 045 – 5 71 39 52

I www.grotius-lvo.nl

E info@grotius-lvo.nl

Bezoekadres
Akerstraat 115-117
6417 BM Heerlen

Inhoudsopgave

1	Grotiaantje	3
2	Contactpersonen.....	3
3	Begeleiding.....	4
4	Klassenregels 2021-2022.....	5
5	Lestijden	5
6	Resultaten en examens	6
7	Ziek en te laat.....	6
8	Schoolregels 2021-2022 Grotiuscollege Heerlen	7
9	Vakanties en vrije dagen	9
10	Organisatie	10

1 Grotiaantje

Voor u ligt het Grotiaantje, de Grotius schoolgids 'in het klein'.

U gebruikt dit boekje om snel praktische informatie op te zoeken: data, telefoonnummers, namen etc.

Voor uitgebreide informatie dient u de schoolgids te raadplegen. U kunt de schoolgids op onze website vinden. Hij bestaat uit een algemeen deel (wettelijke regelingen) en uit een Grotius specifiek deel; hierin vindt u uitgebreide informatie over onze school. Ook op onze website, www.grotius-lvo.nl, vindt u veel informatie over het Grotiuscollege. Schroom dan ook niet deze geregeld te raadplegen voor actuele kwesties, verslagen, foto's en filmpjes van bijzondere onderwijsprojecten, uitstapjes en reizen.

2 Contactpersonen

De dagelijkse leiding van Grotius berust bij de rector. De rector is integraal verantwoordelijk voor de locatie en wordt ondersteund door twee teamleiders.

Directie

Rector

mw. R. Keulen
romy.keulen@stichtinglvo.nl

Teamleiders

GPL en mavo

dhr. R. Meijs
r.meijs@stichtinglvo.nl

havo en vwo

mw. A. Jadoul
am.jadoul@stichtinglvo.nl

Coördinatoren

Leerlingencoördinator bovenbouw

mw. V. Kockelkoren
v.kockelkoren@stichtinglvo.nl

Leerlingencoördinator onderbouw

mw. A. Klein
a.klein@stichtinglvo.nl

Antipestcoördinator

mw. J. Ackermann
j.ackermann@stichtinglvo.nl
mw. N. Logister
n.logister@stichtinglvo.nl

RT-coördinator

mw. E. Brouns
e.brouns@stichtinglvo.nl

Leerlingbegeleiding

mw. M. van Breukelen
m.vanbreukelen@stichtinglvo.nl
mw. N. Logister
n.logister@stichtinglvo.nl

Decaan

dhr. R. Snijders
r.snijders@stichtinglvo.nl

3 Begeleiding

De begeleiding van een leerling start bij de coach van de leerling. De coach is de begeleider van de basisgroep (leerjaar 1 t/m 3 en 4 mavo) of klas (4 havo, 4 vwo, leerjaar 5 t/m 6); hij is het best geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in de basisgroep of klas, de studieresultaten, verzuim en welbevinden van uw kind en hij onderhoudt contacten met de ouders. De coach is het eerste aanspreekpunt.

De teamleider geeft leiding aan een afdeling; hij/zij staat voortdurend in contact met de coach en de coördinatoren.

De leerlingencoördinatoren ondersteunen de teamleiders in hun taken en zijn o.a. dagelijks bezig met het signaleren en afhandelen van verzuim bij leerlingen.

De leerlingbegeleiders en zorgcoördinator begeleiden een leerling die zorg nodig heeft en voorzien docenten en coaches van advies. De zorgcoördinator onderhoudt contacten met externe hulpverleners.

Voor de begeleiding van de leerling is het noodzakelijk dat de school kan rekenen op de steun van de ouders. Gezamenlijke ondersteuning vergroot de kans op succes.

De decaan verzorgt de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) zodat iedere leerling gedurende zijn hele schoolloopbaan de juiste keuzes maakt.

Na school is er de mogelijkheid om onder toezicht huiswerk te maken (in overleg en afspraak met de Onderwijsbegeleidingskamer) maar daarnaast is er ook huiswerkbegeleiding. Deze begeleiding wordt verzorgd door een extern instituut, namelijk Check5. Meer informatie over Check5 vindt u onder: www.check5.nl.

Een goede sfeer en 'lekker in je vel zitten' is belangrijk om optimaal te kunnen functioneren. Wij vinden het dan ook van groot belang dat iedere Grotiaan mag zijn zoals hij wil zijn zonder de vrijheden van anderen aan te tasten. In het kader van de sociaal-emotionele begeleiding besteden we veel aandacht aan deze aspecten.

Kinderen die last hebben van faalangst kunnen deelnemen aan een cursus faalangstreductietraining die door mw. Van Breukelen gegeven wordt.

Remediale hulp is voornamelijk gericht op de onderbouw. Mw. Brouns is de RT-coördinator.

Daarnaast wordt het Grotius door externe hulpverleningsinstanties, waar nodig, bijgestaan. Denk aan o.a. GGD Zuid-Limburg, bureau VSV, bureau Jeugdzorg Parkstad, politie Limburg Zuid.

4 Klassenregels 2021-2022

1. Leerlingen en docenten zijn op tijd in of bij het lokaal.
2. De docent noteert verzuim, verwijderingen en huiswerk in het leerlingvolgsysteem.
3. Telefoons liggen in principe in het telefoonhotel.
4. Tijdens klassikale momenten is slechts één persoon aan het woord.
5. Leerlingen doen actief mee en stellen vragen.
6. Docenten en leerlingen zorgen samen voor een goede werksfeer die berust op wederzijds respect.
7. Docent en leerlingen laten het lokaal schoon en opgeruimd achter.

5 Lestijden

Lesdag 2020-2021 met 45 minuten per les met migratietijden

Lestijden	Regulier	GPL en 4 Mavo
08.15-08.30		startbespreking docenten
08.30-09.15	les 1	vrije inloop, coachgesprekken, dagstart, les
09.15-09.20	migratie	
09.20-10.05	les 2	les/workshop
10.05-10.20	pauze	
10.20-11.05	les 3	les/workshop
11.05-11.10	migratie	
11.10-11.55	les 4	les/workshop
11.55-12.25	pauze	
12.25-13.10	les 5	les/workshop
13.10-13.15	migratie	
13.15-14.00	les 6	les/workshop
14.00-14.15	pauze	
14.15-15.00	les 7	les/workshop
15.00-15.05	migratie	
15.05-15.50**	les 8	les/workshop en optie coaching
15.50-16.35	les 9	

** geen migratietijd

6 Resultaten en examens

Leerjaar 1 t/m 3 en 4 mavo

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde de voortgang per vak van hun kind volgen in de portal (via de inlog van hun kind).

Leerjaar 4 t/m 6 (havo en vwo)

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de cijferresultaten van hun kind volgen in SomToday.

Uitdelen en tekenen SE-lijsten eindexamenleerlingen	wo, 20 april 2022
Centraal Examen 1 ^e tijdvak	do, 12 mei t/m ma 30 mei 2022
Uitslag 1 ^e tijdvak	wo, 15 juni 2022
Centraal Examen 2 ^e tijdvak	ma, 20 juni t/m wo, 22 juni 2022
Uitslag 2 ^e tijdvak	vr, 1 juli 2022
Diploma uitreiking	nog niet bekend

7 Ziek en te laat

Het verzuim moet – volgens de regels van bureau VSV – binnen 48 uur gemeld worden.

Bezoeken aan huisartsen, tandartsen, specialisten, fysiotherapeuten e.d. dienen in het belang van het onderwijs zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Indien de leerling ziek is, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de school telefonisch of via de mail vóór 09.30 uur op de hoogte te stellen. Voordat de leerling de lessen weer gaat volgen moet hij een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) met duur en reden van verzuim inleveren bij de leerlingencoördinator. Leerlingen die ziek naar huis gaan dienen zich eerst af te melden bij de receptionist, dhr. Bruinen. De ouder(s)/verzorger(s) melden vervolgens telefonisch dat de leerling thuis is aangekomen.

Leerlingen die zonder geldige reden 3x te laat komen, moeten 1x op vrijdagmiddag nablijven. Komt een leerling regelmatig te laat dan is de school verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van bureau VSV.

8 Schoolregels 2021-2022 Grotiuscollege Heerlen

De volgende regels zijn bedoeld om in en rond school alles zo ordelijk mogelijk te laten verlopen:

1. Opdrachten en aanwijzingen die een medewerker geeft, worden beschouwd als te zijn gegeven namens de directie en dien je dus altijd op te volgen.
2. Het schoolterrein is verboden terrein voor onbevoegden. Je mag geen personen van buiten de school toelaten. Bezoekjes aan buurtscholen tijdens de tussenuren zijn verboden.
3. In het kader van de veiligheid kan een schoolmedewerker om legitimatie middels je schoolpasje vragen. Zorg dat je op school altijd je schoolpasje bij je hebt.
4. Je mag pas als 'de bel' gaat de gangen en de lokalen in. In de pauzes mag je niet in de gangen of lokalen zijn. Dus ook niet bij de personeelskamer of op de loopbrug.
5. Tijdens de tussenuren niet rondhangen in de kluisjeshallen, gangen of trappenhuisen. Eerste, tweede en derdejaars leerlingen krijgen bij lesuitval vervangende lesactiviteiten aangeboden. Zij moeten dit verplicht volgen.
6. De nooduitgangen zijn alleen voor noodgevallen.
7. Je mag voor, tijdens en na school niet rondhangen op het trottoir voor of tegenover de school of in het paadje naast de school. Ook het parkeerterrein voor school is verboden gebied voor leerlingen.
8. Op het schoolterrein stappen fietsers af bij de eerste gele streep en lopen naar de fietsenstalling. Brommers/scooters stappen bij de tweede gele streep af en lopen (met de motor uit!) naar de stalling. De fietsen, bromfietsen en scooters mogen alléén gestald worden op de daarvoor bestemde plekken op het schoolterrein; tot 09.00 uur stallen op P1 (verplicht!) en vanaf 09.00 uur stallen op P2. Fietsen/bromfietsen/scooters die tegen de omheining gestald worden kunnen verwijderd worden. De fiets- en bromfietsstalling is geen verblijfplaats in pauzes en tussenuren. Uiteraard laat je de gestalde fietsen en andere voertuigen ongemoeid.
9. Tijdens pauzes blijven alle leerlingen binnen het hek van de school. Tijdens de tussenuren mogen alleen de bovenbouwleerlingen het schoolterrein verlaten.
10. Als je te laat bent, ga je rechtstreeks naar de les. Na drie te laat zonder geldige reden moet je één keer op vrijdagmiddag nablijven. Bij veelvuldig te laat komen volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar.
11. Als je eerder naar huis gaat, bijv. door ziekte, meld je je af bij de receptie (dhr. Bruinen). Zodra je thuis bent aangekomen moet door één van je ouders telefonisch gemeld worden dat je bent gearriveerd. Als er niet op dezelfde dag gemeld wordt dat je ziek naar huis bent gekomen dan wordt jouw afwezigheid als spijbelen genoteerd.
12. Afwezigheid wordt door mw. Kockelkoren (bovenbouw) en mw. Klein (onderbouw) gecontroleerd. Zij bespreken met de betreffende leerling zijn afwezigheid en nemen waar nodig contact op met de ouders. Ook de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld indien noodzakelijk.
13. Bij zes keer ongegrond verzuim melden we dit ook aan je ouders/verzorgers en schriftelijk aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). DUO brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

14. Als je denkt dat je niet mee kunt doen aan de gymnastiekles moet je dat voor aanvang van de les persoonlijk bij de gymnastiekdocent melden. Je moet bij de les aanwezig blijven. Als je een reeks gymlessen niet kunt bijwonen dan dien je daarvan een schriftelijke melding te hebben van één van je ouders/verzorgers. De school kan een verklaring van een arts vragen.
15. Als je uit een les wordt verwijderd meld je je meteen bij Onderwijsbegeleidingskamer. Van de leerlingbegeleider/surveillant ontvang je een nadenkblad dat je invult. Na afloop van de les ga je terug naar de docent die zijn gedeelte van het nadenkblad invult. De leerlingbegeleider/surveillant maakt een afspraak met jou m.b.t. jouw straf.
16. Tijdens de lessen worden er geen petjes en jassen gedragen. Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula's, de grote kluisruimte en de binnenplaats.
17. Roken op het schoolterrein is niet toegestaan.
18. Het gebruik van alcohol, drugs en energy-drank op het schoolterrein/bij buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan. Handel in drugs of doorgeven van drugs kan leiden tot verwijdering van school. De school doet aangifte bij de politie. Gedurende het schooljaar vinden er jas- en tascontroles plaats in het bijzijn van de politie.
19. Bestellen en nuttigen van fastfood op school is verboden. Ook grootverpakkingen snacks en snoep mogen de leerlingen niet meer mee naar school nemen.
20. Het gebruik van geluids- en/of telefoonapparatuur tijdens de lessen is verboden, tenzij de docent dit in het kader van de les toestaat. Het maken van foto's en/of video's van docenten, medewerkers en medeleerlingen zonder hun uitdrukkelijke toestemming is niet toegestaan. Gebruik tijdens de lessen leidt tot in beslagname. Draagbare radio's/gettoblaster/luidsprekers mogen niet op school gebruikt worden i.h.k.v. geluidsoverlast; de 'normale' oortjes zijn wel toegestaan.
21. Proppen papier, boterhamverpakking, etensresten, lege blikjes e.d. gooi je in de daarvoor bestemde afvalbakken. Ook in de omgeving van het schoolterrein/buurt gooi je geen afval weg.
22. Op onze school wordt pesten (bijv. psychisch, fysiek, cyberpesten of seksueel geweld) niet gedoogd.
23. Uitingen van racisme, radicalisering en extremisme worden niet gedoogd.
24. Het bezit van (steek)wapens is niet toegestaan; bij overtreding van deze regel wordt aangifte bij de politie gedaan.
25. Stelen, geweld en wangedrag tijdens schooltijd wordt door de school bestraft.
26. Alle schade, door leerlingen aangebracht aan schooleigendommen, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of voor de leerling aansprakelijke persoon.
27. De school heeft het recht je aan te spreken op ongepaste kleding (de school bepaalt wat gepast en wat ongepast is) en je naar huis te sturen om van outfit te wisselen.
28. Leerlingen mogen voor schooldoeleinden tot 16.15 uur in school verblijven mits zij naar de kleine aula gaan (m.u.v. de Check5-leerlingen en leerlingen die een 9^e lesuur hebben). Alle andere leerlingen gaan na de lessen meteen naar huis.

9 Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	maandag 25 oktober t/m vrijdag 29 oktober
Kerstvakantie	maandag 27 december t/m vrijdag 7 januari
Carnavals-/krokusvakantie	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart
Meivakantie	maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei
Zomervakantie	maandag 25 juli t/m vrijdag 2 september
Lesvrij voor leerlingen	dinsdag 5 oktober
Pasen	maandag 18 april
Hemelvaart	donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei
Pinksteren	maandag 6 juni
Lesvrij voor leerlingen	dinsdag 19 juli, woensdag 20 juli, donderdag 21 juli

Jaarplanning

De jaarplanning vindt u op de website van het Grotiuscollege: www.grotius-lvo.nl onder "Grotius Onderwijs – Actuele jaarkalender".



10 Organisatie

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

Bezoekadres

Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212

College van bestuur

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter
Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

LVO geeft Limburg toekomst!

De LVO-scholen in Parkstad zijn onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, beter bekend als LVO, een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg. Onze scholen zijn zonder uitzondering kleinschalig. Soms ziet u dat terug in het gebouw, soms in de organisatie binnen het gebouw. In een veilige omgeving ontdekt en ontwikkelt uw kind zijn talenten onder begeleiding van deskundige docenten. Betrokken mensen die stáán voor onderwijskwaliteit. Die er samen met u voor willen zorgen dat uw kind lekker in zijn vel zit en het maximale uit zichzelf haalt.

Kortom: we zetten ons in voor uitstekend onderwijs en bereikbare scholen van alle schooltypes voor Limburgse leerlingen. Daarmee geven we toekomst aan uw kind en aan onze provincie.

Inspectie

Inspectie van onderwijs: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over onderwijs: telefoon 1400 (gratis).

Vertrouwensinspecteur

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- psychisch en fysiek geweld;

- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is het bevoegd gezag/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben.

Vertrouwenspersonen van de school

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

Vertrouwenspersonen van LVO

Mw. A. van Dormalen van **Buro van Dormalen** is de vertrouwenspersoon voor alle LVO-scholen.

Mw. Van Dormalen is te bereiken via telefoonnummer 06-51615114 of per email: avandormalen@burovandormalen.nl.

Bezoekadres Buro van Dormalen:

Economiestraat 39, 6433 KC Hoensbroek
telefoon: 046-4433012

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de

school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Afhandeling klachten

We vertrouwen er op dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Regelingen

Voor een aantal belangrijke regelingen verwijzen we u naar

-de website van Stichting LVO:

www.stichtinglvo.nl > Over LVO > Regeling en beleid

- de website van het Grotius College:

www.grotius-lvo.nl > Over Grotius > Onderwijs

- veel informatie over Grotius is te vinden in Scholen op de kaart:

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2188/>

Bezoekadres
Akerstraat 115-117
6417 BM Heerlen
T 045 – 5 71 39 52
F 045 – 5 74 06 82

E: info@grotius-lvo.nl
W: www.grotius-lvo.nl